

2024년 녹색축산육성기금 용자사업 시행지침



전라남도
JeollaNamdo
[축산정책과]

2024년 녹색축산육성기금 용자사업시행지침

환경친화 축산 육성을 위해 필요한 자금을 저리로 용자하여 친환경 축산 확대를 통한 안전 축산물 생산 및 공급으로 소비자의 신뢰 확보

I 추진방향

- 친환경 축산물의 생산·가공·유통·판매를 위한 자금의 저리 지원
- 환경친화 축산 실천 및 도정 역점 시책 사업의 지원 확대
- 전업규모 미만의 영세 축산 농가를 우선적으로 지원하여 소규모 농가 보호

II 추진계획

1 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 지원규모 : 200억원
- 사업내용

① 시설자금

- 동물복지형 축사시설 사업 등 환경친화 축산 역점 시책 사업
 - 축사, 축사시설, 축산시설, 방역시설, 탄소중립 위한 시설 등 지원
- 축산 악취 제거, 가축 운동장 설치(부지 구입) 등 동물복지형 환경 개선 사업
- 친환경 축산물 가공·유통·판매시설 지원
- 가공·유통·판매시설 기존 시설물 구입 자금 등 신규 설치·개보수 자금
(단, 기존 시설물 구입 시 보조금으로 취득한 시설물일 경우 사후관리 기간 내에는 승인을 받은 후 매수)
- 축사 활용 신재생에너지 발전시설 지원

- 축사 시설 구입자금 지원(만 50세이하의 해당축종 농장 실무경력 3년 이상 되는 자 또는 만 50세이하의 축산관련 고등·대학교 졸업자만 해당)

② 운영자금

- 가공·판매·유통과 관련된 사업 중 판매장 임차료, 포장 디자인 개발, 원료구입 자금 등
- 사육환경 개선을 위한 깔짚, 미생물제제 구입 자금 등
- 유기 축산물 생산 또는 동물복지 축산농장 지정 농가법인의 인증 유지를 위한 소요구입자금
- 축산물 원료로 가축을 매입하는 경우 유통업체 운영자금 지원 (단, 가축 매입 후 2개월 이내 도축)

○ 융자 지원 조건

| 구분 | ① 시설자금 | ② 운영자금 |
|----------|--|--|
| 융자 한도 | <ul style="list-style-type: none"> ○농업인·법인 <ul style="list-style-type: none"> - 돼지, 가금류<닭·오리> 30억원 - 그 외 가축·곤충 8억원 - 탄소중립 시설 30억원 ※ 유기축산물인증 및 동물복지축산인증 1.2배이내 ○ 축산물유통업체·판매장개설자 30억원(축산물 판매장, 가공장 등 유통 시설에 한함) | <ul style="list-style-type: none"> ○농업인·법인 4억원 ○ 축산물유통업체·판매장개설자 6억원 ※ 수출업체 2배이내 |
| | ※ 개인별 융자한도는 사업 신청규모 등을 감안하여 심의위원회에서 조정할 수 있음 | |
| 대출 이율 | 연리 1% | |
| 상환 조건 | 2년 거치 8년 균분 상환 | 2년 거치 3년 균분 상환 |
| 지급금 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중도금 : 사업비가 3천만원 이상인 시설자금은 사업자가 원할 경우 시장·군수의 사업 추진실적(기성 확인서)에 따라 금융기관의 규정에 적합한 요건 충족 후 지급 ○ 완공금 : 시장·군수의 사업 완료 확인서에 따라 금융기관 여신관리 규정에 따라 지급 | |

○ 지원형태 : 융자 100%

○ 융자 지원 기준

- 축사시설 ㎡당 지원 단가는 2023년 축사시설 현대화사업 단가 적용

- 유기 축산물 생산 또는 동물복지 축산농장 지정 농가·법인의 사료구매자금은 농가사료직거래활성화지원사업 단가 적용(사육마릿수를 마리당 지원단가 곱한 금액의 용자 한도내)
- 가축 운동장 설치(부지 구입) : 축사면적의 2배까지 지원(용자 한도 : 3억원 이내)
 - 지원금액 산출 : 운동장 구입 희망면적 X m²당 구입단가 * 울타리 등 필요시설은 실비 인정
- ※ 기 용자 수혜자의 경우 상환 잔액을 제외한 나머지 금액에 대해 지원 가능
- 용자취급 : (주NH농협은행 전남영업본부(시·군 지부), (주광주은행(전지점))

② 용자 지원 대상자

- 축산 관계 법령·도 조례에 의거 인증(지정)받은 농가
 - 동물복지 축산농장 인증 농가(농림축산식품부)
 - 동물복지형 녹색축산농장 지정 농가(전라남도)
 - 유기·무항생제 축산물 인증 농가(국립농산물품질관리원)
 - 축산물 HACCP 인증 농가(한국식품안전관리인증원)
 - 깨끗한 축산농장 지정 농가
- 유기·무항생제 축산물 인증 또는 HACCP 인증 등을 사업완료 1년 6개월 이내 받을 수 있는 농가(확약서 징구)
- 축산 관련 신기술 실천하는 자
- 국내산 축산물을 도·소매 방법으로 판매하거나 가공, 수출하는 유통업체
- 도내 브랜드경영체와 연계하여 타 시·도 등 대도시에서 친환경축산물 가공·유통 시설 설치한 경우(시설, 운영)
- 친환경축산물을 취급하는 가공업(식육 알 우유), 식용란선별포장업, 식육 포장처리업
 - ※ 단, 직거래 활성화 형태로 도지사가 필요하다고 판단하는 경우 가능

지원 우선 순위

- * 축종별 전업규모 미만의 영세 축산농가(녹색축산육성기금 시행규칙 제7조제3항)
- * 친환경 축산 실천 농가(동물복지 축산농장, 동물복지형 녹색축산농장, 유기·무항생제 축산물 인증농가, HACCP 지정 농가, 깨끗한 축산농장 지정을 받기 위한 농가)
- * 가축분뇨 악취 저감을 위한 시설, 기계, 장비 등
- * 산란계 케이지 사육면적 기준 강화에 따른 케이지 교체 산란계 농가
- * 기타 축산시책 역점 추진 사업(MOU 체결 업체 등)

※ 친환경 축산 확약 + 무지확보 및 건축물 인·허가 완료 + 민원 비발생 한 신청자 지원

③ 융자 지원 제외 등

○ 융자 지원 제외

- 금융 당국의 대출요건 부적격자
 - 신용불량, 연체, 담보 부족 등으로 대출 불가능한 자
- ※ 신청자가 금융당국에 반드시 먼저 확인 후 신청토록 사전 홍보
- 전남 도내에 축산물 판매장(식육점) 설치(개보수) 및 운영자금
- 축사시설 구입 자금의 경우
 - 가설건축물, 축사·건축물 내 일부 무허가 시설포함 무허가 축사, 정부지원녹색축산육성기금 포함)으로 신축 또는 증·개축한 축사
 - 매매계약 상대방이 배우자, 본인 및 배우자의 직계존비속, 본인 및 배우자의 형제자매인 경우
 - 배우자가 축산업허가(등록)증을 가지고 있는 경우

○ 농림축산식품부의 사업 및 우리도 매뉴얼 사업에서 지원 가능한 경우 중앙 및 도 매뉴얼사업으로 우선 지원

- 축사시설현대화 사업, 가축분뇨처리, 가축방역, 농가사료직거래 활성화 지원 사업(사료구매자금) 등 중복지원 불가
- 단) 사료 시설·장비, 조사료생산 및 분뇨처리 시설·기계·장비(차량 및 중고제품 제외), 유기축산물 인증, 저탄소축산물 인증 또는 동물복지축산농장 지정 농가·법인의 사료구매자금은 녹색축산육성기금으로 지원함.

④ 융자지원 수요조사 및 선정

【시·군】

1) 사업 신청·접수 : '23. 12. 1. ~ '23. 12. 22.

○ 사업희망자는 사업장 소재지 시장·군수에게 신청

- 사업희망자는 시설, 운영자금의 세부 사업량 및 단가를 산정 후 사업비 신청
- 사업희망자는 금융기관의 신용조사(신용불량, 담보부족 등)를 거쳐야 함

※ 사업신청서 접수 시 유의사항

- 융자사업 신청자격 해당 여부를 확인하여 접수하고, 무자격자 신청서 반려 시 그 사유를 설명하여 민원이 발생하지 않도록 할 것

2) 현지조사 실시

- 시장·군수는 용자 신청자의 사업계획서를 검토한 후 현지조사
 - 용자대상별로 지원조건이 다르므로 사업계획서를 면밀히 검토
 - 시·군 검토 의견서(서식 4)에 따라 사업내용과 용자신청액 등 타당성 검토
- 농업기술센터, 금융기관 직원과 합동으로 실시
- ※ 대상자가 중도 포기 하는 일이 없도록 사업 추진의지 등을 충분히 검토하고, 금융기관(농협)의 철저한 신용조사(신용불량, 담보부족 등)를 거쳐 대상자 선정 제출

3) 용자지원사업 신청서 제출(시·군 → 도) : '23. 12. 26.(화)까지(기일업수)

- ① 녹색축산육성기금 용자 신청서(서식 1) ※ 담보능력 확인 철저
- ② 사업계획서(서식 2)
 - ※ 별도의 세부사업계획서 첨부
- ③ 녹색축산육성기금 용자사업 대상자 신청현황(서식 3), 용자사업 신청 내역(엑셀)
- ④ 시·군 검토의견서(서식 4)
- ⑤ 유기·무항생제 축산물 또는 HACCP 인증서 또는 인증확약서 등 기타 자료
- ⑥ 기타 : 증빙자료(토지대장, 착공신고서 등 인허가 관련 서류, 정보수집 동의서, 이행확약서, 신용조사서 등) 제출
- ※ 축산농가 - 가축사육업등록증, 법인 - 법인등기부등본, 축산물가공유통업체 등 - 사업허가증 등 첨부

【 도 】

- 위원회 심의 선정
 - 사업계획 범위 내에서 위원회 심의를 거쳐 대상자 선정
- 대상자 선정 제외
 - 사업대상자로 선정되었다가 포기한 자는 포기한 연도로부터 2년이 경과하지 않은 자(단, 시장·군수가 판단하여 사업 포기 사유가 정당한 경우는 선정 가능)
 - 기금 출연금 미납 시·군은 사업대상자 선정에서 제외(단, 시장·군수의 납부 확약서(납부계획서)를 제출 시 대상자를 선정 지원할 계획이며, 미납시 다음연도 지원 제외)

⑤ 사후관리

1) 사업계획의 변경

- 지원대상자 확정 후 사업계획을 변경 하고자 할 때에는 시장·군수가 승인하고 그 결과를 도에 보고

* 사업계획을 임의 변경 할 경우 융자금 지급 불가

2) 지원대상자의 지위 승계

- 지원대상자의 사망 등 타당한 사유로 지원대상자 지위를 승계(부부, 부자, 형제 등)받고자 할 때에는 시장·군수가 사실 확인 후 승인

* 금융기관 여신관리 업무 규정에 부합시 승인

III

행정사항

① 추진 일정

- 사업대상자 신청 접수(읍·면·동) : 2023. 12. 1. ~ 2023. 12. 22.
- 시·군 현지조사 및 서류 검토 자료 제출(시·군→도) : 2023. 12. 26.까지
- 도(道) 검토 및 융자대상자 선정(위원회 심의) : 2024. 1. 19.까지
- 녹색축산육성기금 융자금 배정 신청(시·군 → 도) : 매월 20일
- 사업대상자의 금융기관 상담 확인서 제출(서식6 시·군→도) : 2023. 4. 19.까지
- 사업 착수 전 금융기관의 융자 실행 관련 상담 必

② 축산농가에 대한 사업안내 홍보

- 시·군, 읍·면·동, 농협 게시판 및 반상회보, 마을방송, 유선방송 등 다양한 홍보매체를 활용하여 홍보
- ☞ 시·군별로 관내 축산농가에 대한 홍보 부족으로 차후 민원이 발생하지 않도록 축산 농가 등 주민 홍보에 철저

③ 신청자에 대한 현지조사 등 자체평가 이행

- 신청자에 대한 사업추진 의지와 대출실행 가능여부를 충분히 검토 후 지원대상자를 작성하여 제출

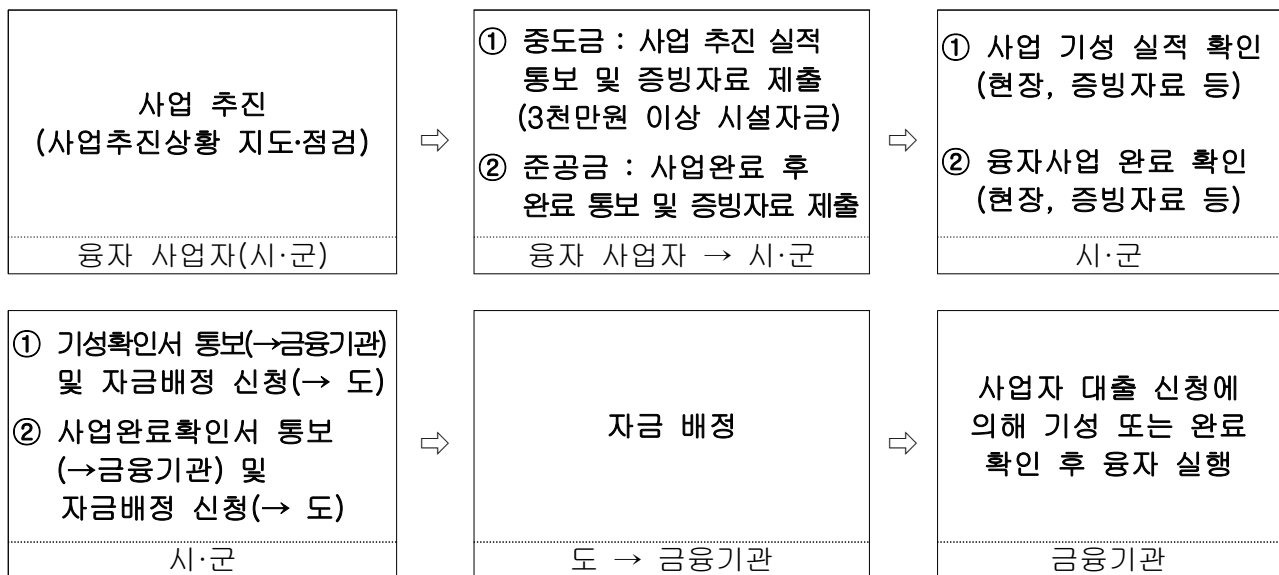
2024년 녹색축산육성기금 융자사업 추진 유의사항

1. 융자사업 기간 : 2024년 말까지 사업추진 및 대출 완료

- ※ 현저한 사정변경 등의 이유로 당해연도 사업완료가 불가피한 경우 시장군수 신청 및 녹색축산육성기금 운용 심의위원회 승인에 의해 다음연도로 연장
- ※ 특별한 사유 없는 착수 지연, 사업 추진 지연의 경우 다음연도로 연장 불가

2. 융자 취급 금융기관 : NH 농협은행 전남영업본부 시·군지부, 광주은행 전지점

3. 융자 절차



4. 유의사항

<사업대상자>

- 대상자 선정 통보 받은 이후(사업 착수 전) 반드시 금융기관을 방문, 융자금액 및 실행 가능 여부에 대한 상담 후 사업 착수
 - 3개월내 금융기관 상담확인서 제출 및 융자 가능 금액에 따른 사업계획 변경
- 특별한 사유 없이 대상자 선정 통보 받은 후 3개월 이내에 착수하지 않을 경우에는 대상자 선정이 취소됨으로 조기 착수
- 융자금 대출은 사업 완공 후 대출하되, 사업비가 3천만원 이상인 시설자금은 추진실적(기성 확인서)에 따라 금융기관의 규정에 적합한 요건 충족 후 중도금 지급 가능
 - 운영자금 : 사업대상자는 배정된 사업비를 원료 납품 전에도 사업추진 계획을 확인할 수 있는 ‘녹색축산육성기금 운영자금 집행계획서’를 작성하여 융자 신청하거나 사업 완료 후에 ‘사업완공 확인서’를 읍면동에 신청
- 가공·유통·판매분야는 친환경 축산물 인증 농가와 계약을 통해 친환경 축산물이 우선 판매되도록 함은 물론, 건물 완공 후 반드시 HACCP 인증 취득

- 인증 협약서 제출 사업자는 사업 완료 후 반드시 유기·무항생제 축산물 인증 또는 HACCP 인증 취득
 - 장비·기계구입을 제외한 토목 및 건축공사 금액이 1억원 이상인 경우 자가 시공이 불가하며, 건설업 등록증* 소지한 시공업체와 계약
- 1억원 미만 자가시공 사업비 중 인건비는 16.7%(16,700천원)이내에서 인정
- * 건설산업기본법 시행령 [별표 1] 건설업의 업종과 업종별 업무내용(제7조 관련)

<시·군>

- 사업추진 상황을 수시 점검하여 문제점(사업포기 등) 발생시 즉시 도에 통보하여 융자 미 실행액 최소화
- 특별한 사유 없이 대상자 선정 통보 받은 후 3개월 이내에 착수하지 않을 경우에는 대상자 선정을 취소하고 도에 보고
- 사업자가 사업을 완료한 경우, 증빙자료(세금계산서 및 건축물대장)를 확인 후 '사업완공확인서' 발급하여 대출기관에 통보, 도에 자금배정 신청
※ 증빙자료 확인 시 세금계산서 총사업비 또는 세부내역별 세금계산서의 총합계로 정산가능
※ 사업비가 3천만원 이상인 시설자금 중도금 접수시, 추진실적에 따라 기성확인서를 발급하여 대출기관에 통보, 도에 자금 배정 신청
- 사업추진 실적에 따라 녹색축산육성기금 융자금배정 신청 및 집행실적 보고
- 자금배정 신청 : 매월 20일 이전(매월 말 자금배정)
※ 출납폐쇄기한 내 사업자가 대출 완료할 수 있도록 안내 및 지도 철저
- 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조에 의거 정부지원을 받은 건물에 대해서는 사전에 도에 문의하여 담보제공 승인을 받거나 제3의 담보물건을 제공토록 안내
- 인증 협약서 제출 사업자는 사업 완료 후 반드시 유기·무항생제 축산물 인증 또는 HACCP 인증 받도록 안내(사업완료 후 1년 6개월 이내 미인증 시에는 자금회수 등 조치)

<금융기관>

- 대여금을 신속하게 융자하여 사업자의 자금난 해소
- 융자 대상자가 융자 부적격자로 판단될 때에는 그 사유를 도에 통보하고 해당 대여금을 지체없이 도에 상환
- 융자금 배정액 대출 실행결과 보고(월말)
- 행정기관이 통보한 사업완공확인서를 받아 조속히 융자하되, 회계연도 폐쇄기(12월말)까지 융자 실시

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 (행정기관 보관용)

| | | | | |
|----|------|--|------|--|
| 정보 | 성명 | | 전화번호 | |
| 주체 | 생년월일 | | 주소 | |

■ 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의

「개인정보보호법」 제15조에 의거 전라남도 녹색축산육성기금 용자 지원업무와 관련하여 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하고자 아래와 같이 관련사항을 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 녹색축산육성기금 용자 지원
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 생년월일, 전화번호, 성명, 주소, 영농현황, 학사농어업인 인적사항, 용자현황, 대출가능여부
3. 개인정보 보유 및 이용 기간 : 용자금 상환종료일까지
4. 귀하는 본건 녹색축산육성기금 용자 지원업무와 관련하여 귀하의 개인정보 수집 · 이용에 대하여 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 (지원금 회수 및 향후 지원중단 등)의 불이익을 받을 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

■ 개인정보 제공에 관한 동의

「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 의거 녹색축산육성기금 용자 지원업무와 관련하여 귀하의 개인정보를 관련기관에 제공하거나 관련기관으로부터 제공받기 위하여 아래와 같이 관련사항을 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보를 제공받는 자 : 전라남도, NH농협은행 전남영업본부(시군지부 포함) 및 광주은행
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 녹색축산육성기금 용자 지원
3. 제공하는 개인정보의 항목 : 주민등록번호, 전화번호, 성명, 주소, 용자현황, 대출가능여부
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 용자금 상환종료일까지
5. 귀하는 본건 녹색축산육성기금 용자 지원업무와 관련하여 귀하의 개인정보 수집 · 이용에 대하여 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 (지원금 회수 및 향후 지원중단 등)의 불이익을 받을 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

■ 고유식별정보 처리에 관한 동의(포함 시)

「개인정보보호법」 제24조에 의거 녹색축산육성기금 용자 지원업무와 관련하여 고유식별정보 (ex.주민등록번호)를 처리하고자 하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

년 월 일

동의인 (서명 또는 인)

[서식 1]

2024년도 녹색축산육성기금 융자 신청서

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| ① 신 청 자 | 성 명 | | | | 전 화 | | |
| | 주 소 | | | | 생년월일 | | |
| | 축산업 종사기간 | 년 월 간 | 신청분야 | 생산() 가공() 유통() 판매() | | | |
| ② 취급품목 | | | 연간 매출 | 백만원 | 전년도 매출액 | 백만원 | |
| ③ 사 업 명 | ※ '축사 신축' 등 추진하고자 하는 사업명 기재 | | | | | | |
| ④ 사업기간 | | | | | | | |
| ⑤ 사 육 | 축 종 및 두수 | / 두수 | | 기 존 보유시설 | ㎡ | | |
| | | | | 신규시설 | ㎡ | | |
| ⑥ 기 용 자 연 도 | 년 | 기용자 자금명 | | 기용자 기관 및 금액 | 국가() 도 () 시군() | 백만원 백만원 백만원 | |
| ⑦ 신 청 내 역 | 용자금액 | 백만원 | 자금 종류 | 시설() 운영() | | | |
| ⑧ 담보능력 등 용자 가능 여부 | | 여 / 부 | ⑨ 확인일자 및 금융기관 확인자 | | | (인) | |
| <p>－ 붙임서류 : 사업계획서</p> <p>전라남도 녹색축산육성기금조례 시행규칙 제5조의 규정에 따라 위와 같이 신청 합니다</p> <p>20 년 월 일</p> <p>신청인 : (인)</p> <p>시장, 군수 귀하</p> | | | | | | | |

주) ① 신청자가 법인·업체일 경우 성명란은 법인명·업체명, 생년월일에 법인등록
번호·사업자번호를 기재합니다.

②는 유통, 판매업체만 기재하고, ④는 해당된 경우만 기재합니다.

※ 융자금사업 대상자로 선정되었다가 포기한 자는 포기한 연도로부터 2년이 경과하지 않으면 신청할 수 없습니다. 다만, 시장, 군수가 판단하여 그 사업 포기 사유가 정당한 경우에는 신청할 수 있습니다.

⑧은 신청자가 금융당국에 반드시 먼저 방문하여 확인받은 후 신청

[서식 2-1] 개인용(법인 외 신청자)

사 업 계 획 서

□ 기본 현황

| | | | | |
|------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|--|
| 성 명 | | 신청분야 | 생산(), 가공(), 유통(), 판매 () | |
| 주업종(축종) | | | | |
| 가축사육 | 두 | 유통가공업(규모/시설명) | | |
| 친환경축산물 생 산 | ○ 인증두수: ○ 인증번호: | 연간 출하두수 | 두(수) | |
| 연간취급물량 | 톤 | 연간매출액 | | |
| 친환경축산물 품목별취급량 | | 연간매출액 | | |
| 신청사업과 연관성 | | | 최초시작연도 | |

□ 사업계획

| | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-----|----|-----------|
| 사 업 명 | | | | |
| 총 사 업 비 | 백만원(융자 , 자부담) | | | *자부담은 자율임 |
| 자 금 용 도 | ○ 시설자금(), 운영자금 () | | | |
| 사 업 기 간 | | | | |
| 사 업 내 용 | 세부사업명 | 사업량 | 단가 | 사업비(천원) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 사업장 소재지 | | | | |
| 사업완료 후 운 영 계 획 (장래전망) | | | | |
| 친환경축산물 취 급 계 획 | | | | |

※ 별도의 세부계획서 첨부(사업 성격에 따라 적의 조정 가능)

- ① 사업 추진 일정 및 세부 투자 항목 ② 자금조달 계획
③ 축산물 생산판매 계획 ④ 상환계획 ⑤ 향후 추진계획 및 전망

[서식 2-2] 법인용

사업계획서

□ 법인 현황

| | | | | |
|------------------|----------------------|------|---|--|
| 법인명 | | 신청분야 | 생산(), 가공(), 유통(), 판매 () | |
| 주업종(축종) | | | 법인대표자 (참여농가수) | |
| 가축사육 | 두(수) | | 법인설립 연월일 (자 본 금) | |
| 친환경축산물 생 산 | o 인증두수 : o 인증번호 : | | 유통가공업(규모/시설명) | |
| 연간취급물량 | 톤 | | 연간 매출액 | |
| 친환경축산물 품목별취급량 | | | 연간 매출액 | |
| 신청사업과 연관성 | | | 최초시작연도 | |

□ 사업계획

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----|--------|---------|
| 사업명 | | | 사업기간 | |
| 총 사업비 | 백만원(융자 , 자부담) | | | |
| 자금용도 | o 시설자금(), 운영자금 () | | | |
| 사업기간 | | | | |
| 사업내용 | 세부사업명 | 사업량 | 단가(천원) | 사업비(천원) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 사업장 소재지 | | | | |
| 사업완료 후 운영계획 (장래 전망) | | | | |
| 친환경축산물 취급계획 | | | | |

※ 별도의 세부계획서 첨부(사업 성격에 따라 적의 조정 가능)

- ① 사업 추진 일정 및 세부 투자 항목 ② 자금조달 계획
③ 축산물 생산판매 계획 ④ 상환계획 ⑤ 향후 추진계획 및 전망

[서식 3] 시·군 → 도에 제출

2024년 녹색축산육성기금 융자사업 대상자 신청현황

(단위 : 백만원)

[illegible]

※ 자담은 의무사항 아님

[서식 4] 시·군 → 도에 제출

시·군 검토 의견서

| | | | |
|--------|--|----|--|
| 신청자 주소 | | 성명 | |
| 지원사업명 | | | |

| 항목 | 검토 의견 | 비고 |
|------------------------------|-------|----|
| 사업자의 친환경축산물 생산 및 취급실태 | | |
| 지원 대상사업의 전망 | | |
| 사업자의 신용도 | | |
| 도·시군 시책사업 관련성 | | |
| 종합 의견 (과거 사업 포기 유무 포함) | | |

| | | | |
|---------|---|----|-----|
| 검토자(담당) | 직 | 성명 | (인) |
| 확인자(과장) | 직 | 성명 | (인) |

전라남도지사 귀하

[서식 5]

이 행 확 약 서

1. 성 명 :
2. 주 소 :
3. 지원 사업명 :

본인은 「20 년 녹색축산육성기금 용자사업」 지원대상자로 선정되기 위한 지원조건인 '유기·무항생제 축산물 인증 또는 HACCP 인증 등'을 지원사업 완료 후 1년 6개월 이내에 득할 것임을 확약하며, 이를 위반하여 발생하는 불이익에 대하여 이의가 없기에 본 확약서를 제출합니다.

20 . . .

성 명 : (인)

전라남도지사 귀하

[서식 6]

<예시>

대 출 상 담 확 인 서

업체명(농장명) :
대표자(농가명) : 인·서명
주 소 :
대출가능(상담)금액 :

위 업체(농가)는 금번 귀 도의 20 년 녹색축산육성기금 사업 용자자금을 지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위 내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다.

※ 단, 확인서 유효기간은 추천일 기준 0개월 이내 작성분에 한함,
융자신청에 있어 대출실행시점의 개인신용도와 담보물 평가하여 대출이 부결될 수 있음

20 . . .

담당자 : 은행 지점 (인)
확인자 : 은행 지점장 (인)

00시장·군수 귀하

신 용 조 사 서

1. 신청자 인적사항 및 신청내용

(년 월 일 기준)

| | | | | | | | | |
|-------|----|--|-----------------|--|----|-----|----|--|
| 주 소 | | | | | | 전 화 | | |
| 법 인 명 | | | 사업자번호 (주민번호) | | | 대표자 | | |
| 신청사업명 | | | | | | | | |
| 소요사업비 | 총액 | | 보조금 | | 대출 | | 자담 | |

2. 종합거래 신용상태

| | | | | | | | |
|-------------|---|------|--------------|---|------|----|----|
| 과거 1년간 연체사실 | | | 부도 또는 대위변제사실 | | 신용상태 | | |
| 유 | 무 | 연체금액 | 유 | 무 | 양호 | 보통 | 불량 |
| | | | | | | | |

3. 대출 가능액

| | | | | | |
|-----------------------------|------|----|-------|--------|---------|
| 대출구분 | 담보종류 | 수량 | 대출가능액 | 담보물소재지 | 소유자(관계) |
| 신 용 신용보증 후취담보 선취담보 | | | | | |

4. 종합의견

농협 담당자 (인)

녹색축산육성기금 융자사업 완공확인서

| | | | | | | | | | | |
|---|----------|----|-----|----|----|----------|----|-----|----|----|
| 사업자 | 주 소 | | | | | 전 화 | | | | |
| | 성 명 | | | | | 생년월일 | | | | |
| 사업비 투 자 | 계 획 (천원) | | | | | 실 적 (천원) | | | | |
| | 계 | 도비 | 시군비 | 읍자 | 자담 | 계 | 도비 | 시군비 | 읍자 | 자담 |
| | | | | | | | | | | |
| 주 요 추 진 사 항 | 계 획 | | | | | 실 적 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| <p>녹색축산육성기금 읍자 사업과 관련 이와 같이 추진하였기 확인을 신청합니다.</p> <p>※ 붙임 : 사업비 집행 증빙서류</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> | | | | | | | | | | |
| <p>위와 같음을 확인함.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">읍 · 면 · 동장 또는 시장 · 군수 (인)</p> | | | | | | | | | | |

♣ **웅자지원 대상자가 완공확인 신청 시 세부명세를 붙임**

녹색축산육성기금 추진실적(기성) 확인서

[illegible]

녹색축산육성기금 운영자금 집행계획서

| | | | | |
|--|---|------|--------------------|--|
| 사업대상 | 주 소 | | 전 화 | |
| | 업 체 · 농가명 (대표자) | | 사업자등록번호 또는 생년월일 | |
| 대 출 신 청 액 | 천원(융자금) | | | |
| 사업내용 | 세부사업명 | 사업물량 | 소요액(천원) | |
| | 계 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 추진일정 | 예시) 구매계약 및 계약금 집행('23. 5월), 원료구입 및 사업비 잔액집행('23. 9월), 사업비 집행 관련 증빙서류 제출('23. 10월) | | | |
| <p>녹색축산육성기금 융자사업의 운영자금을 위와 같이 집행하겠으며, 사업 완료 후에 사업비 집행관련 증빙서류를 제출할 계획임을 약속드리며, 불이행 시 녹색축산육성기금 융자지원 사업 대상자에서 배제 등 어떠한 행정 제재도 감수하겠으니 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신청인 (인)</p> | | | | |
| <p>위와 같음을 확인함.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">읍 · 면 · 동장 (인)</p> | | | | |

녹색축산육성기금 용자사업비 집행 명세

| 세부시설 (사업 명) | 상호 (법인명) | 품목 | 공급가액 | 세액 | 합계금액 | 비고 |
|----------------|-------------|----|------|----|------|----|
| 총계 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

[작성요령]

- 용자사업비 집행 명세는 사업자가 제출한 세금계산서 내역 기재
- 사업자등록증 소지자*의 세금계산서 또는 사업자등록증 소지자의 금융기관 거래자료(계좌입금증 등) 사본을 붙임

※ 사업 착공 시 공사내역서를 제출하여 사업비를 구체화하도록 하고 완공(기성) 확인 시에는 건축물대장과 세금계산서에 의하여 집행명세를 작성.

녹색축산육성기금 융자금 배정 요청

(단위 : 백만원)

| 연 번 | 사 업 자 | | 자금 종류 | 사업 내용 | 사업량 | 사 업 비 | | | 배정액 | | | | 사업완료 시 기 | 융자실행 시 기 | 대출 기관 |
|--------|-------|----|----------|----------|-----|-------|----|----|-----|----------|-----------|----|-------------|-------------|----------|
| | 주 소 | 성명 | | | | 계 | 융자 | 자담 | 계 | 기 배정액 | 배정 요구액 | 잔액 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 엑셀 서식으로 제출