

2024년도

「청년마을 만들기 사업」 재 공모 계획

= 영암군 지역 =

2024. 3.



행 정 안 전 부
기 업 협 력 지 원 과

목 차

1. 추진 방향	1
2. 사업 개요	1
3. 사업공모 절차	2
3-1. 공모 절차	2
3-2. 신청 방법	4
 〈 참고자료 〉	
1. 『청년마을 만들기』 심사 평가표	5
2. 사업계획서 제출 서식(안)	6
3. 지자체 지원 계획 서식	21
4. 지역감소지역 중 청년마을 지정 현황	22
5. 사업비 산출 참고 자료	23

「2024년 청년마을 만들기 사업」 재공모 계획

1 추진방향

- 청년이 중심이 되어 인구유출 지역에 활력을 제고
- 청년들에게 사업추진의 자율권과 주도권을 최대한 보장
- 해당 지자체 및 지역주민의 적극적인 협력과 지원을 유도

2 사업개요

- (사업목적) 청년에게 지역 살아보기, 창업 실험 및 활동공간 등 지원을 통해 새로운 삶의 기회를 제공하고 지역에는 활력을 제고
- (선정대상) 1개소(영암군 지역)
 - ※ 영암군 지역 신청 단체 중 적정 청년단체가 없을 경우 전국으로 확대하여 공모
- (지원금) 대상 지역 연도별 2억원
 - 2년간(2024~2025년) 매년 2억원씩 총 4억원 지원 <예정>
 - 다만, 매년 운영성과를 감안하여 지원금 변경·취소 및 청년마을별 지원금을 차등 지급할 수 있음
- (사업기간) '24. 5월 ~ 11월
 - ※ 행정 내·외부 절차 또는 환경변화에 따라 사업기간은 일부 조정 가능
- (공모자격) 청년단체·기업(사업자등록증이 있는 경우 모두 가능)
 - ※ 청년단체·기업의 대표가 청년('24.1.1.기준)이고, 사업 참여인력 중 청년 비율을 50% 이상으로 구성(청년의 기준은 각 지자체 조례에 근거하여 판단)
- (사업내용) 청년주도로 지역 살아보기, 창업 실험, 유희공간 활용 주거·커뮤니티 공간 조성 및 지역주민 간 교류·소통 행사 운영 등
 - ※ 세부사업 계획서 서식을 자세히 읽어보고 작성 바람.

3 사업공모 절차

1. 공모 절차

* 일정 변경 가능

「'24년 청년마을 만들기」 공모사업 사업 절차(안)



※ 최종 선정 이후 행정안전부와 청년마을별 사업계획서에 대한 협의 과정을 통해 최종 '사업실행계획서'를 확정하고 본격적인 사업 실행 가능

1 공모 신청 : '24. 4. 9.(화) ※ 청년단체는 4.5.(금)까지 시군구 제출

○ (청년단체) 반드시 해당 시·군·구청으로 공모신청 제출

※ 행정안전부 또는 시·도로 직접 제출 불가

○ (시·군·구) 청년단체가 제출한 서류 일체를 공문으로 시·도에 제출

※ 청년마을 만들기 사업 공모 계획을 각 지자체 홈페이지에 게시(담당부서 명시)

○ (시·도) 시·군·구에서 제출한 서류 일체를 공문으로 행정안전부에 제출

※ 시·군·구에서 제출된 공모신청서는 선별 절차를 거치지 말고 전부 제출 요망

구분	제출서류(필수)	제출기한	제출처	제출방법
청년단체	청년마을 사업계획서 사업자등록증 ※'24.3.31.이전 등록된 경우만 인정 국세·지방세완납증명서 ※'24.3.25.이후 발급만 인정	4.5.(금) 18:00	시·군·구청	대면 또는 메일
시·군·구	청년마을 제출서류 일체 자치단체 지원 계획(참고3)	4.8.(월) 18:00	시·도청	공문
시·도	청년마을 제출서류 일체 자치단체 지원 계획(참고3)	4.9.(화) 18:00	행정안전부	공문

2 심사위원회 구성·운영

○ (구성) 외부 및 내부위원 5명 내외

○ (역할) 서류심사, 현지실사, 발표심사

③ 심사절차 : 서류심사 → 현지실사 → 발표심사

□ 서류심사 : 4월 중

- (심사방식) 심사 평가표에 따라 사업계획서 검토
- (심사항목) 사업 실효성, 지자체 지원의지, 지역 연계성 등
※ [참고 1] 청년마을 만들기 심사 기준표 참조
- (선정규모) 최종 선정 3배수 이내 선정
※ 최고점·최저점 제외, 평가위원 점수 합산 후 평균
- (결과공고) 서류심사 결과는 시·도로 공문 발송

□ 현지실사 : 4월 중

- (실사대상) 서류심사에서 선정된 청년기업·단체
- (실사내용) 공간활용 여건·현황, 사업계획 현실성, 지역주민과의 실제 협력 여부, 해당 지자체의 협력·지원 의지 등
- (실사인원) 행안부 기업협력지원과 사업담당 및 외부 심사위원

□ 발표심사 : 4월 중

- (발표대상) 서류심사에서 선정된 청년단체
- (심사방법) PT 발표(15분), 심사위원 질의·응답(15분) 실시
- (심사항목) 서류심사 항목과 동일

④ 최종사업자 선정·공고 : 4월 말

- (순위결정) 서류심사+현지실사+발표심사를 종합하여 고득점순
※ 동점일 경우 1) 현지실사 고득점순, 2) 서류심사 고득점순으로 결정
- (결과공고) 행정안전부 홈페이지 게시 및 시·도 공문 발송

2. 신청 방법

□ 신청 기간 : '24. 4. 9.(화) 18:00 / 청년단체는 4.5.(금)까지 시군구 제출

※ 접수 마감일 근무시간 내(18:00)까지 제출 시 유효

※ 단, 청년단체는 4.5.(금)까지 시·군·구 제출, 시·군·구는 4.8.(월) 시·도 제출(공문)

□ 신청 방법

○ (신청 서류) 「청년마을 만들기」 사업계획서(붙임 서류 포함) 1부

- 행정안전부 홈페이지에 게시된 신청서를 다운받아 작성하되, 분량은 50페이지 이내로 작성(붙임자료는 분량에서 제외)

○ (제출 방법) 시·도에서 취합하여 행정안전부로 공문 발송

○ (유의 사항)

- 해당 지자체(시·도, 시·군·구) 및 지역주민의 협력·지원 의지가 심사 점수(30점)에 반영되어 있으니 사업계획서 작성시 상호간 충분한 논의과정을 진행해주시기 바랍니다.
- 본 사업은 정부 정책을 전국에 확산하기 위하여 시행하는 것으로, 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 행정안전부와 청년마을 공동 소유로 귀속됩니다.(다만, 청년들의 창업·창직 콘텐츠는 제외)
- 접수된 제반 서류는 심사평가를 위한 목적으로만 활용되며 외부 공개 및 반환하지 않습니다.
- 일정은 행정안전부 상황에 따라 일부 변동될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 담당 부서로 문의해 주시기 바랍니다.

□ 문의처

○ 행정안전부 균형발전지원국 기업협력지원과

- (유선) 성인재 사무관 044-205-3450, 권기현 주무관 044-205-3457

참고 1

「2024년 청년마을 만들기 사업」 선정 기준

구분		지표	배점	평가 세부 항목
사업 실효성 (60)	①구체성		40	○ 사업계획의 실행이 가능하도록 구체적인지? - '청년마을 만들기' 취지와 부합하는지 여부 - 각각의 프로그램에 대한 실행 계획의 구체성 여부 - 프로그램 실행에 부합하는 예산서 작성 여부 - 연차별(2년) 사업계획을 통해 청년마을 자립 여부 ▶ (탁월) 40~31점, (우수) 30~21점, (보통) 20~11점, (미흡) 10~0점
	②체계성		20	○ 운영조직의 추진체계가 적절한지? - 프로그램 운영 전반을 관리·지원할 수 있는 인력 구성 여부 - 외부단체와의 협력 체계 구축 여부 ▶ (탁월) 20~16점, (우수) 15~11점, (보통) 10~6점, (미흡) 5~0점
지역 상생 협력 (40)	지자체 지원 의지 (30)	⑥자치단체	15	○ 사업추진을 위해 지역자원 지원 사항 확인 - 청년마을 구성에 필요한 공간 지원 여부 - 청년지원 사업 예산 편성 여부 ▶ (탁월) 15~12점, (우수) 11~8점, (보통) 7~4점, (미흡) 3~0점
		⑤지역주민	15	○ 지역주민의 협력·지원 사항 확인 - 청년마을 사업계획 수립을 위한 사전 논의 여부 - 공간(건물, 토지 등), 현물(생활용품 등) 등 지원 여부 ▶ (탁월) 15~12점, (우수) 11~8점, (보통) 7~4점, (미흡) 3~0점
	지역 연계성 (10)	③지역사회 상생 활동	5	○ 지역사회 활력 제고를 위한 계획이 있는지? (예) 지역경제 활성화 활동, 지역문제 해결, 지역 행사 등 ▶ (탁월) 5점, (우수) 4점, (보통) 3점, (미흡) 2~0점
		④지역자원 활용	5	○ 지역 자원 활용 계획이 있는지? (예) 문화·관광자원, 특산품, 특산물 등을 활용하기 위한 활동 ▶ (탁월) 5점, (우수) 4점, (보통) 3점, (미흡) 2~0점
	소계		100	사업 실효성(60)+지자체 지원의지(30)+지역연계성(10)
가점	인구감소지역	3	○ 행정안전부 인구감소지역 기준(2021.10.19. 발표)	
	관심지역	1		

※ 전국 확대 재공모 시 가점 활용

참고 2 사업계획서 제출 서식[안]

※ 사업계획서 서식 및 대목차 변경 금지

『청년마을 만들기(○○시·군·구)』 사업계획서

2024. 1.

신청단체명

「청년마을 만들기(○○시·군·구)」 사업신청서

신청단체명	※ 다수의 기관이 연합(컨소시엄)하여 신청할 경우 전체 기관명을 기재, 다만 대표자 성함 및 연락처는 1인만 기재		
단체소재지			
대표자		연락처	
조성 지역	00도 00군 00면 ※ 다수의 지역일 경우 모두 기재		
주요사업	<div> <div>1차년도</div> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • </div>		
	<div> <div>2차년도</div> <ul style="list-style-type: none"> • • • • </div>		
1차년도 사업예산	총사업비 (A+B)	국비 (A)	자부담 (B)
	천 원	200,000천 원	천 원
<p>위와 같이 『2024년 청년마을 만들기』 공모사업을 신청합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청단체명 (인)</p> <p>행정안전부장관 귀하</p>			

「청년마을 만들기(○○시·군·구)」 세부사업 계획서

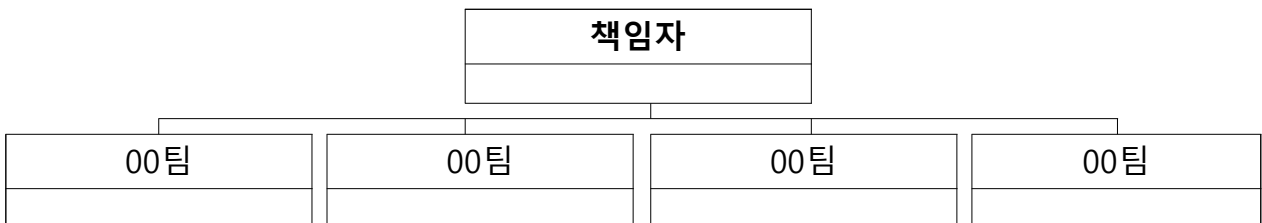
I. 청년 기업·단체 소개

※ 청년마을 조성 지역과 관련된 활동 위주로 기술하고 특히 청년 기업 및 단체가 지역에 정착하고 있거나 정착 의지를 나타낼 수 있는 내용 등을 기술

○ 청년마을 조성 지역 관련 주요활동

-

○ 수행조직



번호	성명	주요업무	연락처	참여율	참여기간	비고
1	0 0 0 (00년생)			%	'00.0.~	-
2	0 0 0 (00년생)			%		-
3	0 0 0 (00년생)			%		-
4	0 0 0 (00년생)					-

※ 참여 예정 인원 또는 인건비 미집행 인원('청년일자리 사업' 등) 등도 포함 가능

II. 추진배경 및 필요성(사업 대상지로 선택한 이유)

※ 지역 특징, 인구 현황, 여건 등 고려하여 청년마을 조성, 운영 필요성, 목적 등

○

-

III. 그간의 추진 경과

※ 본 사업계획서 작성을 위해 청년단체 내부, 지역주민, 해당 지자체, 유관기관 등과 논의·회의 진행과정을 기술

○

-

IV. 사업 대상지 특성 및 기본현황

1. 대상지(읍·면·동단위) 일반현황

※ 위치/면적, 사업유형별 인구(65세이상 노인, 취약계층, 청년층, 다문화, 여성 비율 등), 주거 형태, 유동인구 및 소득수준 등 지역특성

○

-

2. 청년마을 사업과 연계 가능한 사업 현황

※ 청년마을 사업지 내에서 추진 되고 있는 정부 또는 지자체 지원 사업 전체가 아닌 청년 마을 사업과 직접적으로 연계 가능한 사업에 대해 기술(해당 지자체와 논의된 내용)

○

-

V. 세부 사업계획

1. 추진방향 및 목표

○ 추진방향

※ 2년 동안의 장기적 관점에서 청년마을을 단계적으로 발전 또는 자립 가능하도록 하는 목표 제시.
청년마을 사업비 지원 종료 후에도 청년마을이 지속적으로 운영가능한 모델이라는 것을 설명

1차년도	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ▶ ▶
2차년도	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ▶ ▶

○ 추진목표(2024년)

	지역살이	공간운영	일거리실험	교류·소통행사	홍보
기간	00~00월	00~00월	00~00월	00~00월	00~00월
목표	유입 00명 (재방문 00%) 정착 00명 (전년 대비 0% 이상)	신규 조성 00개 (숙소 0, 기타 0) 공간 운영 00개 (조성 0, 활용 0)	제품/사업화 0건 창업/창직 0건 취업 0건 후속 사업 0건	협업 0개 0회 행사 0회 0명 네트워크 0개 회의 0회 0명	언론보도 0회 온라인 홍보 0회 (좋아요, 댓글, 공유) 오프라인 홍보 0회
내용	0박 0일 00회	리모델링 0, 임차 0	0건 00명	0회 0명 0개 0건	제작 0건 확산 0건

○ 주요 프로그램

※ 2년 간 지속적인 청년유입을 위한 프로그램 반드시 포함

1차년도	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ▶ ▶ ▶
2차년도	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ▶ ▶ ▶

2. 청년마을 조성지역 : ○○읍·면·동 일대

※ 청년마을 조성 전·후 어떻게 변화되는지 한눈에 알아볼 수 있도록 작성

〈 청년마을 현재 모습 〉
<div>사진 또는 이미지 첨부</div>

〈 조성 후 변화될 모습 〉
<div>사진 또는 이미지 첨부</div>

3. 주요 프로그램 ※ 2024년 세부 프로그램 단위로 작성(1페이지 초과도 가능)

■ 세부 프로그램명 :										
사업개요	○ 추진목적 : ○ 사업시기 : 00월~00월 / 00일 00회 ○ 사업대상 : 청년 00명(지역 00명, 외지 00명) ○ 소요예산 : 000원									
	비목	세목	예산액	산출 내역						
	인건비	일용임금	원	인원수×횟수×금액						
	사운 운영비	일반수용비	원	사무용품 구입, 인쇄 및 유인물 제작, 홍보용 물품제작, 소모성 물품 구입, 공고 및 광고료, 전문가 활용비(강사, 컨설팅 등)						
		재료비	원	공간 조성 및 일거리 실험 재료비 등						
	임차료	원	건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료							
사업내용	○ 운영계획 1) 추진방식 - 수행 방법 작성(예-지역주민 강사 활용, 00기관/단체/기업 00 연계) ※ 참여 청년의 경제활동 참여기회 제공 등 일자리 창출과 청년마을의 지속가능성 확보를 위한 수익모델 발굴과 관련된 일거리 실험의 경우 수익사업 운영 가능하며, 수익금 활용계획 별도 제출 2) 프로그램 ※ 세부 내용, 일정(안) 등 3) 참가자 관리 - 홍보(시기, 방법 등 작성) - 모집(방법, 대상, 선발 등 작성) - 관리(활동 공간 및 내용, 만족도 조사 등 작성) - 혜택(숙박, 교통 등 지원사항 등 작성) 4) 프로그램 이후 계획 ※ 예시 참조 - 참여자 재방문 또는 재참여 방안 - 일거리 실험 후속 사업 및 협업방안 - 1~3개월 이상 장기 체류 등 주거 지원 - 청년마을 또는 지역 내외 취·창업 연계 등									
추진일정	내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월

4. 프로그램 운영 관련 공간 현황

- ※ 청년마을 사업을 수행하기 위해 활용되는 모든 공간(운영진 사무실, 공유오피스, 숙소, 커뮤니티, 교육, 창업·창직 등)을 기술
 ※ 예산이 소요되지 않는 경우도 포함(자가 건물 및 지자체, 지역주민 등이 무상으로 제공하는 경우)
 ※ 지자체, 지역주민 등이 무상·유상으로 제공하는 공간에 대한 사용협약서(가계약서 등)를 별도 첨부

공간 명칭	사진	주요내용	소요예산
계	00개소		천 원
		▶ 위치: ▶ 면적: m ² ▶ 소유주: 000(민간/공공) ▶ 용도 : ▶ 사용기간: 0000~0000년	0원 물품구입비 0 공사비 0 임차비 0
		▶ 위치: ▶ 면적: m ² ▶ 소유주: 000(민간/공공) ▶ 용도 : ▶ 사용기간: 0000~0000년	0원 물품구입비 0 공사비 0 임차비 0
		▶ 위치: ▶ 면적: m ² ▶ 소유주: 000(민간/공공) ▶ 용도 : ▶ 사용기간: 0000~0000년	0원 물품구입비 0 공사비 0 임차비 0
		▶ 위치: ▶ 면적: m ² ▶ 소유주: 000(민간/공공) ▶ 용도 : ▶ 사용기간: 0000~0000년	0원 물품구입비 0 공사비 0 임차비 0
		▶ 위치: ▶ 면적: m ² ▶ 소유주: 000(민간/공공) ▶ 용도 : ▶ 사용기간: 0000~0000년	0원 물품구입비 0 공사비 0 임차비 0

5. 홍보 및 성과분석 계획

○ 홍보 계획

-

○ 설문조사 및 사업 성과분석 계획

※ 정략적·정성적으로 어떤 효과가 있는지 측정하기 위한 계획

-

6. 추진일정 ※ 아래 서식의 구분은 청년마을 상황에 따라 변경 가능

구분	주요 추진내용	추진시기
프로그램 운영		0월
		0월 ~ 0월
공간 확보		0월
		0월 ~ 0월
네트워크		0월
		0월 ~ 0월
홍보		0월
		0월 ~ 0월

※ 네트워크 : 지역주민, 청년참여자, 외지인 등과 교류·협력하는 활동 전체

VI. 2024~2025년 예산 계획

□ **총괄 : 400,000,000원**

구분	합계	사업비	인건비	운영비
계	400,000천원	00,000천원	00,000천원	00,000천원
	100%	00%	00%	00%
2024년	200,000천원	00,000천원	00,000천원	00,000천원
	100%	00%	00%	00%
2025년	200,000천원	00,000천원	00,000천원	00,000천원
	100%	00%	00%	00%

□ **(1년차) 세부내역(작성예시)**

비목	세목 산출내역		금 액(원)
총계			
① 인건비 (30~35% 이하)	총괄책임	금액(원)×인원(명)×기간(개월)×참여율(%)	
	실무책임	금액(원)×인원(명)×기간(개월)×참여율(%)	
	수행인력	금액(원)×인원(명)×기간(개월)×참여율(%)	
	수행인력	금액(원)×인원(명)×기간(개월)×참여율(%)	
	일용임금	프로그램별 세부 집행	합산 금액 기재
	인건비 소계(0명)		60,000,000
② 사업진행비 (60% 이상)	공간 조성	임차비(전용공간 건물, 장비 임대료)	
		리모델링비(공사, 물품 구입 등)	
		공간조성 소계(1)	40,000,000
	프로그램 운영	세부 프로그램명 기재	
		세부 프로그램명 기재	
		세부 프로그램명 기재	
		세부 프로그램명 기재	
		홍보비	
		회의비(협력체계 관련 회의 수당 등)	
	프로그램 운영 소계(2)		80,000,000
사업진행비 소계(1+2)		120,000,000	
③ 운영비 (5~10% 이하)	출장비 및 특근 매식비	출장 여비, 교통비, 특근매식비 등	
	회계감사비	사업비에 대한 회계검사 비용	3,300,000
	소모성 물품 구입 및 임차비	프로그램 운영 외 청년마을 운영에 필요한 소모성 물품 구입, 사무기기 임차등	
	공공요금 및 제세	우편, 전화, 전용공간 전기·가스료, 보험료 등	
	운영비 소계		20,000,000

※ 세부 예산서 작성시 참고사항

- ① 사업비 : 총 사업비 2억 중 60% 이상 편성
 - 세부 프로그램 단위(12p)로 작성된 프로그램명과 소요예산을 그대로 옮겨서 기재
- ② 인건비 : 총 사업비 2억 중 30% 이하 편성
 - 원활한 사업 수행을 위해 최소 4명 이상 구성을 권장
- ③ 운영비 : 총 사업비 2억 중 10% 이하 편성
 - 임차료(사무실, 사무기기 등), 출장비, 사무용품 구입 등으로 집행 가능

□ [2년차] 주요내역[작성예시]

비목	세목 산출내역		금 액(원)
총계			
① 인건비 (30~35% 이하)	총괄책임	금액(원)×인원(명)×기간(개월)×참여율(%)	
	실무책임	금액(원)×인원(명)×기간(개월)×참여율(%)	
	수행인력	금액(원)×인원(명)×기간(개월)×참여율(%)	
	수행인력	금액(원)×인원(명)×기간(개월)×참여율(%)	
	일용임금	프로그램별 세부 집행	합산 금액 기재
	인건비 소계(0명)		60,000,000
② 사업진행비 (60% 이상)	공간 조성	임차비(전용공간 건물, 장비 임대료)	
		리모델링비(공사, 물품 구입 등)	
		공간조성 소계(1)	40,000,000
	프로그램 운영	세부 프로그램명 기재	
		세부 프로그램명 기재	
		세부 프로그램명 기재	
		세부 프로그램명 기재	
		홍보비	
		회의비(협력체계 관련 회의 수당 등)	
	프로그램 운영 소계(2)		80,000,000
사업진행비 소계(1+2)		120,000,000	
③ 운영비 (5~10% 이하)	출장비 및 특근 매식비	출장 여비, 교통비, 특근매식비 등	
	회계감사비	사업비에 대한 회계감사 비용	3,300,000
	소모성 물품 구입 및 임차비	프로그램 운영 외 청년마을 운영에 필요한 소모성 물품 구입, 사무기기 임차등	
	공공요금 및 제세	우편, 전화, 전용공간 전기·가스료, 보험료 등	
	운영비 소계		20,000,000

【붙임 1】 수행기관 일반현황 및 연혁

※ 연합 또는 컨소시엄 형태로 수행기관을 구성하였을 경우 각각의 수행기관별로 작성

수행기관 일반현황 및 연혁

수행기관명			대 표 자	
총 직원 수 (상근/비상근)			사업자번호	
주요 사업내용				
주 소				
전 화 번 호			FAX	
홈페이지 주소				
설 립 일				
사업 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
수행 책임자	소속/직위		연 락 처	
	성 명		e-mail	

☐ 주요연혁 및 기타사항

【붙임 2】 참여인력 이력사항(참여인력별로 제출)

※ 최종학력, 해당분야 경력 등 허위 작성 사실이 추후 확인되면 결격사유에 해당

성 명		소 속		직 위		생년월일	
최종학력		졸업년도		전 공			
		년 월					
자격증 종류			취 득 일	발급기관	기 타		
			년 월 일				
			년 월 일				
기술자등급				참여기관 근속년수	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
본 용역 담당업무							

해당분야 경력				
사 업 명	참여기간 (년월-년월)	담당업무	발주처	비고

【붙임 3】 지역사회(지역주민, 유관기관 등) 협력 의지(서식)

□ 지역사회와의 논의 과정

일시	내용	참석
		20명(지역주민 ○○명, 청년단체○○명, 지자체 ○○명, 유관기관 ○○명)

□ 공간 협력 사항

※ 본 내용은 서류심사 때 중요하게 채점되는 사항이므로 공간 사용을 담보할 수 있는 서류 (가계약서 등) 반드시 첨부해야 점수를 받을 수 있음

소유자	대상지 주소	계약기간	금액	활용 용도	계약여부

※ 지원 기간 : 2년, 3년, 5년 등으로 기재

※ 금액 : 무상일 경우 무상, 유상일 경우 월00만원 또는 연00만원으로 기재

※ 활용 예정 용도 : 청년마을 사업 운영 시 어떤 용도로 활용되는지 기재

※ 계약여부 : 여 또는 부로 기재

【붙임 4】 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한
동의서(스캔 후 메일로 제출) ※ 참여인력 전원 해당

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

「청년마을 만들기 사업」 참여 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 「청년마을 만들기 사업」 참여자 선정 심사, 개인별 참여이력 관리 및 취업지원, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 성별, 주소, 전화번호, 이메일, 계좌번호	동의일로부터 10년
선택항목	(본인) 경력증명서	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

「청년마을 만들기 사업」 참여 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 사업수행기관, 지방자치단체
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 고용보험가입 등 관련자료 확인을 통한 참여자 선정 및 관리, 취업지원, 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 핸드폰번호, 참여기간, 급여, 계좌번호
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

「청년마을 만들기 사업」 참여 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 「청년마을 만들기 사업」 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : 동의일로부터 10년

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다

※ 신청자 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2024 년 월 일

행정안전부 장관 귀하

참고 3**지자체 지원 계획(서식)**

※ 시·군·구 지원 사항까지 포함하여 시·도에서 최종 작성하여 제출(공문에 첨부)
본 자료를 근거하여 매년 확인·평가를 통하여 차년도 사업비 조정 가능

☐ **공간 지원** ※ 청년단체와 각 공간에 대한 활용 용도를 충분히 논의하여 작성

소유자	대상지 주소	지원 기간	활용 예정 용도

※ 소유자 : 시·도, 시·군·구, 교육청 등 건물 또는 토지 소유자

※ 대상지 주소 : 정확한 지번까지 기재

※ 지원 기간 : 3년, 5년 등으로 기재

※ 활용 예정 용도 : 청년마을 사업 운영 시 어떤 용도로 활용되는지 기재

☐ **‘24년 예산 지원** ※ 청년마을 사업에 직접적으로 활용 가능한 예산만 기재

구분	사업명	예산액	연계 가능 내용

※ 구분 : 시·도 또는 시·군·구로 구분하여 기재

※ 사업명 : 예산서에 명시되어 있는 사업명으로 기재

※ 예산액 : 천원 단위로 기재

※ 연계 가능 내용 : 청년마을 사업과 연계하여 구체적으로 지원(공간 리모델링, 청년 일자리 제공, 프로그램 운영비 지원 등) 할 수 있는 내용 기재

위와 같이 청년마을 만들기 사업을 지원하겠습니다.

2024. . .

지자체명(직인 생략)

행정안전부장관 귀하

참고 4 인구감소지역 중 청년마을 지정 현황(행정안전부 '21.10.19. 고시)

□ 청년마을(39개) : 인구감소지역 25개, 관심지역 4개

※ 기타 지역 : 10개(목포 / 울주 / 아산, 군산, 완주, 예천, 거제 / 세종, 진천, 홍성)

시·도	인구감소지역 (89개 중 25개)	관심지역 (18개 중 4개)
부산(5개)	동구, 서구, 영도구	금정구, 중구
대구(2개)	남구, 서구	-
인천(3개)	강화군, 옹진군	동구
광주(1개)	-	동구
대전(3개)	-	대덕구, 동구, 중구
경기(4개)	가평군, 연천군	동두천시, 포천시
강원(16개)	고성군, 삼척시, 양구군, 양양군, 영월군, 정선군, 철원군, 태백시, 평창군, 홍천군, 화천군, 횡성군	강릉시, 동해시, 속초시, 인제군
충북(6개)	괴산군, 단양군, 보은군, 영동군, 옥천군, 제천시	-
충남(9개)	공주시, 금산군, 논산시, 보령시, 부여군, 서천군, 예산군, 청양군, 태안군	-
전북(11개)	고창군, 김제시, 남원시, 무주군, 부안군, 순창군, 임실군, 장수군, 정읍시, 진안군	익산시
전남(16개)	강진군, 고흥군, 곡성군, 구례군, 보성군, 신안군, 장흥군, 함평군, 담양군, 영광군, 영암군, 완도군, 장성군, 진도군, 해남군, 화순군	-
경북(18개)	군위군, 고령군, 문경시, 봉화군, 상주시, 성주군, 안동시, 영덕군, 영양군, 영주시, 영천시, 울릉군, 울진군, 의성군, 청도군, 청송군	경주시, 김천시
경남(13개)	거창군, 고성군, 남해군, 밀양시, 산청군, 의령군, 창녕군, 하동군, 함안군, 함양군, 합천군	사천시, 통영시

참고 5

사업비 산출 참고 자료

세 목	주 요 내 용
인건비	각 청년마을 사업 운영진에게 지급되는 비용
단순인건비	사업의 효율적인 준비 및 진행을 위해 일시적으로 고용한 근로자에게 지급하는 인건비(최저임금 기준)
강사비	외부전문가(강의, 공연 등) 활용 비용 ※ 「2024년 지방자치인재개발원 강사수당 및 원고료 등 지급기준」 참고
원고비	강의용 원고, 홍보물 기고 등에 대한 비용 ※ 「2024년 지방자치인재개발원 강사수당 및 원고료 등 지급기준」 참고
회의 참석비	전문가 자문회의, 포럼, 세미나 등 회의 참석자에게 지급하는 수당 ※ 1시간 15만원이내, 2시간 초과시 1회에 한하여 5만원 추가
홍보비	당해 사업 홍보에 필요한 현수막, 간판, 홍보물 등 제작 및 물품구입 비용
물품구입비	사업수행에 필요한 각종 물품 구입 비용
공간조성 재료비	사업수행을 위한 공간 활용을 위해 소요되는 각종 재료 구입 비용
체험 활동비	프로그램 진행과 관련된 각종 체험 활동 비용
임차비	당해 사업 수행을 위해 필요한 건물, 시설, 장비, 물품, 차량 등 임차 비용 ※ 생활가전(에어컨, 냉장고, 세탁기 등), 사무기기(노트북, 프린터기 등) 등은 임차 원칙
공사비	전기, 수도, 배관, 누수, 철거 등 전문업체 의뢰가 필요한 공사비
행사 진행비	종합적인 행사 진행이 필요한 경우 전문업체에 의뢰하는 비용
식비, 다과비	당해 사업에 필요한 활동 및 간담회 추진을 위한 제반 경비