

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	2,839,734	2,179,678	660,056
국	368,283	366,783	1,500
도	37,772	34,637	3,135
군	2,433,679	1,778,258	655,421
주민편의 민원서비스 제공	1,335,503	758,063	577,440
국	66,783	66,783	0
군	1,268,720	691,280	577,440
고객중심의 민원행정	246,029	229,791	16,238
국	66,783	66,783	0
군	179,246	163,008	16,238
ONE-STOP 통합창구 운영	2,030	2,880	△850
201 일반운영비	2,030	2,880	△850
01 사무관리비	2,030	2,880	△850
○[일반수용비]	2,030	2,880	△850
○ 통합증명발급기 소모품 구입(본예산절감) 경정 950,000원 * 1식	950	1,800	△850
제증명발급	77,873	63,964	13,909
201 일반운영비	18,373	21,464	△3,091
01 사무관리비	18,373	21,464	△3,091
○[일반수용비]	18,373	21,464	△3,091
○ 전자적본인확인시스템유지보수관리(본예산 절감) 경정 341,000원 * 1식	341	3,432	△3,091
405 자산취득비	59,500	42,500	17,000
01 자산및물품취득비	59,500	42,500	17,000
○통합발급기 경정 59,500,000원 * 1식	59,500	42,500	17,000
민원행정 운영	42,411	39,232	3,179
101 인건비	17,476	13,764	3,712
04 기간제근로자등보수	17,476	13,764	3,712
○[인건비]	17,476	13,764	3,712
○ 민원접수 인부임 경정 40,140원 * 1인 * 249일	9,995	9,492	503
○ 연차유급휴가수당 경정 40,140원 * 1인 * 12일	482	458	24
○ 주휴수당 경정 40,140원 * 1인 * 4회 * 12월	1,927	1,830	97
○ 상여금(명절휴가비) 400,000원 * 2회	800	0	800
○ 퇴직금 1,143,600원 * (730일/365일)	2,288	0	2,288
201 일반운영비	20,555	21,088	△533
01 사무관리비	17,945	18,478	△533
○[일반수용비]	14,515	15,048	△533
○ 민원인용 신문 잡지 구독료(본예산절감) 경정 277,000원 * 1식	277	810	△533

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 30,212	34,637	△4,425
	군 261,650	269,329	△7,679
신뢰받는지적행정운영	222,107	238,182	△16,075
	도 30,212	34,637	△4,425
	군 191,895	203,545	△11,650
지적·일반측량 기준점 관리	69,310	70,334	△1,024
	도 14,280	14,792	△512
	군 55,030	55,542	△512
401 시설비및부대비	60,310	61,334	△1,024
	도 14,280	14,792	△512
	군 46,030	46,542	△512
01 시설비	60,310	61,334	△1,024
○3차원 지적측량기준점 설치 경정 28,560,000원 * 1식	28,560	29,584	△1,024
	도 14,280	14,792	△512
	군 14,280	14,792	△512
지적경계정정화사업	40,522	42,530	△2,008
201 일반운영비	40,522	42,530	△2,008
01 사무관리비	40,522	42,530	△2,008
○[일반수용비]	39,822	41,830	△2,008
○지적세부측량원도 전산파일 작성(본예산절감) 경정 22,992,000원 * 1식	22,992	25,000	△2,008
공공용지 편입토지 조사사업	53,107	66,150	△13,043
	도 15,932	19,845	△3,913
	군 37,175	46,305	△9,130
201 일반운영비	53,107	66,150	△13,043
	도 15,932	19,845	△3,913
	군 37,175	46,305	△9,130
01 사무관리비	53,107	66,150	△13,043
○공공용지편입부지 지적측량 경정 53,107,000원 * 1식	53,107	66,150	△13,043
	도 15,932	19,845	△3,913
	군 37,175	46,305	△9,130
주민만족지적민원서비스 제공	69,755	65,784	3,971
토지표시변경 등기촉탁 무료대행	18,235	14,264	3,971
101 인건비	17,735	13,764	3,971
04 기간제근로자등보수	17,735	13,764	3,971
○토지표시변경등기촉탁인부임 경정 40,140원 * 1인 * 249일	9,995	9,492	503
○주휴수당 경정 40,140원 * 1인 * 4회 * 12월	1,927	1,830	97
○연차유급휴가수당 경정 40,140원 * 1인 * 12월	482	458	24
○상여금(명절휴가비) 400,000원 * 1인 * 2회	800	0	800
○퇴직금 1,143,400원 * (813일/365일)	2,547	0	2,547

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
효율적인 부동산관리업무 추진	172,681	169,554	3,127
개별공시지가 조사 · 산정	163,201	160,074	3,127
개별공시지가 조사 · 산정	163,201	160,074	3,127
101 인건비	75,822	77,301	△1,479
04 기간제근로자등보수	75,822	77,301	△1,479
○[인건비]	75,822	77,301	△1,479
○ 개별공시지가 조사 보조 인부임 경정 40,140원 * 6명 * 225일	54,189	56,952	△2,763
○ 주휴수당 경정 40,140원 * 6명 * 4회 * 8월	7,707	7,320	387
○ 연차유급휴가수당 경정 40,140원 * 6명 * 8월	1,927	1,830	97
○ 상여금(명절휴가비) 200,000원 * 4명 * 1회	800	0	800
201 일반운영비	80,899	76,293	4,606
01 사무관리비	66,049	61,443	4,606
○[일반수용비]	63,574	57,593	5,981
○ 1.1기존개별공시지가 산정지가 검증 수수료 경정 40,000원 * 86,202필지/66 * 60% * 1.1	34,481	28,500	5,981
○[운영수당]	2,475	3,850	△1,375
○ 부동산평가위원회운영위원수당(본예산절감) 경정 2,475,000원 * 1식	2,475	3,850	△1,375
지리정보 서비스 체제 구축	861,932	762,533	99,399
	국 301,500	300,000	1,500
	도 7,560	0	7,560
	군 552,872	462,533	90,339
도로명주소 생활화	121,841	121,039	802
도로명주소 전환	98,562	101,472	△2,910
201 일반운영비	26,012	29,472	△3,460
01 사무관리비	12,005	15,465	△3,460
○[일반수용비]	8,330	8,640	△310
○ 도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 용지구입(본예산절감) 경정 5,090,000원 * 1식	5,090	5,400	△310
○[급량비]	3,675	6,825	△3,150
○ 신축건물 및 신설도로 구간 조사 급량비 경정 0원	0	3,150	△3,150
202 여비	3,150	0	3,150
01 국내여비	3,150	0	3,150
○신축건물 및 신설도로구간조사추진 여비 3,150,000원 * 1식	3,150	0	3,150
401 시설비및부대비	69,400	72,000	△2,600

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 지리정보서비스 및 과학적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	군	386,200	300,200	86,000
207 연구개발비		186,000	100,000	86,000
02 전산개발비		186,000	100,000	86,000
○항공영상 공간정보시스템 확대 구축 경정 186,000,000원 * 1식		186,000	100,000	86,000
도로명주소 전환		12,000	0	12,000
	국	1,500	0	1,500
	도	7,560	0	7,560
	군	2,940	0	2,940
도로명주소사업(보조)		12,000	0	12,000
	국	1,500	0	1,500
	도	7,560	0	7,560
	군	2,940	0	2,940
201 일반운영비		5,500	0	5,500
	도	2,560	0	2,560
	군	2,940	0	2,940
01 사무관리비		3,500	0	3,500
○도로명 및 건물번호부여사업 홍보물제작 200원 * 17,500장		3,500	0	3,500
	도	560	0	560
	군	2,940	0	2,940
02 공공운영비		2,000	0	2,000
○도 관리 광역도로 시설물 유지보수 200,000원 * 10개		2,000	0	2,000
	도	2,000	0	2,000
202 여비		1,500	0	1,500
	국	1,500	0	1,500
01 국내여비		1,500	0	1,500
○도로명 및 건물번호 부여사업 시설물 조사여비 20,000원 * 3인 * 25회		1,500	0	1,500
	국	1,500	0	1,500
401 시설비및부대비		5,000	0	5,000
	도	5,000	0	5,000
01 시설비		5,000	0	5,000
○도 관리 광역도로 시설물 설치비 500,000원 * 10개		5,000	0	5,000
	도	5,000	0	5,000
행정운영경비(종합민원과)		177,756	185,562	△7,806
기본경비		117,551	123,397	△5,846
일반민원담당 기본경비		24,487	29,940	△5,453
201 일반운영비		13,487	13,740	△253
01 사무관리비		12,410	12,663	△253
○일반수용비		10,142	10,395	△253

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 10,142,000원 * 1식	10,142	10,395	△253
202 여비	6,800	12,000	△5,200
01 국내여비	6,800	12,000	△5,200
○ 일반민원담당 업무추진 여비(본예산절감) 경정 6,800,000원 * 1식	6,800	12,000	△5,200
복합민원담당 기본경비	18,953	19,180	△227
201 일반운영비	11,113	11,340	△227
01 사무관리비	11,113	11,340	△227
○ [일반수용비]	7,333	7,560	△227
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 7,333,000원 * 1식	7,333	7,560	△227
건축민원담당 기본경비	15,531	15,697	△166
201 일반운영비	8,151	8,317	△166
01 사무관리비	8,151	8,317	△166
○ [급량비]	2,551	2,717	△166
○ 부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 2,551,000원 * 1식	2,551	2,717	△166
기본경비(읍면소관)	60,205	62,165	△1,960
일반운영비(읍면소관)	60,205	62,165	△1,960
201 일반운영비	46,640	48,600	△1,960
01 사무관리비	24,500	26,460	△1,960
○ [일반수용비]	24,500	26,460	△1,960
○ 주민등록 및 인감증명발급레이저프린터기 토너 및 드럼구입(본예산절감) 경정 4,520,000원 * 1식	4,520	6,480	△1,960