

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록시스템입력인부임 36,340원 * 1인 * 280일	10,176		
○월차수당 36,340원 * 12일	437		
○주휴수당 36,340원 * 1인 * 4회 * 12월	1,745		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,355,000원 * 0.153	1,891		
201 일반운영비	20,388	24,188	△3,800
01 사무관리비	17,778	17,778	0
○[일반수용비]	15,048		
○주민등록 일제정리 홍보물 제작 63,000원 * 2회 * 13개소	1,638		
○주민등록증 제작 수수료 900,000원 * 12월	10,800		
○민원인용 신문 잡지 구독료 13,500원 * 5종 * 12월	810		
○민원인용 전자복사기 토너,드럼 구입 450,000원 * 1대 * 2회	900		
○민원인용품(봉투,인주,볼펜,휴지등) 45,000원 * 5종 * 4회	900		
○[급량비]	2,730		
○주민등록 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
○인감업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
02 공공운영비	2,610	6,410	△3,800
○공공요금 및 제세	2,610		
○주민만족도 설문조사 우편요금 250원 * 270인 * 4회	270		
○여권만료 예고통보 우편요금 250원 * 180인 * 4회	180		
○민원인용 정수기 유지관리비 180,000원 * 12월	2,160		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○인감,주민등록 업무담당자 교육참석여비 70,000원 * 3인 * 2일 * 3회	1,260		
○민원24 업무담당자 교육참석여비 70,000원 * 3인 * 2일 * 3회	1,260		
정보공개제도 운영	3,165	3,165	0
201 일반운영비	3,165	3,165	0
01 사무관리비	3,165	3,165	0
○[일반수용비]	1,800		
○정보공개제도 사무편람 제작 20,000원 * 90부 * 1회	1,800		
○[급량비]	1,365		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○정보공개 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
	여권분소운영	15,600	15,600	0
		국 15,600		
	101 인건비	13,400	11,974	1,426
		국 13,400		
	04 기간제근로자등보수	13,400	11,974	1,426
	○여권업무보조인부임 36,340원 * 1인 * 260일	9,449		
		국 9,449		
	○주휴수당 36,340원 * 1인 * 4회 * 12월	1,745		
		국 1,745		
	○월차수당 36,340원 * 1인 * 12월	437		
		국 437		
	○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 1,769,000원 * 1식	1,769		
		국 1,769		
	202 여비	2,200	3,200	△1,000
		국 2,200		
	01 국내여비	2,200	3,200	△1,000
	○여권업무추진 관내여비 20,000원 * 2인 * 55일	2,200		
		국 2,200		
	가족관계 등록 사무	50,069	59,385	△9,316
		국 50,069		
	101 인건비	43,469	46,185	△2,716
		국 43,469		
	04 기간제근로자등보수	43,469	46,185	△2,716
	○가족관계등록사무지원 보조인부임(읍면소관) 36,340원 * 11인 * 80일	31,980		
		국 31,980		
	○주휴수당(읍면소관) 36,340원 * 11인 * 12월	4,797		
		국 4,797		
	○월차수당(읍면소관) 36,340원 * 11인 * 3일	1,200		
		국 1,200		
	○4대보험료(읍면소관) 5,492,000원 * 1식	5,492		
		국 5,492		
	202 여비	6,600	13,200	△6,600
		국 6,600		
	01 국내여비	6,600	13,200	△6,600
	○가족관계 등록사무지원 업무추진 국내여비 20,000원 * 30일 * 11개소	6,600		
		국 6,600		
	주민만족 민원서비스	11,532	4,680	6,852
	민원실 환경 개선	2,880	2,880	0
	201 일반운영비	2,880	2,880	0

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 주민만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,880	2,880	0
○[일반수용비]	2,880		
○민원실 수족관 청소 및 관리 270,000원 * 4회	1,080		
○꽃화분 전시 50,000원 * 9종 * 4회	1,800		
민원담당공무원 친절교육	1,800	1,800	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○[일반수용비]	1,100		
○친절교육 교재, 홍보물 제작 2,000원 * 550부	1,100		
○[운영수당]	700		
○친절교육 강사 수당 70,000원 * 1시간 * 5개소 * 2회	700		
복합민원행정	6,852	0	6,852
201 일반운영비	912	0	912
01 사무관리비	912	0	912
○일반수용비	450		
○위생업소출입검사기록부제작 1,000원 * 450부	450		
○급량비	462		
○미준공분행정처분업무추진급량비 7,000원 * 2인 * 33일	462		
202 여비	5,940	0	5,940
01 국내여비	5,940	0	5,940
○미준공분행정처분실시에따른 현지확인여비 20,000원 * 3인 * 90일	5,400		
○행정심판및행정소송업무수행 20,000원 * 3인 * 9일	540		
건축행정 운영	26,225	11,976	14,249
건축허가 현장 검사	5,600	5,600	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○[일반수용비]	5,600		
○건축허가 현장조사 검사 수수료 50,000원 * 160건 * 30%	2,400		
○사용승인 현장조사 검사 수수료 50,000원 * 160건 * 40%	3,200		
건축물대장 관리	20,625	6,376	14,249
101 인건비	14,249	0	14,249
04 기간제근로자등보수	14,249	0	14,249
○[인건비]	14,249		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축물대장 기초자료 정비사업 인부임 36,340원 * 2인 * 140일	10,176		
○주휴수당 36,340원 * 2인 * 4일 * 6월	1,745		
○월차수당 36,340원 * 2인 * 6월	437		
○4대보험료(건상,연금,고용,산재) 12,355,000원 * 0.153	1,891		
201 일반운영비	4,536	4,536	0
01 사무관리비	4,536	4,536	0
○[급량비]	4,536		
○건축물 현황도면 무료작성 급량비 7,000원 * 4인 * 97일	2,716		
○건축물대장 전산화작업 추진급량비 7,000원 * 4인 * 65일	1,820		
202 여비	1,840	1,840	0
01 국내여비	1,840	1,840	0
○건축물 현황도면 무료작성 현지확인 여비 20,000원 * 4인 * 23일	1,840		
생활민원사업사업(읍면소관)	140,000	120,000	20,000
생활민원처리사업 운영(읍면소관)	140,000	120,000	20,000
401 시설비및부대비	140,000	120,000	20,000
01 시설비	140,000	120,000	20,000
○생활민원처리사업(군) 20,000,000원 * 1개소	20,000		
○생활민원처리사업(읍) 15,000,000원 * 2개소	30,000		
○생활민원처리사업(면) 10,000,000원 * 9개소	90,000		
공정하고 효율적인 토지관리	294,351	284,084	10,267
	도 34,637		
	군 259,714		
신뢰받는지적행정운영	233,182	217,541	15,641
	도 34,637		
	군 198,545		
지적측량성과 검사	13,300	12,950	350
201 일반운영비	2,300	1,950	350
01 사무관리비	1,400	1,050	350
○[급량비]	1,400		
○지적측량성과검사 급량비 7,000원 * 5인 * 40일	1,400		
02 공공운영비	900	900	0
○시설장비유지비	900		
○지적측량토탈스테이션 검증 및 유지보수 450,000원 * 2대 * 1회	900		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량성과검사 현지검사여비 20,000원 * 2인 * 25일	1,000		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
02 전산개발비	10,000	10,000	0
○지적측량결과도전산화(2011년) 10,000원 * 1,000장	10,000		
지적·일반측량 기준점 관리	70,334	57,560	12,774
	도 14,792		
	군 55,542		
201 일반운영비	9,000	9,000	0
02 공공운영비	9,000	9,000	0
○[시설장비유지비]	9,000		
○지적측량기준점영구표지 재설치 및 유지보수 150,000원 * 60점	9,000		
401 시설비및부대비	61,334	48,560	12,774
	도 14,792		
	군 46,542		
01 시설비	61,334	48,560	12,774
○GPS위성기준점 설치 127,000원 * 250점	31,750		
○3차원 지적측량기준점 설치 124,300원 * 238필지	29,584		
	도 14,792		
	군 14,792		
토지이동지 변동사항 관리	31,400	31,120	280
201 일반운영비	1,400	1,120	280
01 사무관리비	1,400	1,120	280
○[급량비]	1,400		
○토지이동(연속지 등)정리추진 급량비 7,000원 * 5인 * 40일	1,400		
207 연구개발비	30,000	30,000	0
02 전산개발비	30,000	30,000	0
○토지이동결의서 DB구축 600원 * 50,000매	30,000		
지적경계정정화사업	42,530	45,336	△2,806
201 일반운영비	42,530	45,336	△2,806
01 사무관리비	42,530	45,336	△2,806
○[일반수용비]	41,830		
○지적경계정정화사업 조사 측량수수료 168,300원 * 100필지	16,830		
○지적세부측량원도 전산파일 작성 100,000원 * 250매	25,000		
○[급량비]	700		
○지적경계정정화사업 추진 급량비 7,000원 * 5인 * 20일	700		

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
미등록토지 신규등록	9,468	8,000	1,468
201 일반운영비	9,468	8,000	1,468
01 사무관리비	9,468	8,000	1,468
○[일반수용비]	7,200		
○미등록토지조사 신규등록 측량수수료 200,000원 * 36필지	7,200		
○[급량비]	2,268		
○공유수면수변미등록토지등록추진급량비 7,000원 * 4인 * 81일	2,268		
공공용지 편입토지 조사사업	66,150	57,575	8,575
	도 군 46,305		
201 일반운영비	66,150	57,575	8,575
	도 군 46,305		
01 사무관리비	66,150	57,575	8,575
○공공용지편입부지 지적측량 189,000원 * 350필	66,150		
	도 군 46,305		
주민만족지적민원서비스 제공	61,169	66,543	△5,374
신속 정확한 지적민원처리	26,700	15,200	11,500
201 일반운영비	11,700	11,700	0
01 사무관리비	10,620	10,620	0
○[일반수용비]	10,620		
○지적민원발급용 복사용지 구입 30,000원 * 300박스	9,000		
○지적민원발급용 프린터 토너 구입 270,000원 * 6개	1,620		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○지적민원발급용 프린터 수선비 270,000원 * 4대 * 1회	1,080		
405 자산취득비	15,000	3,500	11,500
01 자산및물품취득비	15,000	3,500	11,500
○지적서고 향온향습기 구입 15,000,000원 * 1대	15,000		
지적 임야도면의 축척 일원화	18,370	36,740	△ 18,370
201 일반운영비	18,370	36,740	△ 18,370
01 사무관리비	18,370	36,740	△ 18,370
○[일반수용비]	18,370		
○임야대장등록지역 토지대장 변경등록수수료 183,700원 * 100필지	18,370		
군민재산관리부 제작 배부	1,350	1,350	0

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,350	1,350	0
01 사무관리비	1,350	1,350	0
○[일반수용비]	1,350		
○군민재산관리부 제작 3,000원 * 450세대	1,350		
토지표시변경 등기촉탁 무료대행	14,749	13,253	1,496
101 인건비	14,249	12,253	1,996
04 기간제근로자등보수	14,249	12,253	1,996
○토지표시변경등기촉탁인부임			
36,340원 * 1인 * 280일	10,176		
○주휴수당 36,340원 * 1인 * 4회 * 12월	1,745		
○월차수당 36,340원 * 1인 * 12월	437		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)			
12,357,000원 * 0.153	1,891		
201 일반운영비	500	1,000	△500
02 공공운영비	500	1,000	△500
○[공공요금 및 제세]	500		
○등기촉탁필증 및 지적공부정리결과통지 우편료	500		
250원 * 2,000통	500		
효율적인 부동산관리업무 추진	151,640	140,529	11,111
개별공시지가 조사·산정	149,560	138,449	11,111
개별공시지가 조사·산정	149,560	138,449	11,111
101 인건비	70,395	54,614	15,781
04 기간제근로자등보수	70,395	54,614	15,781
○[인건비]	70,395		
○개별공시지가 조사 보조 인부임			
36,340원 * 6명 * 240일	52,330		
○주휴수당 36,340원 * 6명 * 4회 * 8월	6,978		
○월차수당 36,340원 * 6명 * 8월	1,745		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)			
61,053,000원 * 0.153	9,342		
201 일반운영비	72,685	77,355	△4,670
01 사무관리비	62,685	63,605	△920
○[일반수용비]	58,835		
○지가전산도면 제작 플로터 잉크			
50,000원 * 30개	1,500		
○도면제작 롤지			
61,000원 * 30롤	1,830		
○지가전산자료 출력 고속프린터 토너			
400,000원 * 3식	1,200		
○조사표 작성 바인더			
4,000원 * 150조	600		
○지가관련 전산조서 출력용지			
40,000원 * 30상자	1,200		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가전산도면 출력 플로터 헤드 교체 1,000,000원 * 2회	2,000		
○개별공시지가 개인별통지문 제작 100원 * 40,000매 * 1회	4,000		
○공시지가 홍보물 제작 70,000원 * 3회 * 12개소	2,520		
○1.1기준개별공시지가 산정지가 검증 수수료 40,000원 * 85,500필지/66 * 50% * 1.1	28,500		
○7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증 수 료 40,000원 * 2,565필지 * 25% * 30% * 1.1	8,465		
○개별공시지가 의견 검증 수수료 40,000원 * 270필지 * 50%	5,400		
○개별공시지가 이의제출지가 검증 수수료 40,000원 * 270필지 * 50% * 30%	1,620		
○[운영수당]	3,850		
○부동산평가위원회운영위원수당 70,000원 * 11인 * 5회	3,850		
02 공공운영비	10,000	13,750	△3,750
○[공공요금 및 체세]	10,000		
○공시지가 개인별통지문 발송 우편요금 250원 * 40,000통 * 1회	10,000		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○개별공시지가현지조사 여비 20,000원 * 4인 * 81일	6,480		
실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	1,000	1,000	0
부동산 중개업 관리	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○무등록중개행위 등 신고자 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
지적, 등기 소유권 전산자료 정비	1,080	1,080	0
지적, 등기 소유권 전산자료 정비	1,080	1,080	0
201 일반운영비	1,080	1,080	0
01 사무관리비	1,080	1,080	0
○등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입 40,000원 * 27상자	1,080		
지리정보 서비스 체제 구축	189,014	134,658	54,356
	국 도 군		
	19,957 6,097 162,960		
도로명주소 생활화	55,121	0	55,121
도로명주소 전환	40,872	0	40,872

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	29,472	0	29,472
01 사무관리비	15,465	0	15,465
○[일반수용비]	8,640		
○도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 용지구입 300,000원 * 18롤	5,400		
○도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 잉크 구입 37,500원 * 24개	900		
○도로명주소사용 홍보물 제작 500원 * 3,280장	1,640		
○도로명주소 위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
○[급량비]	6,825		
○신축건물 및 신설도로 구간 조사 급량비 7,000원 * 3인 * 150일	3,150		
○도로명판 및 건물번호판 유지관리 현장확인 조사 급량비 7,000원 * 3인 * 100일	2,100		
○신축건물등의 건물번호판 현장부착 급량비 7,000원 * 3인 * 75일	1,575		
02 공공운영비	14,007	0	14,007
○[시설장비유지비]	14,007		
○도로명판 유지 보수비 600,000원 * 1,214개 * 0.7646%	5,570		
○건물번호판 유지 보수비 30,000원 * 18,623개 * 0.7619%	4,257		
○군심별마크 변경 등 도로명주소 지역안내판 유지 보수비 380,000원 * 11개	4,180		
401 시설비및부대비	11,400	0	11,400
01 시설비	11,400	0	11,400
○[시설비]	11,400		
○신설도로구간의 도로명판 제작설치 150,000원 * 30개소	4,500		
○신축건물의 건물번호판 제작 설치 30,000원 * 180개	5,400		
○신축공동주택 건물번호안내판 제작 설치 30,000원 * 50개소	1,500		
국가주소정보시스템(KAIS)운영	14,249	0	14,249
101 인건비	14,249	0	14,249
04 기간제근로자등보수	14,249	0	14,249
○[인건비]	14,249		
○국가주소정보시스템운영보조 인부임 36,340원 * 1인 * 280일	10,176		
○주휴수당 36,340원 * 1인 * 4일 * 12월	1,745		
○월차수당 36,340원 * 1인 * 12월	437		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,356,000원 * 0.153	1,891		

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지이용 공간정보 지원·제공	41,779	40,053	1,726
토지이용계획 정보서비스 확대 추진	32,339	30,613	1,726
101 인건비	14,249	12,253	1,996
04 기간제근로자등보수	14,249	12,253	1,996
○토지이용계획확인서 발급 보조인부임 36,340원 * 1인 * 280일	10,176		
○주휴수당 36,340원 * 1인 * 4일 * 12월	1,745		
○월차수당 36,340원 * 1인 * 12월	437		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,356,000원 * 1인 * 0.153	1,891		
201 일반운영비	18,090	18,360	△270
01 사무관리비	16,890	17,010	△120
○[일반수용비]	16,890		
○토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 용지 구입 300,000원 * 7롤	2,100		
○토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 잉크 구입 68,000원 * 30개	2,040		
○토지이용계획확인서발급 프린터토너(컬러) 구입 270,000원 * 15박스	4,050		
○토지이용계획확인서발급 프린터드럼구입 250,000원 * 4개 * 3회	3,000		
○토지이용계획확인서발급 프린터토너(흑백) 구입 150,000원 * 20개	3,000		
○토지이용계획확인서발급 전산용지 구입 27,000원 * 100박스	2,700		
02 공공운영비	1,200	1,350	△150
○토지이용계획확인서 발급용 프린터기 수선비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
한국토지정보시스템(KLIS) 운영	9,440	9,440	0
201 일반운영비	9,240	9,240	0
01 사무관리비	4,440	4,440	0
○[일반수용비]	4,160		
○용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 용지 구입 250,000원 * 8롤	2,000		
○용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 잉크 구입 240,000원 * 9개	2,160		
○[급량비]	280		
○한국토지정보시스템운영 용도지역·지구 변 동자료 정리 급량비 7,000원 * 2인 * 20일	280		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○[시설장비유지비]	4,800		
○한국토지정보시스템운영 서버·미들웨어 유 지보수비 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	200	200	0

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		200	200	0
○용도지역·지구 불일치지역 현장확인조사 여비 20,000원 * 1인 * 10회		200		
지리정보서비스 및 과학적 관리		50,200	200	50,000
공간정보 구축사업		50,200	200	50,000
202 여비		200	200	0
01 국내여비		200	200	0
○도로와 지하시설물 통합구축 자료조사여비 20,000원 * 1인 * 10일		200		
207 연구개발비		50,000	0	50,000
02 전산개발비		50,000	0	50,000
○항공영상 공간정보시스템 구입비 50,000,000원 * 1식		50,000		
도로명주소 전환		41,914	94,405	△52,491
	국	19,957		
	도	6,097		
	군	15,860		
도로명주소사업(보조)		41,914	7,047	34,867
	국	19,957		
	도	6,097		
	군	15,860		
201 일반운영비		3,000	4,047	△1,047
	국	500		
	도	560		
	군	1,940		
01 사무관리비		3,000	4,047	△1,047
○도로명 고지고시 홍보물인쇄비 3,000,000원 * 1식		3,000		
	국	500		
	도	560		
	군	1,940		
202 여비		2,000	3,000	△1,000
	국	1,000		
	군	1,000		
01 국내여비		2,000	3,000	△1,000
○도로명주소 시설물조사여비 20,000원 * 2인 * 50일		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
403 자치단체등자본이전		36,914	0	36,914
	국	18,457		
	도	5,537		
	군	12,920		
02 공공기관등에대한대행사업비		36,914	0	36,914

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 전환

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소기본도위치정확도 개선사업 36,914,000원 * 1식	36,914		
	국	18,457		
	도	5,537		
	군	12,920		
행정운영경비(종합민원과)		168,911	161,164	7,747
기본경비		117,444	123,364	△5,920
일반민원담당 기본경비		23,987	23,987	0
201 일반운영비		12,987	12,987	0
01 사무관리비		12,987	12,987	0
○일반수용비		10,395		
○부서운영 총액계상 10,395,000원 * 1식		10,395		
○[급량비]		2,268		
○일반민원업무추진급량비 7,000원 * 6인 * 54일		2,268		
○[공공요금및제세]		324		
○전화요금 27,000원 * 12월		324		
202 여비		6,800	6,800	0
01 국내여비		6,800	6,800	0
○민원행정추진여비 20,000원 * 5인 * 68일		6,800		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월		4,200		
복합민원담당 기본경비		19,180	27,832	△8,652
201 일반운영비		11,340	14,052	△2,712
01 사무관리비		11,340	14,052	△2,712
○[일반수용비]		7,560		
○부서운영 총액계상 7,560,000원 * 1식		7,560		
○[급량비]		3,780		
○복합민원 업무추진 급량비 7,000원 * 6인 * 90일		3,780		
202 여비		7,840	13,780	△5,940
01 국내여비		7,840	13,780	△5,940
○복합민원업무추진 20,000원 * 7인 * 56일		7,840		
지적관리담당 기본경비		21,050	18,318	2,732
201 일반운영비		11,050	10,318	732
01 사무관리비		10,150	9,418	732
○[일반수용비]		7,150		
○부서운영총액계상 7,150,000원 * 1식		7,150		
○[급량비]		3,000		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관리 업무추진 급량비 7,000원 * 5인 * 85.7일	3,000		
02 공공운영비	900	900	0
○[시설장비유지비]	900		
○지적서고 향온향습기 유지보수 900,000원 * 1대 * 1회	900		
202 여비	10,000	8,000	2,000
01 국내여비	10,000	8,000	2,000
○부서운영총액계상 20,000원 * 5인 * 100일	10,000		
부동산관리담당 기본경비	23,350	23,350	0
201 일반운영비	13,150	13,150	0
01 사무관리비	13,150	13,150	0
○[일반수용비]	7,150		
○부서운영 총액계상 7,150,000원 * 1식	7,150		
○[급량비]	6,000		
○부서운영 총액계상 6,000,000원 * 1식	6,000		
202 여비	10,200	10,200	0
01 국내여비	10,200	10,200	0
○부서운영총액계상 20,000원 * 3인 * 170일	10,200		
지리정보담당 기본경비	14,180	14,180	0
201 일반운영비	8,510	8,510	0
01 사무관리비	8,510	8,510	0
○[일반수용비]	4,730		
○부서운영총액계상 4,730,000원 * 1식	4,730		
○[급량비]	3,780		
○지리정보담당 부서운영 급량비 7,000원 * 3인 * 180일	3,780		
202 여비	5,670	5,670	0
01 국내여비	5,670	5,670	0
○지리정보담당 부서운영 여비 20,000원 * 3인 * 94.5일	5,670		
건축민원담당 기본경비	15,697	15,697	0
201 일반운영비	8,317	8,317	0
01 사무관리비	8,317	8,317	0
○[일반수용비]	5,600		
○부서운영 총액계상 5,600,000원 * 1식	5,600		
○[급량비]	2,717		
○부서운영 총액계상 7,000원 * 5인 * 77.62일	2,717		
202 여비	7,380	7,380	0

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	7,380	7,380	0
○부서운영총액계상 20,000원 * 3인 * 123일	7,380		
기본경비(읍면소관)	51,467	37,800	13,667
일반운영비(읍면소관)	51,467	37,800	13,667
101 인건비	13,667	0	13,667
04 기간제근로자등보수	13,667	0	13,667
○[인건비]	13,667		
○민원업무보조인부임(삼호읍) 36,340원 * 2인 * 130일	9,449		
○주휴수당 36,340원 * 2인 * 26주	1,890		
○월차수당 36,340원 * 2인 * 6월	437		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,356,000원 * 0.153	1,891		
201 일반운영비	37,800	37,800	0
01 사무관리비	26,460	26,460	0
○[일반수용비]	26,460		
○주민등록 및 인감증명발급레이저프린터기 토너 및 드럼구입 270,000원 * 2개 * 12개소	6,480		
○주민등록 및 인감증명발급 레이저 프린터기 장착 롤러 구입 90,000원 * 3개 * 12개소	3,240		
○호적업무처리용 프린터기 토너,드럼 구입 270,000원 * 1개 * 12개소	3,240		
○FAX민원발급 모사전송기카트리지가입 225,000원 * 1개 * 12개소	2,700		
○민원발급용 복사기 토너,드럼 구입 270,000원 * 1개 * 12개소	3,240		
○민원발급용 복사용지 구입 22,500원 * 4박스 * 12개소	1,080		
○읍면민원실 잡지구입 9,000원 * 5종 * 12월 * 12개소	6,480		
02 공공운영비	11,340	11,340	0
○주민등록처리용 프린터기 유지보수 45,000원 * 3대 * 12개소	1,620		
○FAX민원발급 모사전송기 유지관리 180,000원 * 2회 * 12개소	4,320		
○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관 리비 450,000원 * 12개소	5,400		