



부서: 재무과  
 정책: 공정하고 투명한 재세정 운영  
 단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비		11,715	11,975	△260
01 사무관리비		715	975	△260
○[일반수용비]		715	975	△260
○ 세외수입 고지서 구입(본예산절감)	경정 65,000원 * 11박스	715	975	△260
지방세 과표 현실화		126,919	130,492	△3,573
201 일반운영비		91,667	95,240	△3,573
01 사무관리비		61,877	65,450	△3,573
○[일반운영비]		53,607	57,180	△3,573
○ 개별주택가격조사		53,607	57,180	△3,573
○ 주택가격 검증수수료(본예산절감)	경정 6,000원 * 13,209건 * 50%	39,627	43,200	△3,573
지방세 부과업무 추진		23,590	0	23,590
201 일반운영비		20,990	0	20,990
01 사무관리비		13,300	0	13,300
○[일반수용비]		13,300	0	13,300
○ 지방세자진납부 플래카드 제작	70,000원 * 15매 * 4회	4,200	0	4,200
○ 지방세고지서등용지		9,100	0	9,100
○ 지방세정기분OCR고지서(봉합용)	65,000원 * 35박스 * 2회	4,550	0	4,550
○ 지방세부과OCR고지서(날장)	65,000원 * 35박스 * 2종	4,550	0	4,550
02 공공운영비		7,690	0	7,690
○[공공요금및제세]		7,690	0	7,690
○ 지방세고지서발송우편료		7,690	0	7,690
○ 등기	1,930원 * 1,000건	1,930	0	1,930
○ 일반	320원 * 18,000건	5,760	0	5,760
202 여비		2,600	0	2,600
01 국내여비		2,600	0	2,600
○지방세 부과업무 추진 여비	20,000원 * 5인 * 26일	2,600	0	2,600
엄정한 회계질서 도모		112,955	118,900	△5,945
투명한 회계관리		112,955	118,900	△5,945
201 일반운영비		101,255	107,200	△5,945
01 사무관리비		85,655	91,600	△5,945
○[일반수용비]		76,055	82,000	△5,945
○ 전자입찰 이용수수료(본예산절감)	경정 20,000원 * 299.5건	5,990	8,400	△2,410
○ 물가변동에 따른 금액조정 용역수수료(본예산절감)	경정 500,000원 * 15건	7,500	9,000	△1,500

부서: 재무과  
 정책: 공정하고 투명한 재세정 운영  
 단위: 엄정한 회계질서 도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
○ 표준계약서 인쇄(본예산절감) 경정 5,000원 * 104.3부 * 3종		1,565	3,600	△2,035
효율적인 재산관리		1,546,823	1,254,716	292,107
	국	35,000	35,000	0
	군	1,511,823	1,219,716	292,107
공유 재산관리		203,145	147,525	55,620
공유재산관리		203,145	147,525	55,620
201 일반운영비		22,145	29,525	△7,380
01 사무관리비		20,645	28,025	△7,380
○[일반수용비]		20,645	28,025	△7,380
○ 공유재산 매각 감정평가 수수료(본예산절감) 경정 150,000원 * 50.8건)		7,620	15,000	△7,380
401 시설비및부대비		173,000	110,000	63,000
01 시설비		173,000	110,000	63,000
○테크노폴리스사업소 사무실 정비 63,000,000원 * 1식		63,000	0	63,000
패직한 청사운영		1,343,678	1,107,191	236,487
	국	35,000	35,000	0
	군	1,308,678	1,072,191	236,487
청사시설을 관리		1,336,078	1,099,191	236,887
	국	35,000	35,000	0
	군	1,301,078	1,064,191	236,887
101 인건비		56,406	22,347	34,059
04 기간제근로자등보수		56,406	22,347	34,059
○청사 청소요원 인부임 경정 46,330원 * 3인 * 249일		34,609	10,521	24,088
○주휴수당 경정 46,330원 * 3인 * 52주		7,228	2,197	5,031
○연차유급수당 경정 46,330원 * 3인 * 15일		2,085	634	1,451
○4대보험부담금 경정 43,920,840원 * 9.85471%		4,329	1,558	2,771
○청사주변 제초작업 인부임 경정 46,330원 * 2인 * 67일		6,209	5,662	547
○청사조경 수목 전정인부임 경정 46,330원 * 7인 * 2일 * 3회		1,946	1,775	171
201 일반운영비		677,881	649,348	28,533
01 사무관리비		104,871	90,338	14,533
○[일반수용비]		104,871	90,338	14,533
○ 군청사 에너지진단 15,000,000원 * 1식		15,000	0	15,000
○ 커튼세탁		800	1,200	△400
○ 세탁비(본예산절감) 경정 400,000원 * 2회		800	1,200	△400
○ 청사 청소용 관급 쓰레기 봉투 구입(증축동 포함)		4,283	4,350	△67

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 재산관리  
 단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 100ℓ (본예산절감) 경정 1,470원 * 25개소 * 52.59회	1,933	2,000	△67
02 공공운영비	573,010	559,010	14,000
○[공공요금 및 제세]	461,690	457,690	4,000
○ 자동차보험료(승용차등 100대) 경정 690,000원 * 100대	69,000	65,000	4,000
○[시설장비유지비]	51,320	41,320	10,000
○ 건축물 유지 관리비(본청, 별관, 증축동) 경정 10,000원 * 3,500㎡	35,000	25,000	10,000
206 재료비	12,540	13,200	△660
01 재료비	12,540	13,200	△660
○청사계단 및 복도 꽃박스 구입	6,540	7,200	△660
○ 현관 꽃박스 구입(본예산절감) 경정 10,000원 * 534개	5,340	6,000	△660
401 시설비및부대비	157,580	116,400	41,180
	국 35,000	35,000	0
	군 122,580	81,400	41,180
01 시설비	157,580	116,400	41,180
○청사 금연시설 설치(본예산절감) 경정 16,180,000원 * 1식	16,180	22,000	△5,820
○종합민원과 주현관 자동문 설치 37,000,000원 * 1식	37,000	0	37,000
○청사응급복구비 경정 30,000,000원 * 1식	30,000	20,000	10,000
405 자산취득비	431,671	297,896	133,775
01 자산및물품취득비	431,671	297,896	133,775
○실과 사무실집기 구입 경정 40,000,000원 * 1식	40,000	30,000	10,000
○전자복사기 구입(도시개발과) 8,000,000원 * 1대	8,000	0	8,000
○전자복사기 구입(종합민원과) 8,000,000원 * 1 대	8,000	0	8,000
○전자복사기 구입(영암읍) 8,000,000원 * 1대	8,000	0	8,000
○전자복사기 구입(삼호읍) 8,000,000원 * 1대	8,000	0	8,000
○전자복사기 구입(도포면) 8,000,000원 * 1대	8,000	0	8,000
○노트북 컴퓨터(홍보교육과) 2,000,000원 * 1대	2,000	0	2,000
○공용차량 구입(투자경제과) 61,775,000원 * 1대	61,775	0	61,775
○공용차량 구입(문화관광체육과) 20,000,000원 * 1대	20,000	0	20,000
운전원 안전운영 관리	7,600	8,000	△400
201 일반운영비	6,160	6,560	△400
01 사무관리비	6,160	6,560	△400
○운전원 체육대회 단체복 구입(본예산절감) 경정 160,000원 * 33.5인	5,360	5,760	△400



부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 부서운영총액계상 경정 7,000원 * 5인 * 110일	3,850	4,032	△ 182
203 업무추진비	0	4,200	△ 4,200
04 부서운영업무추진비	0	4,200	△ 4,200
○ 재무과 부서운영 업무추진비      경정 0원	0	4,200	△ 4,200
경리팀 기본경비	18,156	19,112	△ 956
201 일반운영비	14,076	15,032	△ 956
01 사무관리비	14,076	15,032	△ 956
○ [급량비]	3,076	4,032	△ 956
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 7,000원 * 6인 * 73.23일	3,076	4,032	△ 956
징수팀 기본경비	8,494	10,968	△ 2,474
201 일반운영비	4,494	6,888	△ 2,394
01 사무관리비	4,494	6,888	△ 2,394
○ [일반수용비]	3,829	4,200	△ 371
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 3,829,000원 * 1식	3,829	4,200	△ 371
○ [급량비]	665	2,688	△ 2,023
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 7,000원 * 5인 * 19일	665	2,688	△ 2,023
202 여비	4,000	4,080	△ 80
01 국내여비	4,000	4,080	△ 80
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 20,000원 * 5인 * 40일	4,000	4,080	△ 80
재산관리팀 기본경비	12,155	12,827	△ 672
201 일반운영비	8,075	8,747	△ 672
01 사무관리비	8,075	8,747	△ 672
○ [급량비]	2,688	3,360	△ 672
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 7,000원 * 6인 * 64일	2,688	3,360	△ 672
과표팀 기본경비	0	10,430	△ 10,430
201 일반운영비	0	6,410	△ 6,410
01 사무관리비	0	6,410	△ 6,410
○ [일반수용비]	0	4,100	△ 4,100
○ 부서운영 총액계상                    경정 0원	0	4,100	△ 4,100
○ [급량비]	0	2,310	△ 2,310
○ 부서운영 총액계상                    경정 0원	0	2,310	△ 2,310
202 여비	0	4,020	△ 4,020
01 국내여비	0	4,020	△ 4,020
○ 부서운영 총액계상                    경정 0원	0	4,020	△ 4,020

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
세정팀 기본경비	18,312	0	18,312
201 일반운영비	10,032	0	10,032
01 사무관리비	10,032	0	10,032
○[일반운영비]	6,000	0	6,000
○ 부서운영총액계상           6,000,000 * 1식	6,000	0	6,000
○[급량비]	4,032	0	4,032
○ 부서운영총액계상   7,000원 * 6인 * 96일	4,032	0	4,032
202 여비	4,080	0	4,080
01 국내여비	4,080	0	4,080
○부서운영총액계상   20,000원 * 6인 * 34일	4,080	0	4,080
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○재무과 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200	0	4,200