

2020년 사회단체 특정감사(1차) 결과

I 감 사 개 요

1. 감사목적

- 최근 보조금 부정수급 등 관리에 대한 사회적 관심 증가, 보조금은 눈 먼 돈으로 생각하는 인식 팽배
- 보조사업 운용 관련 문제점에 대한 제도개선과 적극행정 면책 대상 발굴 전파로 열심히 일하는 공직분위기 조성
- ※ 단, 금품수수 등 부패 유발 행위에 대해서는 엄정 조치

2. 감사대상 및 범위

- 감사대상 : 2019년 사회단체 보조금(50,000천원 이상) 지원단체
13개 단체 85개 사업 1,900백만원
(영암군체육회, 대한노인회영암군지회, 영암문화원, 영암군재향군인회, 대한민국월남참전자회영암군지회, 영암군농업인단체연합회, 영암군새마을회, 영암군 건강가정·다문화가족지원센터, 민주평화통일영암군협의회, 영암군 이장단협의회, 전남지체장애인협회영암군지회, (재)한국기원 전라남도육상연맹)
- 감사기간 : 2020. 2. 11 ~ 2020. 2. 26(12일간)
- 대상기간 : 2019. 1. 1 ~ 2019. 12. 31(1개년)
- 감 사 자 : 기획감사실장 외 4인

3. 감사중점사항

- 보조금을 부정한 방법으로 교부 받는 등의 부정수급 여부
- 보조금 집행 절차에 따라 지출하고 있는지 여부
- 각종 증빙자료 및 세금자료 누락여부 확인

4. 지적사항 총괄

(단위 : 건, 원, 명)

구 분	행 정 상			재 정 상(사회단체)		신분상(공무원)		비 고
	시정	주의	권고	회 수	감 액	훈 계	주 의	
13개 단체	25	0	3	2,706,710	2,400,000	0	7	
영암군체육회	4		3	413,030			1	
대한노인회 영암군지회	6			2,022,000	2,400,000		1	활동비 20%↓
영암문화원	4			47,680			1	
영암군재향군인회	3						1	
대한민국월남참전자회 영암군지회	3						1	
영암군농업인단체 연합회	1							
영암군새마을회	1			224,000			1	
건강가정·다문화가족 지원센터	1							
민주평화통일 영암군협의회	1							
영암군이장단협의회	1						1	
전남지체장애인협회 영암군지회								적정
(재)한국기원								적정
전라남도육상연맹								적정

5. 주요위반사항 요약

영 암 군 체 육 회

● 주요 지적사항

- | | |
|----------------------------|------|
| ① 보조금 전용카드 사용 및 공용차량 관리 소홀 | : 시정 |
| ② 보조금 전용통장 이자 및 포인트 반납 소홀 | : 회수 |
| ③ 경기출전보조금 보조금 정산 부적정 | : 회수 |
| ④ 지출결의서 작성 및 첨부서류 미비 | : 시정 |
| ⑤ 각 단체별 보조금 교부시 권고 사항 | : 권고 |
| ⑥ 체육회운영비 부적정한 화환(화분) 집행 자제 | : 권고 |
| ⑦ 단체복 업체선정시 투명성 확보 | : 권고 |

● 영암군체육회에서는

- 보조금 정산서류 제출시 첨부서류의 누락여부 점검 및 사업성격에 맞지 않는 **과다한 화환(화분)이나 고가의 직원 단체복 구입**은 지양
- 경기출전보조금 중 자부담 계산착오로 인한 단체별 **반납금(W413,030)과 보조금 전용통장 이자·포인트**는 매년 반기별로 반납처리
- 각 단체별 보조금 지원시 자부담금을 준수하고 **균형있게** 배정할 것.
- 대회 출전시 단체복 구입은 **투명한 구매절차에 따라 공개경쟁할 수 있도록** 처리
- 또한 대회 개최시 사업계획서를 검토할 경우에는 중복된 사항이나 소모성 경비는 관련부서와 협의 후 삭감하여 불필요한 예산이 집행되지 않도록 조치

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

(사)대한노인회영암군지회

● 주요 지적사항

- | | |
|------------------------------|------|
| ① 시니어 합창단 지원사업 보조금 정산 부적절 | : 시정 |
| ② 2019년 노인의 날 행사 지원사업 정산 부적절 | : 시정 |
| ③ 급식지원사업 농협하나로마트 적립포인트 부당 사용 | : 회수 |
| ④ 노인회 운영비(지회장 활동비·여비) 집행 부적절 | : 회수 |
| ⑤ 지출 증빙서류 미첨부 및 공용차량 관리 소홀 | : 시정 |
| ⑥ 찾아가는 노인대학 운영비 지급 부적절 | : 시정 |

● (사)대한노인회영암군지회에서는

- 법령 및 지침에 따라 건전한 재정운동을 구현해야함에도 임원 활동비 및 출장비 등을 부적절하게 집행하고 있는 사항은 **엄중 경고**
- (사)대한노인회영암군지회 소유차량 운행일지와 출장신청서는 사실대로 작성하고 사적인 용도 운행금지
- 보조금 전용통장에서 발생한 **농협하나로마트 적립포인트(₩152,000원) 회수**
- **과다·중복 집행된 여비(₩1,070,000원)는 반납 처리**
- **교부신청과 상이하게 집행된 사무국장·총무부장 업무추진비(₩800,000원)는 반납 처리**
- 보조금의 부적절한 집행으로 인한 **2020년 지회장 활동비는 20% 감액 조치(₩2,400,000)하고 활동비는 집행시 관련증빙서류 첨부**
- 강사료, 인건비, 원고료 등 각종 수당은 관련 세법에 따라 원천징수한 후 관할세무서에 납부할 것.

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

영 암 문 화 원

● 주요 지적사항

- | | |
|-------------------------------|------|
| ① 근로자의 날 행사 추진 부적정 | : 시정 |
| ② 영암문화원 사업활동 지원사업 추진 부적정 | : 시정 |
| ③ 지역특성화사회문화예술교육사업 추진 부적정 | : 시정 |
| ④ 보조금 전용통장 이자반납 소홀 및 원천징수 미이행 | : 회수 |

● 영암문화원에서는

- 보조사업 추진시 자부담 입금여부 확인 후 추진
- 지방보조사업의 내용을 변경하거나 지방보조사업에 필요한 경비의 배분을 변경하고자 할때는 반드시 군수의 승인을 거친 후 사업추진할 것.
- 보조금 성격과 맞지 않은 과도한 화환(화분)이나 격려금 집행금지
- 보조금 전용통장에서 발생한 이자 반납(₩47,680)
- 강사료, 인건비, 원고료 등 각종 수당은 관련 세법에 따라 원천징수한 후 관할세무서에 납부할 것.

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

영암군재향군인회

● 주요 지적사항

- | | |
|--------------------------------|------|
| ① 운영비(여비·식비)사용 부적정 및 지출결의서 미작성 | : 시정 |
| ② 보조금 전용 체크카드 및 원천징수 미실시 | : 시정 |
| ③ 자부담 예치 통장 확인 소홀 | : 시정 |

● 영암군재향군인회에서는

- 보조금 지출 시에는 지출결의서를 작성, 대표자의 결재를 득한 후 지출할 것.
- 보조금 집행시 보조금 전용 체크카드를 사용하여 집행할 것.
- 강사료, 인건비, 원고료 등 각종 수당은 관련 세법에 따라 원천징수한 후 관할세무서에 납부할 것.
- 보조금 지출시 출장신청서 등 관련 증빙서류 첨부하여 집행할 것.
- 보조금 교부신청시 자부담금이 있는 경우에는 입금통장 사본 제출

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

대한민국월남참전자회영암군지회

● 주요 지적사항

- | | |
|-----------------------|------|
| ① 지회장 출장 여비 집행 부적정 | : 시정 |
| ② 보조금 전용 체크카드 개인용도 사용 | : 시정 |
| ③ 지출결의서 미작성 | : 시정 |

● 대한민국월남참전자회영암군지회에서는

- 보조금 지출 시에는 지출결의서를 작성, 대표자의 결재를 득한 후 지출할 것.
- 보조금 집행시 보조금 전용 체크카드를 사용하여 집행할 것.
- 강사료, 인건비, 원고료 등 각종 수당은 관련 세법에 따라 원천징수한 후 관할세무서에 납부할 것.
- 출장비 등 지출시 별도의 규정이 없는 한 「공무원 여비 규정」과 「지방자치단체 세출예산 집행기준」을 준용하여 집행할 것.

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

영암군 농업인단체 연합회

● 주요 지적사항

- | | |
|-----------------------------------|------|
| ① 지출결의서 미작성 | : 시정 |
| ② 각종 수당(강사료, 원고료, 인건비 등) 원천징수 미이행 | : 시정 |

● 영암군농업인단체연합회에서는

- 보조금 지출 시에는 지출결의서를 작성, 대표자의 결재를 득한 후 지출할 것.
- 강사료, 인건비, 원고료 등 각종 수당은 관련 세법에 따라 원천징수한 후 관할세무서에 납부할 것.

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

영 암 군 새 마 을 회

● 주요 지적사항

- | | |
|-----------------------------------|------|
| ① 각종 수당(강사료, 원고료, 인건비 등) 원천징수 미이행 | : 시정 |
| ② 급식비 지급 부적정 | : 시정 |

● 영암군새마을회에서는

- 강사료, 인건비, 원고료 등 각종 수당은 관련 세법에 따라 원천징수한 후 관할세무서에 납부할 것.
- **중복 지급한 급식비(W224,000)는 반납 조치**

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

영암군 건강가족 · 다문화가족지원센터

● 주요 지적사항

① 건강가정·다문화가족지원센터 운영여비 지급 부적절 : 시정

● 영암군 건강가족 · 다문화가족지원센터에서는

○ 여비 등 지출 시에는 관련 증빙서류를 첨부 후 집행할 것.

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

민주평화통일자문회의영암군협의회

● 주요 지적사항

- | | |
|-------------------|------|
| ① 지출결의서 미작성 | : 시정 |
| ② 보조금 전용 체크카드 미사용 | : 시정 |

● 민주평화통일자문회의영암군협의회에서는

- 보조금 지출 시에는 지출결의서를 작성, 대표자의 결재를 득한 후 지출할 것.
- 보조금 집행시 보조금 전용 체크카드를 사용하여 집행할 것.

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

영암군이장단협의회

● 주요 지적사항

- | | |
|-----------------------------------|------|
| ① 지출결의서 미작성 | : 시정 |
| ② 각종 수당(강사료, 원고료, 인건비 등) 원천징수 미이행 | : 시정 |
| ③ 보조금 정산서류 제출 지연 | : 시정 |

● 영암군이장단협의회에서는

- 보조금 지출 시에는 지출결의서를 작성, 대표자의 결재를 득한 후 지출할 것.
- 보조사업 추진시 보조금 전용 체크카드를 사용하고 부득이한 현금송금시 관련 증빙서류를 첨부하여 지출할 것.
- 강사료, 인건비, 원고료 등 각종 수당은 관련 세법에 따라 원천징수한 후 관할세무서에 납부할 것.
- 사업완료 후 2개월 이내에 보조금 정산서류와 실적보고서를 제출할 것.

● 관련법령 및 규정

1. 「보조금 관리에 관한 법률」
2. 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」
3. 「영암군 지방보조금 관리 조례」
4. 「공무원 여비 규정」
5. 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제11호)
6. 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(예규29호 2018.3.30.시행)
7. 「보조사업 정산보고서 작성지침」(기획재정부공고 제2017-186호)

4. 사회단체 보조금 집행시 공통사항

제 목	공 통 사 항
보조금 청렴서약서 작성	<ul style="list-style-type: none"> ● 개인 또는 단체 등 민간에 대한 지방보조금 교부 결정시 지방보조사업자로부터 보조사업 청렴 이행서약서 작성 및 제출 의무화 · 관련근거 : 「지방보조금 관리기준」, 첨부서식 참조
보조금 체크카드 사용	<ul style="list-style-type: none"> ● 보조금 집행시 건전한 재정운용을 위하여 보조금 체크카드 사용을 사용하고 부득이한 경우 현금결재시에는 세금계산서와 증빙서류를 첨부 · 관련근거 : 「지방보조금 관리기준」
보조금 전용통장 이자반납	<ul style="list-style-type: none"> ● 보조금에 따른 예금이자는 보조금과 자부담 비율, 보조사업비의 통장 예치기간 등을 계산하여 그 발생된 금액만큼 매년 6월말, 12월말 반환 조치 · 관련근거 : 「지방보조금 관리기준」
보조금 전용통장 개설시 이중 도장	<ul style="list-style-type: none"> ● 민간단체법정운영비 집행시 사적인 용도 사용을 방지하기 위하여 법인 도장, 지출원 도장을 이중 등록하여 투명한 보조금 집행과 안전성 확보 · 권고사항
출장신청서 및 운행일지 통합 및 출장비 지급 기준 준수	<ul style="list-style-type: none"> ● 출장여비 지출과 업무의 효율성을 위하여 <u>관내·외 출장신청서</u>, <u>운행일지</u>와 <u>유류수불대장</u>을 통합하여 작성 ● 관련 규정이 없으면 「공무원 여비 규정」 준수 · 권고사항, 첨부서식 참조
물품구입 및 버스 입차시 관내업체 애용	<ul style="list-style-type: none"> ● 관내업체와 단가 및 구매협약이 안될 경우를 제외하고는 지역경제활성화를 위하여 관내업체 구매 협조해 주시고, 버스임차시에는 적정단가 협의 후 계약서 작성 ※시기(계절)별 적정단가와 차이가 많이 나는 사례가 있음 · 권고사항

보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 ○○○로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 ○○○에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 ○○○ 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

2020. . .

○○○○○ 협회 회 장

인

○○○○○ 협회 전무이사

인

출 장(교육) 신 청 서

결 재	담당자			회장

작성일자 : 년 월 일

■ 다음과 같이 출장을 명함.

직	성 명	출 장 목 적	출 장 기 간	출 장 지	서명(날인)
첨 부	1. 관련문서(결재 또는 관련공문) 사본				

※ 비용산정

구 분		금 액	산 출 내 역	신 청 액	비 고
참 가 비					
여비	교통비				
	일 비				
	식 비				
	숙박비				
	기 타				
총 계				0	

차량운행일지

담당자

사무국장

회 장

결재

차량 번호	24누6438	운 행 상 황	전일누계	Km	유 류 수 불 현 황	전일잔량	ℓ
운전원	인		금일운행	Km		급 유 량	ℓ
			누 계	Km		소 비 량	ℓ
						잔 량	ℓ
승차자	용 무	경유지 및 목적지	시 간		운 행 (Km)	운 행 확 인	
			출 발	도 착			
계							
비고							

차량유류수불대장

[illegible]