

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	3,587,479	2,250,752	1,336,727
국	237,870		
도	4,000		
군	3,345,609		
주민편의 민원서비스 제공	1,543,454	570,955	972,499
국	56,870		
군	1,486,584		
고객중심의 민원행정	267,286	240,737	26,549
국	56,870		
군	210,416		
민원행정 운영	45,353	41,813	3,540
201 일반운영비	24,853	37,433	△ 12,580
01 사무관리비	21,420	35,020	△ 13,600
○[일반수용비]	18,340		
○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작 70,000원 * 2회 * 13개소	1,820		
○ 본인서명사실확인제 활성화 홍보물 제작 70,000원 * 2회 * 13개소	1,820		
○ 주민등록증 제작 수수료 900,000원 * 12월	10,800		
○ 북카페도서 및 잡지 구독료 10,000원 * 50권 * 4회	2,000		
○ 민원인용 전자복사기 토너, 드럼 450,000원 * 1대 * 2회	900		
○ 민원인용FAX 유지보수관리 250,000원 * 1대 * 2회	500		
○ 민원인용품(돋보기, 사무용품 등) 50,000원 * 10종	500		
○[위원회수당]	350		
○ 민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1인 * 5회	350		
○[급량비]	2,730		
○ 주민등록 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
○ 인감업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
02 공공운영비	3,433	2,413	1,020
○공공요금 및 체세	3,433		
○ 세외수입카드결제단말기관리및수수료 1,930원 * 200인 * 3회	1,158		
○ 주민등록증신규발급우편요금 3,500원 * 650인	2,275		
202 여비	4,500	4,380	120
01 국내여비	4,500	4,380	120
○인감, 주민등록 업무담당자 교육참석여비 20,000원 * 65일	1,300		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원24 업무담당자 교육참석여비 2,600,000원 * 1식	2,600		
○주민등록일제정리에 따른 현지 점검 여비 20,000원 * 3인 * 5일 * 2회	600		
207 연구개발비	16,000	0	16,000
01 연구용역비	16,000	0	16,000
○민원만족도조사(전화면접)용역비 8,000,000원 * 2회	16,000		
ONE-STOP 통합창구 운영	2,200	2,000	200
201 일반운영비	2,200	2,000	200
01 사무관리비	2,200	2,000	200
○[일반수용비]	2,200		
○통합증명발급기 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○통합증명발급기 유지보수관리 1,000,000원 * 1식	1,000		
제증명발급	42,163	29,964	12,199
201 일반운영비	35,663	18,464	17,199
01 사무관리비	21,624	18,464	3,160
○[일반수용비]	21,624		
○제증명발급용 프린터기 토너 구입 270,000원 * 2대 * 4회	2,160		
○인감증명발급 용지 구입 80,000원 * 30박스	2,400		
○인증기유지보수관리 900,000원 * 1식	900		
○주민등록등초본 발급용품 구입 4,200,000원 * 1식	4,200		
○전자적본인확인시스템유지보수관리 264,000원 * 13대 * 1회	3,432		
○본인서명사실확인제도시스템유지보수관리 264,000원 * 13대 * 1회	3,432		
○어디서나민원 FAX유지보수관리 250,000원 * 2대 * 4회	2,000		
○무인민원발급기용지 및 토너 구입 300,000원 * 7대	2,100		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 10대	1,000		
02 공공운영비	14,039	0	14,039
○[시설장비유지비]	14,039		
○무인민원발급기 유지보수 175,480,000원 * 8%	14,039		
202 여비	6,500	6,500	0
01 국내여비	6,500	6,500	0
○제증명 등 민원행정 업무추진 국내여비 20,000원 * 5인 * 65일	6,500		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
정보공개제도 운영		1,365	1,365	0
201 일반운영비		1,365	1,365	0
01 사무관리비		1,365	1,365	0
○[급량비]		1,365		
○ 정보공개 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일		1,365		
여권분소운영		29,455	27,777	1,678
		국 17,023		
		군 12,432		
101 인건비		25,455	23,777	1,678
		국 14,023		
		군 11,432		
04 기간제근로자등보수		25,455	23,777	1,678
○여권업무보조인부임 51,760원 * 1명 * 249일		12,889		
		국 7,733		
		군 5,156		
○주휴수당 51,760원 * 1명 * 4회 * 12월		2,485		
		국 1,491		
		군 994		
○연차유급휴가수당 51,760원 * 1명 * 12월		622		
		국 373		
		군 249		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 15,987,000원 * 0.153		2,447		
		국 1,468		
		군 979		
○퇴직금 51,760원 * 30일 * 1,460/365		6,212		
		국 2,414		
		군 3,798		
○명절휴가비 400,000원 * 2회		800		
		국 544		
		군 256		
202 여비		4,000	4,000	0
		국 3,000		
		군 1,000		
01 국내여비		4,000	4,000	0
○여권업무추진 관내여비 20,000원 * 2명 * 100일		4,000		
		국 3,000		
		군 1,000		
가족관계등록사무		146,750	137,818	8,932
		국 39,847		
		군 106,903		
101 인건비		140,150	131,218	8,932
		국 37,847		
		군 102,303		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	140,150	131,218	8,932
○가족관계등록사무지원 보조인부임(읍면소관) 51,760원 * 11명 * 180일	102,485		
	국 27,671		
	군 74,814		
○주휴수당(읍면소관) 51,760원 * 11명 * 24일	13,665		
	국 3,689		
	군 9,976		
○연차유급휴가수당(읍면소관) 51,760원 * 11명 * 6일	3,417		
	국 922		
	군 2,495		
○4대보험료(읍면소관) 119,566,000원 * 9.85471%	11,783		
	국 3,181		
	군 8,602		
○명절휴가비(읍면소관) 400,000원 * 11명 * 2회	8,800		
	국 2,384		
	군 6,416		
202 여비	6,600	6,600	0
	국 2,000		
	군 4,600		
01 국내여비	6,600	6,600	0
○가족관계 등록사무지원 업무추진 국내여비(읍 면소관) 20,000원 * 30일 * 11개소	6,600		
	국 2,000		
	군 4,600		
주민만족 민원서비스	12,080	12,602	△522
민원실 환경개선	2,400	2,400	0
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○[일반수용비]	2,400		
○민원실 환경개선 화분 및 소품 구입 2,400,000원 * 1식	2,400		
허가민원행정	9,680	10,202	△522
201 일반운영비	940	1,462	△522
01 사무관리비	940	1,462	△522
○[일반수용비]	450		
○위생업소출입검사기록부제작 1,000원 * 450부	450		
○[급량비]	490		
○미준공분행정처분업무추진급량비 7,000원 * 70일	490		
202 여비	8,740	8,740	0

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 주민만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	8,740	8,740	0
	○미준공분행정처분실시에따른 현지확인여비 20,000원 * 3인 * 90일	5,400		
	○행정심판및행정소송업무수행 20,000원 * 3인 * 9일	540		
	○허가민원 인허가 현지확인 여비 20,000원 * 7인 * 20일	2,800		
건축행정 운영		43,088	35,616	7,472
건축허가 현장검사		35,240	28,240	7,000
201	일반운영비	33,000	26,000	7,000
01	사무관리비	33,000	26,000	7,000
	○[일반수용비]	33,000		
	○건축허가 현장조사 검사 수수료 200,000원 * 200건 * 20%	8,000		
	○사용승인 현장조사 검사 수수료 25,000,000원 * 1식	25,000		
202	여비	2,240	2,240	0
01	국내여비	2,240	2,240	0
	○건축물대장 현장검사 여비 20,000원 * 4인 * 28일	2,240		
건축물대장관리		7,848	7,376	472
201	일반운영비	6,008	5,536	472
01	사무관리비	6,008	5,536	472
	○[일반수용비]	1,500		
	○건축물 표시변경 등기촉탁수수료 500원 * 3,000원	1,500		
	○[급량비]	4,508		
	○건축물 현황도면 무료작성 급량비 7,000원 * 6인 * 64일	2,688		
	○건축물대장 전산화 작업 추진 급량비 7,000원 * 4인 * 65일	1,820		
202	여비	1,840	1,840	0
01	국내여비	1,840	1,840	0
	○건축물대장 작성 및 관리 현지확인 여비 20,000원 * 4인 * 23일	1,840		
생활민원처리사업		1,221,000	282,000	939,000
생활민원처리사업 운영		1,221,000	282,000	939,000
202	여비	1,000	2,000	△1,000
01	국내여비	1,000	2,000	△1,000
	○생활민원처리사업 현지조사 확인여비 20,000원 * 50일	1,000		
401	시설비및부대비	1,220,000	280,000	940,000

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 생활민원처리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		1,220,000	280,000	940,000
○생활민원처리사업	1,220,000,000원 * 1식	1,220,000		
공정하고 효율적인 토지관리		436,046	243,368	192,678
	국	35,000		
	도	4,000		
	군	397,046		
신뢰받는지적행정운영		344,060	171,871	172,189
	국	35,000		
	도	4,000		
	군	305,060		
지적측량성과 검사		22,600	22,950	△350
201 일반운영비		21,600	21,950	△350
01 사무관리비		20,700	21,050	△350
○지적측량결과도 D/B구축	10,000원 * 2,000매	20,000		
○[급량비]		700		
○지적측량성과검사 급량비	7,000원 * 5인 * 20일	700		
02 공공운영비		900	900	0
○[시설장비유지비]		900		
○지적측량토탈스테이션 검증 및 유지보수	900,000원 * 1대 * 1회	900		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
○지적측량성과검사 현지검사여비	20,000원 * 50일	1,000		
지적·일반측량 기준점 관리		65,640	70,557	△4,917
201 일반운영비		64,640	46,725	17,915
01 사무관리비		44,640	39,225	5,415
○세계측지계 좌표변환 공통기준점 관측비	65,000원 * 400점	26,000		
○지적기준점표지 관리 위탁수수료	16,000원 * 1,165점	18,640		
02 공공운영비		20,000	7,500	12,500
○지적측량기준점 영구표지 재설치및유지보수	100,000원 * 200점	20,000		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
○지적기준점 현지조사 여비	20,000원 * 5인 * 10일	1,000		
토지이동지 변동사항 관리		2,700	17,050	△14,350
201 일반운영비		700	15,050	△14,350
01 사무관리비		700	15,050	△14,350

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○[급량비]	700		
○ 토지이동(연속지 등)정리추진 급량비 7,000원 * 5인 * 20일	700		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○지목변경,합병 등 토지이동현지조사 여비 20,000원 * 5인 * 20일	2,000		
지적경계정정화사업	15,525	18,110	△2,585
201 일반운영비	12,525	15,110	△2,585
01 사무관리비	12,525	15,110	△2,585
○[일반수용비]	11,825		
○ 지적경계정정화사업 조사 측량수수료 236,500원 * 50필	11,825		
○[급량비]	700		
○ 지적경계정정화사업 추진 급량비 7,000원 * 5인 * 20일	700		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지적경계정정화사업 현장조사 여비 20,000원 * 2인 * 75일	3,000		
지적임야도 경계일치사업	8,000	0	8,000
	도 군		
	4,000 4,000		
201 일반운영비	8,000	0	8,000
	도 군		
	4,000 4,000		
01 사무관리비	8,000	0	8,000
○지적임야도 경계일치 측량수수료 200,000원 * 40필지	8,000		
	도 군		
	4,000 4,000		
미등록토지 신규등록	1,765	1,765	0
201 일반운영비	1,765	1,765	0
01 사무관리비	1,765	1,765	0
○[일반수용비]	1,765		
○ 미등록토지조사 신규등록 측량수수료 353,000원 * 5필지	1,765		
디지털지적구축	189,330	41,439	147,891
201 일반운영비	8,685	36,639	△27,954
01 사무관리비	4,400	27,085	△22,685
○지적재조사사업 조서출력 및 통지용 용지구입 30,000원 * 100박스	3,000		
○운영수당	1,400		

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사위원회 운영위원수당 70,000원 * 5인 * 2회	700		
○ 경계결정위원회 운영위원수당 70,000원 * 5인 * 2회	700		
02 공공운영비	4,285	9,554	△5,269
○ 공공운영비	4,285		
○ 지적재조사사업 동의서 장구 및 조정금 등 통지 등기우편료 1,930원 * 148인 * 15회	4,285		
202 여비	3,600	4,800	△1,200
01 국내여비	3,600	4,800	△1,200
○ 지적재조사사업 현지조사 여비 20,000원 * 3인 * 60일	3,600		
401 시설비및부대비	177,045	0	177,045
01 시설비	177,045	0	177,045
○ 지적재조사사업 조정금 지급액 177,045,000원 * 1식	177,045		
지적재조사사업	38,500	0	38,500
	국 35,000 군 3,500		
201 일반운영비	38,500	0	38,500
	국 35,000 군 3,500		
01 사무관리비	38,500	0	38,500
○ 지적재조사사업 측량수수료 164,529원 * 234필지	38,500		
	국 35,000 군 3,500		
주민만족지적민원서비스 제공	91,986	71,497	20,489
신속 정확한 지적민원처리	14,600	14,600	0
201 일반운영비	14,600	14,600	0
01 사무관리비	14,600	14,600	0
○ [일반수용비]	14,600		
○ 지적민원발급용 복사용지 구입 30,000원 * 300박스	9,000		
○ 지적민원발급용 프린터 토너 구입 1,620,000원 * 1식	1,620		
○ 지적민원발급용 컬러프린터 토너 구입 2,300,000원 * 1식	2,300		
○ 지적민원발급용 프린터 수선비 1,080,000원 * 1식	1,080		
○ 지적민원발급용 복사기 수선비 600,000원 * 1대 * 1회	600		
지적 임야도면의 축척 일원화	23,320	23,320	0
201 일반운영비	23,320	23,320	0

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		23,320	23,320	0
○[일반수용비]		23,320		
○임야대장등록지역 토지대장 변경 등록수수료	466,400원 * 50필지	23,320		
마을단위종합도면 제작배부		13,840	13,800	40
201 일반운영비		13,840	13,800	40
01 사무관리비		13,840	13,800	40
○[일반수용비]		13,840		
○마을단위종합도면 제작·배부용 홀용지 구입	180,000원 * 50롤	9,000		
○마을단위종합도면 제작용 플로터 헤드교체	770,000원 * 2개	1,540		
○마을단위종합도면 제작용 플로터 잉크 구입	330,000원 * 10개	3,300		
토지표시변경 등기촉탁 무료대행		19,226	18,777	449
101 인건비		18,266	17,177	1,089
04 기간제근로자등보수		18,266	17,177	1,089
○토지표시변경등기촉탁인부임	51,760원 * 1인 * 249일	12,889		
○주휴수당	51,760원 * 1인 * 4회 * 12월	2,485		
○연차유급휴가수당	51,760원 * 1인 * 12월	622		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)	14,907,000원 * 9.85471%	1,470		
○명절휴가비	400,000원 * 1인 * 2회	800		
201 일반운영비		960	1,600	△640
02 공공운영비		960	1,600	△640
○[공공요금 및 제세]		960		
○등기촉탁필증 및 지적공부정리결과통지 우편료	320원 * 3,000통	960		
부동산행정정보일원화사업추진		21,000	1,000	20,000
201 일반운영비		21,000	1,000	20,000
01 사무관리비		21,000	1,000	20,000
○[일반수용비]		21,000		
○지적도면 오류자료 정비용 롤지구입	100,000원 * 10롤	1,000		
○부동산종합공부시스템 개인정보암호화 S/W 구입비	20,000,000원 * 1식	20,000		
효율적인 부동산관리업무 추진		272,916	223,335	49,581
개별공시지가 조사·산정		261,696	214,195	47,501
개별공시지가 조사·산정		261,696	214,195	47,501
101 인건비		152,209	120,396	31,813
04 기간제근로자등보수		152,209	120,396	31,813

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○[인건비]	152,209		
○ 개별공시지가 조사 보조 인부임 51,760원 * 6명 * 249일	77,330		
○ 주휴수당 51,760원 * 6명 * 4회 * 12월	14,907		
○ 연차유급휴가수당 51,760원 * 6명 * 12월	3,727		
○ 퇴직금 51,760원 * (30일 * 1,645 / 365일) * 6인	41,990		
○ 명절휴가비 400,000원 * 2회 * 6인	4,800		
○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 95,936,000원 * 9.85471%	9,455		
201 일반운영비	103,487	87,799	15,688
01 사무관리비	102,715	87,027	15,688
○[일반수용비]	101,175		
○ 지가도면 제작 플로터 잉크 285,000원 * 6개	1,710		
○ 도면제작 롤 용지 88,000원 * 25롤	2,200		
○ 지가전산자료 출력 고속프린터 토너 400,000원 * 3식	1,200		
○ 지가전산자료 출력 고속프린터 드럼교체 4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 조사표 작성 바인더 4,000원 * 150조	600		
○ 지가관련 전산조서 출력용지 40,000원 * 30상자	1,200		
○ 지가도면 출력 플로터 헤드 교체 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 개별공시지가 개인별통지문 제작 100원 * 30,000매 * 1회	3,000		
○ 개별공시지가 홍보물 제작 70,000원 * 3회 * 12개소	2,520		
○ 1.1기준개별공시지가 산정지가 검증 수수료 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증 수수료(분할, 합병등) 37,800원 * 6,500필지 * 25% * 30% * 1.1	20,271		
○ 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 37,800원 * 300필지 * 50% * 1.1	6,237		
○ 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 37,800원 * 300필지 * 50% * 1.1	6,237		
○[운영수당]	1,540		
○ 부동산평가위원회운영위원수당 70,000원 * 11인 * 2회	1,540		
02 공공운영비	772	772	0
○[공공요금 및 제세]	772		
○ 공시지가 의견제출 및 이의신청 통지문 발송 우편요금 1,930원 * 400통 * 1회	772		
202 여비	6,000	6,000	0

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	6,000	6,000	0
	○개별공시지가현지조사 여비 20,000원 * 3인 * 100일	6,000		
	실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	5,420	3,340	2,080
	부동산 중개업 관리	5,420	3,340	2,080
201	일반운영비	3,220	1,140	2,080
01	사무관리비	3,220	1,140	2,080
	○[일반수용비]	2,800		
	○중개업소 홍보물 제작용 전산용지 구입 40,000원 * 20상자	800		
	○부동산 실거래가 신고관련 홍보물제작 2,000원 * 1,000장	2,000		
	○[급량비]	420		
	○중개업소 지도단속 처분에 따른 급량비 7,000원 * 3인 * 20일	420		
202	여비	1,200	1,200	0
01	국내여비	1,200	1,200	0
	○부동산중개업소지도점검여비 20,000원 * 3인 * 20일	1,200		
301	일반보상금	1,000	1,000	0
11	기타보상금	1,000	1,000	0
	○무등록중개행위 등 신고자 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
	지적, 등기 소유권 전산자료 정비	800	800	0
	지적, 등기 소유권 전산자료 정비	800	800	0
201	일반운영비	800	800	0
01	사무관리비	800	800	0
	○등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입 40,000원 * 20상자	800		
	개발부담금부과	5,000	5,000	0
	개발부담금부과	5,000	5,000	0
201	일반운영비	5,000	5,000	0
01	사무관리비	5,000	5,000	0
	○[일반수용비]	5,000		
	○개발비용산정검사료 1,000,000원 * 5건	5,000		
	공간정보 서비스 체제 구축	1,164,775	1,050,776	113,999
		국 146,000		
		군 1,018,775		
	도로명주소 생활화	92,764	94,554	△1,790
	도로명주소 전환	49,890	55,140	△5,250
	201 일반운영비	33,390	38,140	△4,750

부서: 종합민원과
 정책: 공간정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,940	18,640	△1,700
○[일반수용비]	16,940		
○ 도로명주소 현장조사용 플로터 용지구입 180,000원 * 30틀	5,400		
○ 도로명주소 현장조사용 플로터 잉크 구입 300,000원 * 16개	4,800		
○ 도로명주소 홍보물 제작 1,000원 * 5,000장	5,000		
○ 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
○ 건물번호판 부착 및 철거 공구구입 200,000원 * 1식	200		
02 공공운영비	16,450	19,500	△3,050
○[공공요금 및 제세]	150		
○ 도로명주소 개별고지 우편료 300원 * 500건	150		
○[시설장비유지비]	16,300		
○ 도로명판 유지 보수비 450,000원 * 20개	9,000		
○ 건물번호판 유지 보수비 9,000원 * 200개	1,800		
○ 지역안내판 유지보수비 500,000원 * 11개	5,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○도로명판 일제조사 여비 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
401 시설비및부대비	14,500	15,000	△500
01 시설비	14,500	15,000	△500
○[시설비]	14,500		
○ 신설도로구간의 도로명판 제작설치 450,000원 * 20개소	9,000		
○ 신축건물의 건물번호판 제작 설치 9,000원 * 500개	4,500		
○ 신축공동주택 건물번호안내판 제작 설치 10,000원 * 100개소	1,000		
국가주소정보시스템(KAIS)운영	42,874	39,414	3,460
101 인건비	25,349	23,700	1,649
04 기간제근로자등보수	25,349	23,700	1,649
○[인건비]	25,349		
○ 국가주소정보시스템(KALS)운영보조 인부임 51,760원 * 1인 * 249일	12,889		
○ 주휴수당 51,760원 * 1인 * 4일 * 12월	2,485		
○ 연차유급휴가수당 51,760원 * 1인 * 12월	622		
○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 15,759,000원 * 9.85471%	1,554		
○ 명절휴가비 400,000원 * 1인 * 2회	800		

부서: 종합민원과
 정책: 공간정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 퇴직금 51,760원 * 30일 * 1,645/365	6,999		
201 일반운영비	1,800	2,293	△493
01 사무관리비	1,800	2,293	△493
○[일반수용비]	1,800		
○ 도로명주소 부여 신청용지 구입 25,000원 * 20박스	500		
○ 도로명주소대장 발급 프린터 토너구입 1,300,000원 * 1식	1,300		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 국가지정번호판 설치점 조사여비 20,000원 * 30일	600		
308 자치단체등이전	15,125	0	15,125
10 공기관등에대한경상적대행사업비	15,125	0	15,125
○ 국가주소정보시스템 유지관리비 12,722,000원 * 1식	12,722		
○ 도로명주소기본도 유지보수비 2,403,000원 * 1식	2,403		
토지이용 공간정보 자원·제공	288,243	74,233	214,010
토지이용계획 정보서비스 확대 추진	9,000	35,745	△26,745
201 일반운영비	9,000	17,120	△8,120
01 사무관리비	9,000	17,120	△8,120
○[일반수용비]	9,000		
○ 토지이용계획확인서발급 프린터토너(컬러) 구입 660,000원 * 5세트	3,300		
○ 토지이용계획확인서발급 프린터토너(흑백) 구입 300,000원 * 10개	3,000		
○ 토지이용계획확인서미원발급 전산용지구입 30,000원 * 90박스	2,700		
한국토지정보시스템(KLIS) 운영	279,243	38,488	240,755
201 일반운영비	25,643	35,188	△9,545
01 사무관리비	3,880	8,680	△4,800
○[일반수용비]	3,600		
○ 용도지역·지구확인 실과소 제공 도면 작성 플로터용지 150,000원 * 10롤	1,500		
○ 용도지역·지구확인 플로터 유지 카트리지와 및 헤드칼날교환 250,000원 * 6회	1,500		
○ 한국토지정보시스템운영 프린터기수선비 300,000원 * 2대	600		
○[급량비]	280		
○ 한국토지정보시스템운영 용도지역·지구 변 동자료 정리 급량비 7,000원 * 2인 * 20일	280		
02 공공운영비	21,763	26,508	△4,745

부서: 종합민원과
 정책: 공간정보 서비스 체제 구축
 단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○[시설장비유지비]	21,763		
○ 한국토지정보시스템H/W유지보수비 181,750,000원 * 7%	12,723		
○ 한국토지정보시스템S/W유지보수비 55,500,000원 * 10%	5,550		
○ 부동산종합공부시스템 S/W유지보수비 3,489,200원 * 1식	3,490		
202 여비	3,600	3,300	300
01 국내여비	3,600	3,300	300
○용도지역·지구 불일치지역 현장확인조사 여 비 20,000원 * 3인 * 60일	3,600		
405 자산취득비	250,000	0	250,000
01 자산및물품취득비	250,000	0	250,000
○한국토지정보시스템 서버구입 250,000,000원 * 1식	250,000		
공간정보서비스 및 과학적관리화추진	783,768	881,989	△98,221
	국 군 637,768		
공간정보구축관리	540,768	881,989	△341,221
201 일반운영비	40,268	66,155	△25,887
02 공공운영비	40,268	45,455	△5,187
○[공공운영비]	40,268		
○ 국가공간정보통계체계시스템 H/W 유지보수 비 190,000,000원 * 7%	13,300		
○ 국가공간정보통계체계시스템 S/W 유지보수 비 122,000,000원 * 7%	8,540		
○ 영암군 공간정보시스템 S/W유지보수비 126,590,000원 * 8%	10,128		
○ 공간정보민원열람시스템 유지보수비 138,320,000원 * 9% * 8월/12월	8,300		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○도로와 지하시설물 통합구축 자료조사여비 20,000원 * 25일	500		
207 연구개발비	500,000	200,000	300,000
02 전산개발비	500,000	200,000	300,000
○전산개발비	500,000		
○ 묘지·제각등 현황D/B 개발 500,000,000원 * 1식	500,000		
공간정보구축사업	243,000	0	243,000
	국 군 97,000		
401 시설비및부대비	243,000	0	243,000
	국 146,000		

부서: 종합민원과
 정책: 공간정보 서비스 체제 구축
 단위: 공간정보서비스 및 과학적관리화추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	97,000		
01 시설비		243,000	0	243,000
○지하시설물 전산화사업 243,000,000원 * 1식		243,000		
	국	146,000		
	군	97,000		
행정운영경비(종합민원과)		170,288	162,318	7,970
기본경비		89,344	88,878	466
일반민원팀 기본경비		19,945	19,945	0
201 일반운영비		10,745	10,745	0
01 사무관리비		9,668	9,668	0
○[일반수용비]		7,400		
○부서운영 총액계상 7,400,000원 * 1식		7,400		
○[급량비]		2,268		
○일반민원업무추진급량비 7,000원 * 6인 * 54일		2,268		
02 공공운영비		1,077	1,077	0
○[공공요금및제세]		1,077		
○민원인 전용 일반전화요금 27,000원 * 12월		324		
○여권발급 신용카드 전화 회선요금 62,700원 * 12월		753		
202 여비		5,000	5,000	0
01 국내여비		5,000	5,000	0
○일반민원팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일		5,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월		4,200		
허가민원팀 기본경비		15,050	15,050	0
201 일반운영비		10,010	10,010	0
01 사무관리비		10,010	10,010	0
○[일반수용비]		5,600		
○부서운영 총액계상 5,600,000원 * 1식		5,600		
○[급량비]		4,410		
○허가민원 업무추진 급량비 7,000원 * 7인 * 90일		4,410		
202 여비		5,040	5,040	0
01 국내여비		5,040	5,040	0
○허가민원팀 업무추진 여비 20,000원 * 7인 * 36일		5,040		
지적팀 기본경비		14,288	14,250	38

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	9,288	9,250	38
01 사무관리비	9,288	9,250	38
○[일반수용비]	7,538		
○부서운영총액계상 7,538,000원 * 1식	7,538		
○[급량비]	1,750		
○지적관리 업무추진 급량비 7,000원 * 5인 * 50일	1,750		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○지적팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
부동산팀 기본경비	15,815	15,815	0
201 일반운영비	10,815	10,815	0
01 사무관리비	10,815	10,815	0
○[일반수용비]	7,161		
○부서운영 총액계상 7,161,000원 * 1식	7,161		
○[급량비]	3,654		
○부서운영 총액계상 7,000원 * 3인 * 174일	3,654		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○부동산팀 업무추진 여비 20,000원 * 3인 * 83.333일	5,000		
공간정보팀 기본경비	12,520	12,092	428
201 일반운영비	7,020	7,092	△72
01 사무관리비	7,020	7,092	△72
○[일반수용비]	4,500		
○부서운영총액계상 4,500,000원 * 1식	4,500		
○[급량비]	2,520		
○공간정보팀 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 120일	2,520		
202 여비	5,500	5,000	500
01 국내여비	5,500	5,000	500
○공간정보팀 업무추진 여비 5,500,000원 * 1식	5,500		
건축민원팀 기본경비	11,726	11,726	0
201 일반운영비	6,726	6,726	0
01 사무관리비	6,726	6,726	0
○[일반수용비]	4,031		
○부서운영 총액계상 4,031,000원 * 1식	4,031		
○[급량비]	2,695		
○부서운영 총액계상 7,000원 * 5인 * 77일	2,695		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○건축민원팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
기본경비(읍면소관)	80,944	73,440	7,504
일반운영비(읍면소관)	80,944	73,440	7,504
101 인건비	25,372	23,700	1,672
04 기간제근로자등보수	25,372	23,700	1,672
○[인건비]	25,372		
○민원업무보조인부임(상호읍) 51,760원 * 1인 * 249일	12,889		
○주휴수당 51,760원 * 1인 * 4일 * 12월	2,485		
○연차유급휴가수당 51,760원 * 1인 * 12월	622		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 15,993,000원 * 9.85471%	1,577		
○명절휴가비 400,000원 * 1인 * 2회	800		
○퇴직금 51,760원 * 30일 * 1,645/365	6,999		
201 일반운영비	55,572	49,740	5,832
01 사무관리비	26,760	26,760	0
○[일반수용비]	26,760		
○주민등록 및 인감증명발급기 소모품 구입 300,000원 * 2개 * 12개소	7,200		
○주민등록 및 인감증명발급 레이저 프린터기 장착 롤러 구입 3,240,000원 * 1식	3,240		
○가족관계업무처리용 프린터기 토너,드럼 구 입 3,240,000원 * 1식	3,240		
○FAX민원발급 모사전송기카트리지구입 200,000원 * 6개소	1,200		
○민원발급용 복사기 토너,드럼 구입 300,000원 * 2개 * 4개소	2,400		
○민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12개소	3,000		
○읍면민원실 잡지구입 9,000원 * 5종 * 12월 * 12개소	6,480		
02 공공운영비	28,812	22,980	5,832
○주민등록처리용 프린터기 유지보수 50,000원 * 3대 * 12개소	1,800		
○FAX민원발급 모사전송기 유지관리 200,000원 * 2회 * 12개소	4,800		
○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관 리비 500,000원 * 12개소	6,000		
○[공공요금및제세]	16,212		
○인감대장 발송용 우표구입 1,930원 * 700매 * 12개소	16,212		