

경운대학교 계약직원(행정직) 비행교육원 신규채용 모집공고

경운대학교에서는 「비행교육원」 업무를 담당할 계약직 직원을 공개 모집하오니,
많은 지원 바랍니다.

2023년 9월

경운대학교 총장

I. 모집개요

채용분야	인원	지원자격	담당업무
계약직원 (행정직)	0명	<ul style="list-style-type: none">행정 업무 가능한 자우대요건<ol style="list-style-type: none">학사 이상 소지자대학교 행정 업무 유경험자문서작성(한글, 엑셀, 파워포인트) 능통자운전면허 소지자(운전가능한 자)비행교육원 또는 일반항공(GA) 업무 유경험자자체보안계획 업무 유경험자 (또는 항공사보안감독자 초기과정 이상 이수자 또는 항공보안 교관 자격 취득자)기숙사 또는 근무지 인근 거주 가능한 자	<ul style="list-style-type: none">비행교육원 행정 관련 업무플라잉센터 학생생활관 관련 업무FBO 프로그램 운영 업무자체보안계획 운영 업무기타 총장이 부여하는 업무

II. 응시자격 및 우대사항

응시 자격	<ul style="list-style-type: none">남자는 병역필 또는 면제자해외여행에 결격사유가 없는 자공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자「국가공무원법 제33조제1호 내지 제6의2호」의 결격사유에 해당하지 않는 자「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 같은 법 시행령 제25조」 등에 따른 취업제한 대상이 아닌 자
우대 사항	<ul style="list-style-type: none">취업지원 대상 범위 (각 단계별 전형에서 우대)<ul style="list-style-type: none">「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 제22조「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9조장애인<ul style="list-style-type: none">「장애인고용촉진 및 직업재활법」 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자

Ⅲ. 제출서류

연번	제출서류	비고
1	지원서	- 본대학 소정양식
2	개인정보 수집·이용동의서	
3	자기소개서	
4	졸업 및 성적증명서	- 대학/대학원 각각제출(편입자는 전적대학 제출)
5	경력(재직)증명서	- 경력확인을 위해 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서 교차검증 실시
6	자격증 및 면허증 사본	
7	장애인 또는 국가보훈대상자 증명서	- 대상자에 한하여 제출

※ 제출된 증빙서류에 한하여 심사하며, 채용절차법에 따라 본인의 용모, 신체적 조건, 출신 지역, 혼인 여부, 직계존비속의 재산과 학력, 직업, 재산 등과 관련한 항목은 기재하지 않음.

Ⅳ. 접수기간 및 전형절차

접수마감	서류전형 발표	면접일(예정)	최종합격자 발표	임용(예정)일
2023.09.13(수)	2023.09.15(금)	2023.09.18(월)	2023.09.20(수)	2023.09.25.예정

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요 기간 등에 따라 변경 될 수 있음.

Ⅴ. 접수처

접수기간	2023.09.07.(목) ~ 2023.09.13.(수) 15시까지 도착분에 한함
접 수 처	경운대학교 비행교육원 지원안전부 직원 인사담당자
접수장소	(58417) 전남 영암군 영암읍 읍성로5 경운대학교 비행교육원 지원안전부 직원 인사담당자
접수방법	이메일(kwf@ikw.ac.kr), 우편접수
문 의 처	TEL 061-471-7759 FAX 061-471-7757

※ 이메일 지원시 날인 및 서명 부분은 자필로 작성 후, PDF 파일로 변환하여 1개의 파일로 제출

Ⅵ. 임용조건

1. 계약기간

- 임용일로부터 1년(수습기간 3개월포함)
- * 근무평가를 통하여 재계약 체결 가능

2. 급여(연봉)

- 25,000천원 ~ 28,000천원(경력 및 자격요건에 따라 다름)

3. 근무장소

- 경운대학교 비행교육원(전남 영암군 소재)

4. 근무처

- 비행교육원

5. 근무시간

- 주5일(월~금), 주40시간(09:00~18:00) 근무

Ⅶ. 기타 유의사항

- 가. 서류미비 또는 착오 기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음.
 - 나. 응시원서 접수 및 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접에 미참석자는 결격 처리함.
 - 다. 제출된 지원서는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우
또는 임용에 결격사유가 발생 시 합격 또는 임용을 취소함.
 - 라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동 법률 시행령 제2조」에 따라 구직자가 채용서류의 반환을
청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며 채용서류의 반환청구는
채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려드립니다.
(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)
 - 마. 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「채용절차의 공정화에 관
한 법률 제14조4항」에 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
 - 바. 기타 채용에 관한 사항은 본 대학 규정에 의함.
 - 사. 기타 상세한 내용은 대학 홈페이지(www.ikw.ac.kr) 및 접수처로 문의 바랍니다.
-