

부서: 재무과
 정책: 공정하고 투명한 재세정 운영
 단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비		50,133	42,123	8,010
○[공공요금 및 체세]		35,523	30,483	5,040
○ 지방세 체납독려 스마트폰 요금(체납조회)	경정 60,000원 * 14대 * 12월	10,080	5,040	5,040
○[시설장비 유지비]		14,610	11,640	2,970
○ 체납차량번호판영치시스템유지보수비	경정 315,000원 * 11월 * 2대	6,930	3,960	2,970
202 여비		8,000	0	8,000
01 국내여비		8,000	0	8,000
○지방세 체납액징수 국내여비(음면 포함)	20,000원 * 14인 * 28.57일	8,000	0	8,000
지방세 세외수입 프로그램 운영		21,340	21,400	△60
201 일반운영비		840	900	△60
01 사무관리비		840	900	△60
○[일반수용비]		840	900	△60
○ 세외수입 고지서 구입(본예산절감)	경정 60,000원 * 14박스	840	900	△60
지방세 과표 현실화		123,058	124,440	△1,382
201 일반운영비		92,158	93,540	△1,382
01 사무관리비		64,098	65,480	△1,382
○[일반운영비]		55,798	57,180	△1,382
○ 개별주택가격조사		55,798	57,180	△1,382
○ 주택가격 검증수수료(본예산절감)	경정 5,808원 * 14,400건 * 50%	41,818	43,200	△1,382
엄정한 회계질서 도모		114,750	119,800	△5,050
투명한 회계관리		114,750	119,800	△5,050
201 일반운영비		96,650	98,900	△2,250
02 공공운영비		8,550	10,800	△2,250
○[시설장비 유지비]		8,550	10,800	△2,250
○ 계약관리 적격심사 및 하자검사 프로그램 유지보수비(본예산절감)	경정 712,500원 * 12월	8,550	10,800	△2,250
207 연구개발비		16,200	19,000	△2,800
02 전산개발비		16,200	19,000	△2,800
○계약과정 정보공개 시스템 구축(본예산절감)	경정 16,200,000원 * 1식	16,200	19,000	△2,800
효율적인 재산관리		2,335,713	2,089,875	245,838
국공유 재산관리		184,525	74,525	110,000
국공유재산관리		184,525	74,525	110,000
401 시설비및부대비		155,000	45,000	110,000
01 시설비		155,000	45,000	110,000

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 국공유 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○영암읍사무소 주차장 부지매입 및 확포장 110,000,000원 * 1식	110,000	0	110,000
	쾌적한 청사운영	2,151,188	2,015,350	135,838
	청사시설물 관리	2,143,188	2,007,350	135,838
	101 인건비	22,347	21,309	1,038
	04 기간제근로자등보수	22,347	21,309	1,038
	○청사 청소요원 인부임 경정 42,250원 * 1인 * 249일	10,521	9,995	526
	○주휴수당 경정 42,250원 * 1인 * 52주	2,197	2,088	109
	○연차유급수당 경정 42,250원 * 1인 * 15일	634	603	31
	○청사주변 제초작업 인부임 경정 42,250원 * 2인 * 67일	5,662	5,379	283
	○청사조경 수목 전정인부임 경정 42,250원 * 7인 * 2일 * 3회	1,775	1,686	89
	201 일반운영비	612,852	606,052	6,800
	01 사무관리비	89,330	84,330	5,000
	○에너지 진단 수수료 5,000,000원 * 1식	5,000	0	5,000
	02 공공운영비	523,522	521,722	1,800
	○[시설장비유지비]	43,120	41,320	1,800
	○ 전자태그 장비 및 소프트웨어 유지보수 경정 500,000원 * 12월	6,000	4,200	1,800
	405 자산취득비	539,200	411,200	128,000
	01 자산및물품취득비	539,200	411,200	128,000
	○영상송출용 모니터 구입 5,000,000원 * 3대	15,000	0	15,000
	○복사기 구입(신북면 민원봉사팀) 8,500,000원 * 1식	8,500	0	8,500
	○물품관리시스템 운영 소프트웨어 구입 9,500,000원 * 1식	9,500	0	9,500
	○음식물쓰레기 수거차량 구입(상호읍) 95,000,000원 * 1대	95,000	0	95,000
	읍면청사관리	537,899	530,649	7,250
	읍면 재산관리(읍면소관)	537,899	530,649	7,250
	읍면 재산관리 운영	537,899	530,649	7,250
	201 일반운영비	227,849	225,899	1,950
	01 사무관리비	9,694	7,744	1,950
	○[일반수용비]	9,694	7,744	1,950
	○ 상호서부출장소 다목적회의실 소모품구입 650,000원 * 3개소	1,950	0	1,950
	405 자산취득비	32,800	27,500	5,300
	01 자산및물품취득비	32,800	27,500	5,300
	○학산면사무소 민원용 의자 교체 구입 110,000원 * 10개	1,100	0	1,100

부서: 재무과
 정책: 읍면청사관리
 단위: 읍면 재산관리(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○학산면사무소 회의실 철제 의자교체 구입 27,000원 * 100개	2,700	0	2,700
○삼호서부출장소 다목적회의실 탁자 및 의자구입 1,500,000원 * 1식	1,500	0	1,500
행정운영경비(재무과)	130,690	131,572	△882
기본경비	130,690	131,572	△882
부과팀 기본경비	30,994	31,250	△256
201 일반운영비	14,794	15,050	△256
01 사무관리비	12,544	12,800	△256
○[급량비]	4,744	5,000	△256
○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 7,000원 * 5인 * 135.54일	4,744	5,000	△256
경리팀 기본경비	31,249	31,601	△352
201 일반운영비	17,263	17,615	△352
01 사무관리비	17,263	17,615	△352
○[일반수용비]	10,648	11,000	△352
○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 10,648,000원 * 1식	10,648	11,000	△352
징수팀 기본경비	34,776	34,922	△146
201 일반운영비	6,776	6,922	△146
01 사무관리비	6,776	6,922	△146
○[일반수용비]	4,116	4,200	△84
○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 4,116,000원 * 1식	4,116	4,200	△84
○[급량비]	2,660	2,722	△62
○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 2,660,000원 * 1식	2,660	2,722	△62
과표팀 기본경비	13,186	13,314	△128
201 일반운영비	6,272	6,400	△128
01 사무관리비	6,272	6,400	△128
○[일반수용비]	4,100	4,100	0
○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 4,100,000원 * 1식	4,100	4,100	0
○[급량비]	2,172	2,300	△128
○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 2,172,000원 * 1식	2,172	2,300	△128