



영암국유림관리소 기간제근로자 채용 공고

2022-01-21 | 영암국유림관리소

조회수 : 940

영암국유림관리소 공고 제2022 - 12호

영암국유림관리소 기간제근로자 채용 공고

2022년 영암국유림관리소 경영자원팀(임업경영체)에서 함께 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 1월 영암국유림관리소장

1. 채용인원 및 담당업무

구 분	응시분야	모집 인원	담 당 업 무
기간제 근로자	경영자원팀 업무보조	1명	· 산림자원 및 산림경영(산림조사,입목생산 등) 업무지원 · 각종 자료 전산입력 및 대장정리, FGMS 도면정리 등 · 기타 국유림관리소(경영자원팀)에서 부여하는 업무 등
	임업경영체 업무보조	2명	· 임업경영체 등록업무지원(현장조사, 자료정리, 민원응대 등) · 산림경영에 속하는 모든 업무 현장 보조 · 기타 국유림관리소(경영자원팀)에서 부여하는 업무 등

2. 응시 자격요건

가. 신청자격

- 응시연령 : 만18세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)으로 신체건강하며, 컴퓨터(한글,엑셀 등) 가능한 자
- ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

- 학력 및 경력 : 제한 없음
- 운전면허증 소지자

나. 우대사항

- 국가 및 공공기관 근무 경력자
- 산림(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 등 자격증 소지자
- 산림관련분야 및 전산업무보조 근무 경력자
- 산림관련학과 졸업(예정)자

3. 시 험 방 법

가. 1차 서류전형(30점)

- 지원서 및 제출서류를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사
- ※ 평가기준 : 자격증, 관련분야 근무경력 등
- 서류전형 고득점자 순으로 선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 선정

나. 2차 면접시험(70점)

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
- ※ 평가기준 : 정신자세, 직무이해, 의사표현력, 책임.성실성 등

다. 최종 합격자 선발

- 면접시험 결과 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 결정

※ 서류 및 면접심사 점수가 최소점수(60점)미만일 경우 불합격 처리

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 1. 20.(목) ~ 1. 26.(수) 18:00

나. 접수처 : 영암국유림관리소 경영자원팀

- 주소 : (우 58431) 전라남도 영암군 도포면 입비동길 1

영암국유림관리소 경영자원팀 담당자 앞

다. 접수방법 : 방문 및 우편 접수(접수 마감일 18시까지 도착분에 한함)

※ 코로나 19 확산방지 차원으로 가급적 우편접수 요망

라. 제출 서류

구분	제출 서류
필수 제출서류	- 응시원서(신청서) 1부(붙임1), 자기소개서 1부.(붙임2) - 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 1부.(붙임3) - 공정채용확인서(붙임4), 구직등록필증 각 1부. - 주민등록등본, 운전면허증(사본), 최종학력증명서 각 1부.
선택 제출서류 (해당자에 한함)	- 컴퓨터 전산 등 관련분야 자격증 사본 1부. - 채용신체검사서(건강유무확인용) 1부.(최종 합격자에 한함) - 국가 및 공공기관, 해당분야 근무경력을 입증하는 증명서 1부.(붙임5)

5. 채용 일정

가. 서류전형 합격자 및 면접일 발표 : 2022. 1. 27.(목)

나. 면접일 : 2022. 1. 28.(금)

※ 면접시험 결과 합격 기준에 부적합 시 선발인원과 무관하게 탈락할 수 있음

다. 최종합격자 발표 : 2022. 2. 07.(월)

※ 서류전형 합격자 및 면접시험 장소, 최종합격자 발표는 합격자에 한해 개별통보

6. 근무 조건

구분	기간제근로자
보수	- 2022년 산림청 공무원근로자 1호봉 임금 적용(1,962,500원/2021년 기준) * 4대보험 근로자 부담금 포함
근무기간	- 2022. 2. ~ 2022. 12. (약11개월) ※ 근무기간은 관리소 여건에 따라 변경될 수 있음.
근무시간	- 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주 5일(40시간) 근무원칙 - 휴게시간(1시간)은 점심시간(12:00 ~ 13:00)으로 같음
기타사항	(공통) - 4대보험 의무가입 및 임금에서 근로자 부담금 사전 공제 - 근로자가 1개월 개근 시 1일의 연차 휴가를 부여

※ 기타 제시되지 않은 세부사항은 근로기준법, 산림청 기간제근로자 관리규정에 따름

7. 유의 사항

○ 지정된 근무지까지의 출·퇴근은 개별적으로 해결해야 합니다.

○ 근로자가 무단으로 결근, 상습적인 지각·조퇴 등으로 원활한 업무수행이 불가하다고 판단되거나, 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

○ 응시원서 허위 기재, 기재착오 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익 및 이에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우, 또는 근로에 부적합한 결격사유가 발견된 경우 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 이번 모집기간에 접수한 신청자를 대상으로 선발인원을 충원하고 우선순위에 밀린 참여희망자는 대기자로 등록하여 추가 결원이 발생한 경우 순차적으로 충원할 수 있습니다.
- 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 일체 공개하지 않습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 본인이 희망할 경우(최종 합격자 발표 후 14일 이내) 반환해 드리며, 반환 청구를 하지 않을 경우 14일 이후 파기됩니다.
- 본 채용계획은 우리 영암국유림관리소 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기간제근로자로 채용된 이후 정규 공무원으로 임용되는 것은 아니며, 공무원 채용 시 가산점 등 혜택도 없습니다.
- 위 사항에 제시하지 않은 사항은「근로기준법」,「산림청 기간제 근로자 관리규정」을 준용합니다.
- 기타 자세한 사항은 영암국유림관리소 경영자원팀(061-470-5340~5)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

첨부파일



2022년 경영자원팀 기간제근로자 채용 재공고(안).hwp

Download : 39

File size : 31.0 KB

목록 글쓰기

Copyrights (c) 영암군청.