

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 1 회 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	2,554,543	2,505,715	48,828
국	525,900	525,900	0
도	15,000	4,000	11,000
군	2,013,643	1,975,815	37,828
주민편의 민원서비스 제공	873,365	920,993	△47,628
국	64,900	64,900	0
군	808,465	856,093	△47,628
고객중심의 민원행정	228,717	209,045	19,672
국	64,900	64,900	0
군	163,817	144,145	19,672
ONE-STOP 통합창구 운영	1,750	2,000	△250
201 일반운영비	1,750	2,000	△250
01 사무관리비	1,750	2,000	△250
○[일반수용비]	1,750	2,000	△250
○ 통합증명발급기 소모품 구입(본예산절감) 경정 79,100원 * 12월	950	1,200	△250
제증명발급	40,250	33,424	6,826
201 일반운영비	15,790	17,464	△1,674
01 사무관리비	15,790	17,464	△1,674
○[일반수용비]	15,790	17,464	△1,674
○ 제증명발급용 프린터기 토너 구입(본예산절감) 경정 330,000원 * 2대 * 2회	1,320	2,160	△840
○ 주민등록등초본 발급용품 구입(본예산절감) 경정 1,122,000원 * 3회	3,366	4,200	△834
405 자산취득비	17,500	9,000	8,500
01 자산및물품취득비	17,500	9,000	8,500
○통합발급기(삼호읍출장소) 경정 8,500,000원 * 2대	17,000	8,500	8,500
민원행정 운영	27,083	25,809	1,274
201 일반운영비	22,603	21,329	1,274
01 사무관리비	19,952	18,678	1,274
○[일반수용비]	14,872	15,598	△726
○ 주민등록증 제작 수수료(본예산절감) 경정 839,500원 * 12월	10,074	10,800	△726
○민원인용 도서구입 10,000원 * 50권 * 4회	2,000	0	2,000
여권분소운영	24,431	22,963	1,468
국	15,600	15,600	0
군	8,831	7,363	1,468
101 인건비	20,431	18,963	1,468
국	12,600	12,600	0
군	7,831	6,363	1,468
04 기간제근로자등보수	20,431	18,963	1,468

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○여권업무보조인부임 경정 46,330원 * 1인 * 252일	11,676	10,647	1,029
	국 7,240	7,240	0
	군 4,436	3,407	1,029
○주휴수당 경정 46,330원 * 1인 * 4회 * 12월	2,224	2,028	196
	국 1,380	1,380	0
	군 844	648	196
○연차유급휴가수당 경정 46,330원 * 1인 * 12월	556	507	49
	국 345	345	0
	군 211	162	49
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 14,477,000원 * 0.153	2,215	2,021	194
	국 1,374	1,374	0
	군 841	647	194
가족관계 등록 사무	133,838	123,484	10,354
	국 49,300	49,300	0
	군 84,538	74,184	10,354
101 인건비	127,238	116,884	10,354
	국 46,665	46,665	0
	군 80,573	70,219	10,354
04 기간제근로자등보수	127,238	116,884	10,354
○가족관계등록사무지원 보조인부임(읍면소관) 경정 46,330원 * 11인 * 180일	91,734	83,655	8,079
	국 33,399	33,399	0
	군 58,335	50,256	8,079
○주휴수당(읍면소관) 경정 46,330원 * 11인 * 24일	12,232	11,154	1,078
	국 4,453	4,453	0
	군 7,779	6,701	1,078
○연차유급휴가수당(읍면소관) 경정 46,330원 * 11인 * 6일	3,058	2,789	269
	국 1,114	1,114	0
	군 1,944	1,675	269
○4대보험료(읍면소관) 경정 115,822,000원 * 9.85471%	11,414	10,486	928
	국 4,186	4,186	0
	군 7,228	6,300	928
건축행정 운영	27,316	29,616	△2,300
건축허가 현장 검사	20,640	22,240	△1,600
201 일반운영비	18,400	20,000	△1,600
01 사무관리비	18,400	20,000	△1,600
○[일반수용비]	18,400	20,000	△1,600
○사용승인 현장조사 검사 수수료(본예산절감) 경정 200,000원 * 90건 * 80%	14,400	16,000	△1,600
건축물대장 관리	6,676	7,376	△700
201 일반운영비	4,836	5,536	△700

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		4,836	5,536	△700
○[급량비]		3,836	4,536	△700
○ 건축물 현황도면 무료작성 급량비(본예산절감)	경정 7,000원 * 6인 * 58일	2,436	2,716	△280
○ 건축물대장 전산화 작업 추진 급량비(본예산절감)	경정 7,000원 * 4인 * 50일	1,400	1,820	△420
생활민원처리사업		605,000	670,000	△65,000
생활민원처리사업 운영		605,000	670,000	△65,000
202 여비		5,000	1,000	4,000
01 국내여비		5,000	1,000	4,000
○직소민원처리 현지확인 여비	20,000원 * 1인 * 200일	4,000	0	4,000
401 시설비및부대비		600,000	669,000	△69,000
01 시설비		600,000	669,000	△69,000
○생활민원처리사업(군)	경정 140,000,000원 * 1식	140,000	209,000	△69,000
공정하고 효율적인 토지관리		555,538	545,311	10,227
	국	207,000	207,000	0
	도	4,000	4,000	0
	군	344,538	334,311	10,227
신뢰받는 지적행정운영		503,583	490,093	13,490
	국	207,000	207,000	0
	도	4,000	4,000	0
	군	292,583	279,093	13,490
지적측량성과 검사		7,720	8,020	△300
207 연구개발비		4,700	5,000	△300
02 전산개발비		4,700	5,000	△300
○지적측량결과도전산화(본예산절감)	경정 10,000원 * 470매	4,700	5,000	△300
지적·일반측량 기준점 관리		18,240	3,750	14,490
201 일반운영비		3,450	3,750	△300
02 공공운영비		3,450	3,750	△300
○지적측량기준점 영구표지 재설치 및 유지보수(본예산절감)	경정 150,000원 * 23점	3,450	3,750	△300
401 시설비및부대비		14,790	0	14,790
01 시설비		14,790	0	14,790
○세계측지계 좌표변환 공통기준점 영구표지 설치비	98,600원 * 150점	14,790	0	14,790
토지이동지 변동사항 관리		16,420	17,120	△700
207 연구개발비		13,300	14,000	△700
02 전산개발비		13,300	14,000	△700

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○토지이동결의서 DB구축(본예산절감) 경정 700원 * 19,000매	13,300	14,000	△700
지적구축사업		439,328	439,328	0
		국 207,000	207,000	0
		군 232,328	232,328	0
201 일반운영비		196,700	192,000	4,700
		국 196,700	192,000	4,700
01 사무관리비		196,700	192,000	4,700
	○지적재조사측량 수수료 경정 159,500원 * 1,233.225필	196,700	175,950	20,750
		국 196,700	175,950	20,750
	○지적재조사사업 관련조서 용지구입 경정 0원	0	2,000	△2,000
		국 0	2,000	△2,000
	○지적재조사 홍보물 제작 경정 0원	0	14,050	△14,050
		국 0	14,050	△14,050
202 여비		10,300	15,000	△4,700
		국 10,300	15,000	△4,700
01 국내여비		10,300	15,000	△4,700
	○지적재조사사업 현지조사 여비 경정 20,000원 * 5인 * 103일	10,300	15,000	△4,700
		국 10,300	15,000	△4,700
주민만족지적민원서비스 제공		51,955	55,218	△3,263
신속 정확한 지적민원처리		12,500	14,000	△1,500
201 일반운영비		12,500	14,000	△1,500
01 사무관리비		12,500	14,000	△1,500
	○[일반수용비]	12,500	14,000	△1,500
	○ 지적민원발급용 복사용지 구입(본예산절감) 경정 30,000원 * 250박스	7,500	9,000	△1,500
지적 임야도면의 축척 일원화		13,167	15,675	△2,508
201 일반운영비		13,167	15,675	△2,508
01 사무관리비		13,167	15,675	△2,508
	○[일반수용비]	13,167	15,675	△2,508
	○ 임야대장등록지역 토지대장 변경등록수수료 (본예산절감) 경정 313,500원 * 42필	13,167	15,675	△2,508
군민재산관리부 제작 배부		7,860	8,400	△540
201 일반운영비		7,860	8,400	△540
01 사무관리비		7,860	8,400	△540
	○[일반수용비]	7,860	8,400	△540
	○ 마을종합도면 제작 배부(본예산절감) 경정 180,000원 * 27틀	4,860	5,400	△540
토지표시변경 등기축탁 무료대행		17,528	16,143	1,385
101 인건비		16,528	15,143	1,385

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
04 기간제근로자등보수		16,528	15,143	1,385
○토지표시변경등기촉탁인부임 경정 46,330원 * 1인 * 249일		11,537	10,521	1,016
○주휴수당 경정 46,330원 * 1인 * 4회 * 12월		2,224	2,028	196
○연차유급휴가수당 경정 46,330원 * 1인 * 12월		556	507	49
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 14,316,000원 * 9.85471%		1,411	1,287	124
부동산행정정보일원화시범사업추진		900	1,000	△100
201 일반운영비		900	1,000	△100
01 사무관리비		900	1,000	△100
○[일반수용비]		900	1,000	△100
○지적도면 오류자료 정비용 롤지구입(본예산 절감) 경정 100,000원 * 9롤		900	1,000	△100
효율적인 부동산관리업무 추진		220,178	192,301	27,877
개별공시지가 조사·산정		212,478	184,021	28,457
개별공시지가 조사·산정		212,478	184,021	28,457
101 인건비		103,754	95,978	7,776
04 기간제근로자등보수		103,754	95,978	7,776
○[인건비]		103,754	95,978	7,776
○개별공시지가 조사 보조 인부임 경정 46,330원 * 6명 * 249일		69,218	63,122	6,096
○주휴수당 경정 46,330원 * 6명 * 4회 * 8월		8,896	8,112	784
○연차유급휴가수당 경정 46,330원 * 6명 * 8월		2,224	2,028	196
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 91,135,000원 * 9.85471%		8,982	8,282	700
201 일반운영비		98,844	77,443	21,401
01 사무관리비		86,844	65,443	21,401
○[일반수용비]		82,994	61,593	21,401
○지가전산자료 출력 고속프린터 드럼교체(본 예산절감) 경정 3,000,000원 * 1식		3,000	4,000	△1,000
○개별공시지가 개인별통지문 제작(본예산절 감) 경정 100원 * 32,720매 * 1회		3,272	4,000	△728
○공시지가 홍보물 제작(본예산절감) 경정 70,000원 * 2회 * 12개소		1,680	2,520	△840
○1.1기준개별공시지가 산정지가 검증 수수료 경정 40,000원 * 128,940필지/66 * 50% * 1 .1		42,980	28,500	14,480
○7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증 수수 료(분할, 합병등) 경정 40,000원 * 4,565필지 * 25% * 30% * 1.1		15,065	8,465	6,600

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 경정 37,800원 * 300필지 * 50% * 1.1	6,237	4,158	2,079
	○ 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 경정 40,000원 * 405필지 * 50% * 30%	2,430	1,620	810
	202 여비	9,880	10,600	△720
	01 국내여비	9,880	10,600	△720
	○ 개별공시지가현지조사 여비(본예산절감) 경정 20,000원 * 3인 * 98일	5,880	6,600	△720
	지적, 등기 소유권 전산자료 정비	800	1,080	△280
	지적, 등기 소유권 전산자료 정비	800	1,080	△280
	201 일반운영비	800	1,080	△280
	01 사무관리비	800	1,080	△280
	○ 등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입 (본예산절감) 경정 40,000원 * 20상자	800	1,080	△280
	개발부담금부과	2,700	3,000	△300
	개발부담금부과	2,700	3,000	△300
	201 일반운영비	2,700	3,000	△300
	01 사무관리비	2,700	3,000	△300
	○ [일반수용비]	2,700	3,000	△300
	○ 개발비용산정검사료(본예산절감액) 경정 900,000원 * 3건	2,700	3,000	△300
	지리정보 서비스 체제 구축	753,452	694,601	58,851
		국 254,000	254,000	0
		도 11,000	0	11,000
		군 488,452	440,601	47,851
	도로명주소 생활화	81,798	83,804	△2,006
	도로명주소 전환	48,696	51,982	△3,286
	201 일반운영비	36,696	39,982	△3,286
	01 사무관리비	23,696	26,982	△3,286
	○ [일반수용비]	23,696	26,982	△3,286
	○ 도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 용지구입(본예산절감) 경정 300,000원 * 13롤	3,900	5,400	△1,500
	○ 도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 잉크 구입(본예산절감) 경정 198,000원 * 22개	4,356	4,752	△396
	○ 도로명주소사용 홍보물 제작(본예산절감) 경정 500원 * 3,100장	1,550	1,640	△90
	○ 도로명주소 마을단위 롤스크린 안내도 제작 (본예산절감) 경정 65,000원 * 190부	12,350	13,650	△1,300
	국가주소정보시스템(KAIS)운영	33,102	31,822	1,280
	101 인건비	16,694	15,156	1,538

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
04 기간제근로자등보수		16,694	15,156	1,538
○[인건비]		16,694	15,156	1,538
○ 국가주소정보시스템운영보조 인부임	경정 46,330원 * 1인 * 252일	11,676	10,521	1,155
○ 주휴수당	경정 46,330원 * 1인 * 4일 * 12월	2,224	2,028	196
○ 연차유급휴가수당	경정 46,330원 * 1인 * 12월	556	507	49
○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재)	경정 14,582,000원 * 9.85471%	1,438	1,300	138
201 일반운영비		2,035	2,293	△258
01 사무관리비		2,035	2,293	△258
○[일반수용비]		2,035	2,293	△258
○ 도로명주소대장 발급 프린터 토너구입(본예산절감)	경정 129,300원 * 8개	1,035	1,293	△258
토지이용 공간정보 지원·제공		59,080	59,223	△143
토지이용계획 정보서비스 확대 추진		33,866	33,372	494
101 인건비		16,681	15,282	1,399
04 기간제근로자등보수		16,681	15,282	1,399
○토지이용계획확인서 발급 보조인부임	경정 46,330원 * 1인 * 252일	11,676	10,647	1,029
○주휴수당	경정 46,330원 * 1인 * 4일 * 12월	2,224	2,028	196
○연차유급휴가수당	경정 46,330원 * 1인 * 12월	556	507	49
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)	경정 14,456,000원 * 9.85471%	1,425	1,300	125
201 일반운영비		17,185	18,090	△905
01 사무관리비		17,185	18,090	△905
○[일반수용비]		15,985	16,890	△905
○ 토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 용지 구입(본예산절감)	경정 300,000원 * 6롤	1,800	2,100	△300
○ 토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 잉크 구입(본예산절감)	경정 68,000원 * 21.1개	1,435	2,040	△605
한국토지정보시스템(KLIS) 운영		25,214	25,851	△637
201 일반운영비		25,014	25,651	△637
01 사무관리비		3,803	4,440	△637
○[일반수용비]		3,523	4,160	△637
○ 용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 용지 구입(본예산절감)	경정 200,000원 * 8롤	1,600	2,000	△400
○ 용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 잉크 구입(본예산절감)	경정 216,000원 * 8.9개	1,923	2,160	△237
지리정보서비스 및 과학적 관리		601,574	551,574	50,000

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 지리정보서비스 및 과학적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	국 254,000	254,000	0
	군 347,574	297,574	50,000
공간정보 구축사업	601,574	551,574	50,000
	국 254,000	254,000	0
	군 347,574	297,574	50,000
401 시설비및부대비	473,334	423,334	50,000
	국 254,000	254,000	0
	군 219,334	169,334	50,000
01 시설비	473,334	423,334	50,000
○수치지형도 1/2500 제작비 50,000,000원 * 1식	50,000	0	50,000
도로명주소 전환	11,000	0	11,000
	도 11,000	0	11,000
도로명 주소사업	11,000	0	11,000
	도 11,000	0	11,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
	도 3,000	0	3,000
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○도 관리 광역도로 시설물 유지비 300,000원 * 10개	3,000	0	3,000
	도 3,000	0	3,000
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
	도 8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
○도 관리 광역도로 시설물 설치비 500,000원 * 16개	8,000	0	8,000
	도 8,000	0	8,000
행정운영경비(종합민원과)	152,010	152,509	△499
기본경비	83,235	88,036	△4,801
일반민원팀 기본경비	19,408	19,946	△538
201 일반운영비	10,208	10,746	△538
01 사무관리비	9,131	9,669	△538
○일반수용비	7,031	7,401	△370
○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 7,031,000원 * 1식	7,031	7,401	△370
○[급량비]	2,100	2,268	△168
○일반민원업무추진급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 6인 * 50일	2,100	2,268	△168
복합민원팀 기본경비	13,030	14,422	△1,392
201 일반운영비	8,030	9,422	△1,392
01 사무관리비	8,030	9,422	△1,392
○[일반수용비]	4,600	5,600	△1,000

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 4,600,000원 * 1식	4,600	5,600	△ 1,000
○[급량비]	3,430	3,822	△ 392
○ 복합민원 업무추진 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 7인 * 70일	3,430	3,822	△ 392
지적관리팀 기본경비	13,333	14,035	△ 702
201 일반운영비	8,333	9,035	△ 702
01 사무관리비	8,333	9,035	△ 702
○[일반수용비]	6,541	7,243	△ 702
○ 부서운영총액계상(본예산절감) 경정 6,541,000원 * 1식	6,541	7,243	△ 702
부동산관리팀 기본경비	15,074	15,815	△ 741
201 일반운영비	10,274	10,815	△ 541
01 사무관리비	10,274	10,815	△ 541
○[일반수용비]	6,620	7,161	△ 541
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 6,620,000원 * 1식	6,620	7,161	△ 541
202 여비	4,800	5,000	△ 200
01 국내여비	4,800	5,000	△ 200
○부서운영총액계상(본예산절감) 경정 20,000원 * 3인 * 80일	4,800	5,000	△ 200
지리정보팀 기본경비	11,340	12,092	△ 752
201 일반운영비	6,340	7,092	△ 752
01 사무관리비	6,340	7,092	△ 752
○[일반수용비]	3,442	4,047	△ 605
○ 부서운영총액계상(본예산절감) 경정 3,442,000원 * 1식	3,442	4,047	△ 605
○[급량비]	2,898	3,045	△ 147
○ 지리정보담당 부서운영 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 3인 * 138일	2,898	3,045	△ 147
건축민원팀 기본경비	11,050	11,726	△ 676
201 일반운영비	6,050	6,726	△ 676
01 사무관리비	6,050	6,726	△ 676
○[일반수용비]	3,600	4,031	△ 431
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 3,600,000원 * 1식	3,600	4,031	△ 431
○[급량비]	2,450	2,695	△ 245
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 7,000원 * 5인 * 70일	2,450	2,695	△ 245
기본경비(읍면소관)	68,775	64,473	4,302
일반운영비(읍면소관)	68,775	64,473	4,302

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
101 인건비	20,175	15,873	4,302
04 기간제근로자등보수	20,175	15,873	4,302
○[인건비]	20,175	15,873	4,302
○ 민원업무보조인부임(상호읍) 경정 46,330원 * 1인 * 249일	11,537	10,521	1,016
○ 주휴수당 경정 46,330원 * 1인 * 4일 * 12월	2,224	2,028	196
○ 연차유급휴가수당 경정 46,330원 * 1인 * 12월	556	507	49
○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 14,442,000원 * 0.153	2,210	2,017	193
○ 퇴직금 2,848,000원 * 1인 * 1회	2,848	0	2,848