

(재)영암군 미래교육재단 공고 제2023 - 1호

재단법인 영암군 미래교육재단 직원 채용 공고

재단법인 영암군 미래교육재단의 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023. 10. 18.

영 암 군 수 (재)영암군 미래교육재단 이사장

1. 모집분야 및 인원

직 위	채용직급	인원	계약기간	직 무 내 용
팀 원	8급 상당	1명	1년	- 마을교육공동체 구축 및 활동 지원 - 학교 밖 교육과정 개발 구축 - 청소년시설과 교육사업 협력 - 지역교육사업 발굴 및 연계활동 - 학부모 교육 및 역량 강화

※ 상기 직위는 신규채용 시 직위이며, 재단의 ‘인사규정’에 의하여 계약기간 내에 변경될 수 있음

2. 응시자격

(공통)

- 가. 「(재)영암군 미래교육재단 인사규정」 제13조의 규정에 의한 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 나. 공고일 현재 만18세 이상인 자
- 다. 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제이며, 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 라. 채용분야 직무수행에 적합한 신체조건을 갖춘 자
- 마. 임용예정일에 정상출근 가능한 자

(분야별 자격 및 우대사항)

직 위	자 격 요 건	우대사항
팀 원	<ul style="list-style-type: none"> - 응시연령 : 공고일 현재 만19세 이상인 자 - 8급 또는 8급 상당 공무원으로 1년 이상 관련 분야 경력자 - 9급 또는 9급 상당 공무원으로 2년 이상 관련 분야 경력자 - 3년 이상 관련 분야 경력자 ※ 지역교육 및 인재육성 관련 분야 - 위 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 자 	공고일 기준 관내 주소지에 거주하는 자

3. 근무조건

가. 근무기간 : 10월 채용 후 1년 / 업무성과에 따라 재계약

나. 근무조건 : 주 40시간(1일 8시간)을 원칙으로 하되, 재단의 규정에 따름

다. 근무장소 : (재)영암군 미래교육재단(영암군 청소년 수련관 건물 내)

라. 보수(연봉) : 8급 상당 34,096천원

※ 계약 시 하한액을 원칙으로 하되, 경력을 검토하여 상호 간 협의

※ 재단 ‘보수규정’에 따라 연봉액을 12등분하여 1등분을 매월 지급

※ 4대 보험 의무 가입 및 관련 법령에 따른 세금 공제

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 : 붙임 서식

나. 공고기간 : 2023. 10. 18.(수) ~ 31.(화) / 14일간

다. 접수기간 : 2023. 10. 27.(금) ~ 31.(화) 09:00~18:00 (토·일 공휴일은 제외)

라. 접 수 처 : (재)영암군 미래교육재단 기획운영팀 / 방문 및 이메일 접수

- 우편, 팩스 등 타 방법 접수 불가

※ 방문 접수 주소 : (58415) 전라남도 영암군 영암읍 영암로 1511

(재)영암군 미래교육재단 기획운영팀 (영암군 청소년수련관 내)

※ 이메일 접수 주소 : cha0560@korea.kr (발송 후 반드시 확인 전화 발신할 것)

5. 제출서류

제 출 서 류	비 고
• 응시자 제출서류 목록표 1부	별지 1호 서식
• 응시원서(사진부착) 1부	별지 2호 서식
• 이력서 1부	-
• 자기소개서 1부	별지 3호 서식
• 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부	-
• 경력 또는 재직증명서 1부 (국민건강보험 자격득실확인서 포함, 해당자에 한함)	-
• 주민등록초본(병역사항기재) 1부.	-
• 각종 증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)	-
• 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	별지 4호 서식
• 기타 해당 직무수행 관련 필요자료(해당자에 한함)	-

※ 작성양식은 영암군청 홈페이지(<https://www.yeongam.go.kr>) 고시공고에서 내려 받아 사용

6. 심사방법 및 합격자 발표

○ 1차 서류전형

- 심 사 일 : 2023. 11. 01.(수) 예정
- 심사방법 : 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부 등을 직원채용 서류심사표에 의하여 평정
- 결과발표 : 2023. 11. 02.(목) 예정, 홈페이지 게시 및 개별통지

○ 2차 면접시험

- 심 사 일 : 2023. 11. 06.(월) 예정
- 심사방법 : 1차 서류전형 합격자를 대상으로 재단 직원으로서의 정신 자세, 리더십, 직무관련 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성 등을 면접시험 평가표에 의하여 평정
- 결과발표: 2023. 11. 08.(수) 예정, 홈페이지 게시 및 개별통지

※ 위 세부일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

7. 시험일정

전형 단계	기간 및 일시	비 고
1. 채용공고	'23. 10. 18. (수) ~ 31. (화)	군 홈페이지 (공지사항란)
2. 원서접수	'23. 10. 27. (금) ~ 31. (화)	방문 접수
3. 서류전형 합격자 발표	'23. 11. 02. (목)	
4. 면접일정	'23. 11. 06. (월)	
5. 최종합격자 발표	'23. 11. 08. (수)	
6. 근로예정일	'23. 11. 13. (월)	

8. 기타사항

- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 채용서류 반환청구서를 제출해야 하며 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환합니다.
 - 신청방법 : (우편 및 이메일) 지원 서류 접수처 주소 참고
 - ※ 이메일 또는 우편 신청 시 반드시 유선으로 접수 확인
 - 신청양식 : 별지 제5호 서식
 - 반환방법 : (재)영암군 미래교육재단 사무실 방문 후 직접수령 또는 착불 등기우편 수령
 - ※ 직접 수령시 신분증 지참 / 등기우편 발송 요구 시 우편비용 입금 후 반환처리
- 제출된 서류의 내용이 허위로 판명될 경우에는 심사대상에서 제외 및 임용이 취소될 수 있으며, 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야만 인정합니다.
- 응모한 서류의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 규정에 의한 기준을 충족하는 자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자가 개인사정 또는 합격취소 사유 발생으로 근무개시일에 근무하지 못하는 경우 별도 모집 없이 차점자를 합격자로 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)영암군 미래교육재단(☎061-470-2726)로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

응시번호	성 명
미기재	

제출서류 목록	제출여부 체크
• 응시원서(사진부착) 1부	
• 이력서 1부	
• 자기소개서 1부	
• 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부	
• 경력 또는 재직증명서 1부 (국민건강보험 자격득실확인서 포함 해당자에 한함)	
• 주민등록초본(병역사항기재) 1부.	
• 각종 증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)	
• 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	
• 기타 해당 직무수행 관련 필요자료(해당자에 한함)	

응시원서

※ 응시번호	미기재
--------	-----

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	인	성명	[한글]	[한자]	[영문]
	적	생년월일			
	사	주소			
	항	휴대전화	비상 연락처	E-mail	

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학위
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
최종학위 논문 주제						

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	군별	계급	복무 기간	년 월 일 ~	년 월 일 (년 개월)	

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어학	외국어명	점 수	검정기관

경력 사항	근 무 처	근무부서	직위(급)	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	

응시표						사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내
성명		(한글)	성별	남		
		(한자)		여		
※ 응시번호	미기재	생년월일	년 월 일 (만 세)			
주의사항						
① 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며 분실하였을 때는 사진 1매를 (원서에 붙인 사진과 동일 원판의 것) 지참 재교부 받아야 한다.						
② 시험당일 30분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 한다.						
알림사항 : 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 지참 ⇒ 미지참 시 시험 응시 불가						

(뒷면)

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과 제 명	주 요 내 용	연 구 기 간	과제수행 당시 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

④ 관련 분야 재능기부 등 국가 및 지역 발전 기여 업적

--

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 :

(서명)

(재)영암군 미래교육재단 이사장 귀하

자 기 소 개 서

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 지원동기, 전문지식 및 능력, 주요경력 및 업적 등을 중심으로 기술
- 자기 소개와 무관한 개인신상 등 기재 금지
- 작성매수 : A4용지 3매 이내(표지 제외), 글자포인트 13포인트

2023년 월 일

지 원 자 : (서명)

개인정보 수집 및 이용 동의서

(재)영암군 미래교육재단은 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집 항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 직원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

2. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

3. 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2023년

월

일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

1. 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집 항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 직원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

2. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

3. 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2023년

월

일

성명:

(서명 또는 인)

【별지 제5호 서식】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.