

세출예산사업명세서

2014년도 추경 1 회 일반회계 전체

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	2,234,915	1,936,163	298,752
국	307,387	307,387	0
도	19,560	19,560	0
군	1,907,968	1,609,216	298,752
주민편의 민원서비스 제공	1,110,729	814,543	296,186
국	65,887	65,887	0
군	1,044,842	748,656	296,186
고객중심의 민원행정	213,187	196,838	16,349
국	65,887	65,887	0
군	147,300	130,951	16,349
ONE-STOP 통합창구 운영	1,850	2,000	△ 150
201 일반운영비	1,850	2,000	△ 150
01 사무관리비	1,850	2,000	△ 150
○[일반수용비]	1,850	2,000	△ 150
○ 통합증명발급기 유지보수관리(본예산절감) 경정 425,000원 * 2회	850	1,000	△ 150
제증명발급	50,372	34,464	15,908
201 일반운영비	16,372	17,464	△ 1,092
01 사무관리비	16,372	17,464	△ 1,092
○[일반수용비]	16,372	17,464	△ 1,092
○ 전자적본인확인시스템유지보수관리(본예산절감) 경정 180,000원 * 13대 * 1회	2,340	3,432	△ 1,092
405 자산취득비	34,000	17,000	17,000
01 자산및물품취득비	34,000	17,000	17,000
○통합발급기(금정,미암) 경정 8,500,000원 * 4대	34,000	17,000	17,000
민원행정 운영	25,413	26,478	△ 1,065
201 일반운영비	20,223	21,288	△ 1,065
01 사무관리비	17,744	18,678	△ 934
○[일반수용비]	14,664	15,598	△ 934
○ 주민등록증 제작 수수료(본예산절감) 경정 822,166원 * 12월	9,866	10,800	△ 934
02 공공운영비	2,479	2,610	△ 131
○공공요금 및 체세	2,479	2,610	△ 131
○ 주민만족도 설문조사 우편요금(본예산절감) 경정 1,900원 * 172인 * 3회	981	1,112	△ 131
정보공개제도 운영	1,297	1,365	△ 68
201 일반운영비	1,297	1,365	△ 68
01 사무관리비	1,297	1,365	△ 68
○[급량비]	1,297	1,365	△ 68
○ 정보공개 업무추진 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 3인 * 61.76일	1,297	1,365	△ 68

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
여권분소운영		22,506	20,782	1,724
	국	15,600	15,600	0
	군	6,906	5,182	1,724
101 인건비		18,506	16,782	1,724
	국	12,600	12,600	0
	군	5,906	4,182	1,724
04 기간제근로자등보수		18,506	16,782	1,724
○여권업무보조인부임 경정 42,250원 * 1인 * 249일		10,521	9,995	526
	국	7,510	7,510	0
	군	3,011	2,485	526
○주휴수당 경정 42,250원 * 1인 * 4회 * 12월		2,028	1,927	101
	국	1,445	1,445	0
	군	583	482	101
○연차유급휴가수당 경정 42,250원 * 1인 * 12월		507	482	25
	국	361	361	0
	군	146	121	25
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 13,204,000원 * 0.153		2,021	1,080	941
	국	810	810	0
	군	1,211	270	941
○퇴직금 경정 42,250원 * 30일 * 757일/365일		2,629	2,498	131
	국	1,874	1,874	0
	군	755	624	131
주민만족 민원서비스		9,246	9,732	△486
민원실 환경 개선		2,736	2,880	△144
201 일반운영비		2,736	2,880	△144
01 사무관리비		2,736	2,880	△144
○[일반수용비]		2,736	2,880	△144
○ 화분 및 나무 전시(본예산절감) 경정 41,400원 * 8종 * 5회		1,656	1,800	△144
복합민원행정		6,510	6,852	△342
201 일반운영비		570	912	△342
01 사무관리비		570	912	△342
○[일반수용비]		108	450	△342
○ 위생업소출입검사기록부제작(본예산절감) 경정 1,000원 * 108부		108	450	△342
건축행정 운영		47,296	46,973	323
건축허가 현장 검사		2,850	3,000	△150
201 일반운영비		2,850	3,000	△150
01 사무관리비		2,850	3,000	△150
○[일반수용비]		2,850	3,000	△150

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 건축허가 현장조사 검사 수수료(본예산절감) 경정 50,000원 * 90건 * 30%	1,350	1,500	△ 150
	건축물대장 관리	44,446	43,973	473
	101 인건비	18,389	17,597	792
	04 기간제근로자등보수	18,389	17,597	792
	○[인건비]	18,389	17,597	792
	○ 건축물대장 기초자료 정비사업 인부임 경정 42,250원 * 1인 * 249일	10,521	9,995	526
	○ 주휴수당 경정 42,250원 * 1인 * 4일 * 12월	2,028	1,927	101
	○ 연차유급휴가수당 경정 42,250원 * 1인 * 12월	507	482	25
	○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 13,056,000원 * 0.153	1,998	1,984	14
	○ 퇴직금 경정 1,267,500원 * (730일/365일)	2,535	2,409	126
	201 일반운영비	4,217	4,536	△ 319
	01 사무관리비	4,217	4,536	△ 319
	○[급량비]	4,217	4,536	△ 319
	○ 건축물 현황도면 무료작성 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 6인 * 57.07일	2,397	2,716	△ 319
	생활민원처리사업	841,000	561,000	280,000
	생활민원처리사업 운영	841,000	561,000	280,000
	401 시설비및부대비	840,000	560,000	280,000
	01 시설비	840,000	560,000	280,000
	○생활민원처리사업(군) 경정 150,000,000원 * 1식	150,000	100,000	50,000
	○생활민원처리사업(읍) 경정 75,000,000원 * 2개소	150,000	100,000	50,000
	○생활민원처리사업(면) 경정 60,000,000원 * 9개소	540,000	360,000	180,000
	공정하고 효율적인 토지관리	141,532	144,748	△ 3,216
	도	4,000	4,000	0
	군	137,532	140,748	△ 3,216
	신뢰받는 지적행정운영	87,181	89,090	△ 1,909
	도	4,000	4,000	0
	군	83,181	85,090	△ 1,909
	지적측량성과 검사	12,869	13,020	△ 151
	201 일반운영비	1,869	2,020	△ 151
	01 사무관리비	1,014	1,120	△ 106
	○[급량비]	1,014	1,120	△ 106
	○ 지적측량성과검사 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 4인 * 36.21일	1,014	1,120	△ 106
	02 공공운영비	855	900	△ 45

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○[시설장비유지비]	855	900	△45
○ 지적측량토탈스테이션 검증 및 유지보수(본예산절감) 경정 855,000원 * 1대 * 1회	855	900	△45
지적·일반측량 기준점 관리	8,550	9,000	△450
201 일반운영비	8,550	9,000	△450
02 공공운영비	8,550	9,000	△450
○[시설장비유지비]	8,550	9,000	△450
○ 지적측량기준점영구표지 재설치 및 유지보수(본예산절감) 경정 150,000원 * 57점	8,550	9,000	△450
토지이동지 변동사항 관리	36,062	36,120	△58
201 일반운영비	1,062	1,120	△58
01 사무관리비	1,062	1,120	△58
○[급량비]	1,062	1,120	△58
○ 토지이동(연속지 등)정리추진 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 4인 * 37.9일	1,062	1,120	△58
미등록토지 신규등록	3,750	5,000	△1,250
201 일반운영비	3,750	5,000	△1,250
01 사무관리비	3,750	5,000	△1,250
○[일반수용비]	3,750	5,000	△1,250
○ 미등록토지조사 신규등록 측량수수료(본예산절감) 경정 200,000원 * 18.75필지	3,750	5,000	△1,250
주민만족지적민원서비스 제공	54,351	55,658	△1,307
신속 정확한 지적민원처리	11,115	11,700	△585
201 일반운영비	11,115	11,700	△585
01 사무관리비	11,115	11,700	△585
○[일반수용비]	11,115	11,700	△585
○ 지적민원발급용 복사용지 구입(본예산절감) 경정 30,000원 * 280.5박스	8,415	9,000	△585
지적 임야도면의 축척 일원화	17,452	18,370	△918
201 일반운영비	17,452	18,370	△918
01 사무관리비	17,452	18,370	△918
○[일반수용비]	17,452	18,370	△918
○ 임야대장등록지역 토지대장 변경등록수수료(본예산절감) 경정 183,700원 * 95필지	17,452	18,370	△918
군민재산관리부 제작 배부	7,980	8,400	△420
201 일반운영비	7,980	8,400	△420
01 사무관리비	7,980	8,400	△420
○[일반수용비]	7,980	8,400	△420
○ 군민재산관리부 제작(본예산절감) 경정 3,000원 * 360세대	1,080	1,500	△420

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
토지표시변경 등기촉탁 무료대행	16,854	16,188	666
101 인건비	15,854	15,188	666
04 기간제근로자등보수	15,854	15,188	666
○토지표시변경등기촉탁인부임 경정 42,250원 * 1인 * 249일	10,521	9,995	526
○주휴수당 경정 42,250원 * 1인 * 4회 * 12월	2,028	1,927	101
○연차유급휴가수당 경정 42,250원 * 1인 * 12월	507	482	25
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 13,056,000원 * 0.153	1,998	1,984	14
부동산행정정보일원화시범사업추진	950	1,000	△50
201 일반운영비	950	1,000	△50
01 사무관리비	950	1,000	△50
○[일반수용비]	950	1,000	△50
○지적도면 오류자료 정비용 롤지구입(본예산 절감) 경정 100,000원 * 9.5롤	950	1,000	△50
효율적인 부동산관리업무 추진	200,582	201,499	△917
개별공시지가 조사·산정	193,366	194,019	△653
개별공시지가 조사·산정	193,366	194,019	△653
101 인건비	101,060	96,896	4,164
04 기간제근로자등보수	101,060	96,896	4,164
○[인건비]	101,060	96,896	4,164
○개별공시지가 조사 보조 인부임 경정 42,250원 * 6명 * 249일	63,122	59,970	3,152
○주휴수당 경정 42,250원 * 6명 * 4회 * 8월	8,112	7,707	405
○연차유급휴가수당 경정 42,250원 * 6명 * 8월	2,028	1,927	101
○퇴직금 경정 1,267,500원 * (730일/365일) * 4인	10,140	9,634	506
201 일반운영비	72,626	77,443	△4,817
01 사무관리비	62,171	65,443	△3,272
○[일반수용비]	58,321	61,593	△3,272
○개별공시지가 개인별통지문 제작(본예산 절감) 경정 100원 * 7,280매 * 1회	728	4,000	△3,272
02 공공운영비	10,455	12,000	△1,545
○[공공요금 및 제세]	10,455	12,000	△1,545
○공시지가 개인별통지문 발송 우편요금(본 예산절감) 경정 300원 * 34,850통 * 1회	10,455	12,000	△1,545
실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	3,340	3,400	△60
부동산 중개업 관리	3,340	3,400	△60
201 일반운영비	1,140	1,200	△60

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		1,140	1,200	△60
○[급량비]		640	700	△60
○ 중개업소 지도단속 처분에 따른 급량비(본 예산절감) 경정 7,000원 * 2인 * 45.7일		640	700	△60
지적, 등기 소유권 전산자료 정비		1,026	1,080	△54
지적, 등기 소유권 전산자료 정비		1,026	1,080	△54
201 일반운영비		1,026	1,080	△54
01 사무관리비		1,026	1,080	△54
○ 등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입(본예산절감) 경정 40,000원 * 25.65상자		1,026	1,080	△54
개발부담금부과		2,850	3,000	△150
개발부담금부과		2,850	3,000	△150
201 일반운영비		2,850	3,000	△150
01 사무관리비		2,850	3,000	△150
○ [일반수용비]		2,850	3,000	△150
○ 개발비용산정검사료(본예산절감) 경정 950,000원 * 3건		2,850	3,000	△150
지리정보 서비스 체제 구축		617,888	600,437	17,451
	국	241,500	241,500	0
	도	15,560	15,560	0
	군	360,828	343,377	17,451
도로명주소 생활화		125,808	127,219	△1,411
도로명주소 전환		95,564	97,549	△1,985
201 일반운영비		36,964	41,049	△4,085
01 사무관리비		22,957	27,042	△4,085
○ [일반수용비]		19,107	21,792	△2,685
○ 도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 용지구입(본예산절감) 경정 300,000원 * 9.05롤		2,715	5,400	△2,685
○ [위원회 운영수당]		700	0	700
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회		700	0	700
○ [급량비]		3,150	5,250	△2,100
○ 도로명판 및 건물번호판 유지관리 현장확인 조사 급량비 경정 0원		0	2,100	△2,100
202 여비		4,100	2,000	2,100
01 국내여비		4,100	2,000	2,100
○ 신축건물 및 신설도로구간조사여비 20,000원 * 3인 * 35회		2,100	0	2,100
국가주소정보시스템(KAIS)운영		30,244	29,670	574
101 인건비		15,877	15,188	689

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
04 기간제근로자등보수		15,877	15,188	689
○[인건비]		15,877	15,188	689
○ 국가주소정보시스템운영보조 인부임	경정 42,250원 * 1인 * 249일	10,521	9,995	526
○ 주휴수당	경정 42,250원 * 1인 * 4일 * 12월	2,028	1,927	101
○ 연차유급휴가수당	경정 42,250원 * 1인 * 12월	507	482	25
○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재)	경정 13,204,000원 * 0.153	2,021	1,984	37
201 일반운영비		2,178	2,293	△115
01 사무관리비		2,178	2,293	△115
○[일반수용비]		2,178	2,293	△115
○ 도로명주소 부여신청 전산용지 구입(본예산 절감)	경정 20,000원 * 19.25박스	385	500	△115
토지이용 공간정보 지원·제공		42,280	42,718	△438
토지이용계획 정보서비스 확대 추진		33,062	33,278	△216
101 인건비		15,877	15,188	689
04 기간제근로자등보수		15,877	15,188	689
○토지이용계획확인서 발급 보조인부임	경정 42,250원 * 1인 * 249일	10,521	9,995	526
○주휴수당	경정 42,250원 * 1인 * 4일 * 12월	2,028	1,927	101
○연차유급휴가수당	경정 42,250원 * 1인 * 12월	507	482	25
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)	경정 13,204,000원 * 1인 * 0.153	2,021	1,984	37
201 일반운영비		17,185	18,090	△905
01 사무관리비		17,185	18,090	△905
○[일반수용비]		15,985	16,890	△905
○ 토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 용지 구입(본예산절감)	경정 300,000원 * 3.983롤	1,195	2,100	△905
한국토지정보시스템(KLIS) 운영		9,218	9,440	△222
201 일반운영비		9,018	9,240	△222
01 사무관리비		4,218	4,440	△222
○[일반수용비]		3,938	4,160	△222
○ 용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 용지 구입(본예산절감)	경정 200,000원 * 8.89롤	1,778	2,000	△222
지리정보서비스 및 과학적 관리		429,800	410,500	19,300
	국	240,000	240,000	0
	군	189,800	170,500	19,300
공간정보 구축사업		429,800	410,500	19,300
	국	240,000	240,000	0
	군	189,800	170,500	19,300

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 지리정보서비스 및 과학적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	29,300	10,000	19,300
	02 공공운영비	29,300	10,000	19,300
	○[시설장비유지비]	29,300	10,000	19,300
	○ 국가공간정보통계체계시스템 H/W 유지보수비 경정 190,000,000원 * 1식 * 9%	17,100	5,000	12,100
	○ 국가공간정보통계체계시스템 S/W 유지보수비 경정 122,000,000원 * 1식 * 10%	12,200	5,000	7,200
행정운영경비(종합민원과)		164,184	174,936	△ 10,752
기본경비		102,137	111,148	△ 9,011
일반민원팀 기본경비		20,399	26,946	△ 6,547
	201 일반운영비	9,399	10,746	△ 1,347
	01 사무관리비	8,889	9,669	△ 780
	○[급량비]	1,488	2,268	△ 780
	○ 일반민원업무추진급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 6인 * 35.42일	1,488	2,268	△ 780
	02 공공운영비	510	1,077	△ 567
	○[공공요금및제세]	510	1,077	△ 567
	○ 여권발급 신용카드 전화 회선요금(본예산절감) 경정 15,500원 * 12월	186	753	△ 567
	202 여비	6,800	12,000	△ 5,200
	01 국내여비	6,800	12,000	△ 5,200
	○ 일반민원담당 업무추진 여비(본예산절감) 경정 20,000원 * 5인 * 68일	6,800	12,000	△ 5,200
복합민원팀 기본경비		16,399	17,262	△ 863
	201 일반운영비	8,559	9,422	△ 863
	01 사무관리비	8,559	9,422	△ 863
	○[일반수용비]	4,737	5,600	△ 863
	○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 4,737,000원 * 1식	4,737	5,600	△ 863
부동산관리팀 기본경비		20,475	21,015	△ 540
	201 일반운영비	10,275	10,815	△ 540
	01 사무관리비	10,275	10,815	△ 540
	○[급량비]	3,114	3,654	△ 540
	○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 7,000원 * 3인 * 148.28일	3,114	3,654	△ 540
지리정보팀 기본경비		12,407	12,762	△ 355
	201 일반운영비	6,737	7,092	△ 355
	01 사무관리비	6,737	7,092	△ 355
	○[급량비]	2,690	3,045	△ 355
	○ 지리정보담당 부서운영 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 3인 * 128.09일	2,690	3,045	△ 355

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
건축민원팀 기본경비	13,422	14,128	△706
201 일반운영비	6,042	6,748	△706
01 사무관리비	6,042	6,748	△706
○[일반수용비]	3,325	4,031	△706
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 3,325,000원 * 1식	3,325	4,031	△706
기본경비(읍면소관)	62,047	63,788	△1,741
일반운영비(읍면소관)	62,047	63,788	△1,741
101 인건비	15,877	15,188	689
04 기간제근로자등보수	15,877	15,188	689
○[인건비]	15,877	15,188	689
○ 민원업무보조인부임(상호읍) 경정 42,250원 * 1인 * 249일	10,521	9,995	526
○ 주휴수당 경정 42,250원 * 1인 * 4일 * 12월	2,028	1,927	101
○ 연차유급휴가수당 경정 42,250원 * 1인 * 12월	507	482	25
○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 13,204,000원 * 0.153	2,021	1,984	37
201 일반운영비	46,170	48,600	△2,430
01 사무관리비	25,137	26,460	△1,323
○[일반수용비]	25,137	26,460	△1,323
○ 읍면민원실 잡지구입(본예산절감) 경정 9,000원 * 3.979종 * 12월 * 12개소	5,157	6,480	△1,323
02 공공운영비	21,033	22,140	△1,107
○[공공요금및제세]	9,693	10,800	△1,107
○ 인감대장 발송용 우표구입(본예산절감) 경정 2,000원 * 403.875매 * 12개소	9,693	10,800	△1,107