

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 추경 1 회 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과

정책: 주민편의 민원서비스 제공

단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	1,776,795	1,217,383	559,412
국	338,131	7,634	330,497
도	66,185	13,685	52,500
군	1,372,479	1,196,064	176,415
주민편의 민원서비스 제공	331,464	259,067	72,397
국	68,131	7,634	60,497
군	263,333	251,433	11,900
고객중심의 민원행정	137,366	84,709	52,657
국	68,131	7,634	60,497
군	69,235	77,075	△7,840
ONE-STOP 통합창구 운영	3,780	4,200	△420
201 일반운영비	3,780	4,200	△420
01 사무관리비	3,780	4,200	△420
○[일반수용비]	3,780	4,200	△420
○통합증명발급기 유지보수관리(본예산절감액 경정 1,580,000원 * 1식)	1,580	2,000	△420
제증명발급	35,167	39,555	△4,388
201 일반운영비	13,999	15,555	△1,556
01 사무관리비	11,839	13,155	△1,316
○[일반수용비]	11,839	13,155	△1,316
○주민등록등초본 발급용품 구입(본예산절감액 경정 6,684,000원 * 1식)	6,684	8,000	△1,316
02 공공운영비	2,160	2,400	△240
○FAX 유지보수 관리(본예산절감액) 경정 2,160,000원 * 1식	2,160	2,400	△240
405 자산취득비	21,168	24,000	△2,832
01 자산및물품취득비	21,168	24,000	△2,832
○인감대장 전산화기기구입(본예산절감액) 경정 21,168,000원*1식	21,168	24,000	△2,832
민원행정 운영	23,328	25,920	△2,592
201 일반운영비	20,808	23,120	△2,312
01 사무관리비	18,198	20,220	△2,022
○[일반수용비]	15,198	17,220	△2,022
○주민등록증 제작 수수료(본예산절감액) 경정 9,978,000원 * 1식	9,978	12,000	△2,022
02 공공운영비	2,610	2,900	△290
○공공요금 및 제세	2,610	2,900	△290
○민원인용 정수기 유지관리비(본예산절감액) 경정 2,110,000원 * 1식	2,110	2,400	△290
202 여비	2,520	2,800	△280
01 국내여비	2,520	2,800	△280

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○G4C업무담당자교육참석여비(본예산절감액) 경정 1,120,000원 * 1식	1,120	1,400	△280
	정보공개제도 운영	3,150	3,500	△350
	201 일반운영비	3,150	3,500	△350
	01 사무관리비	3,150	3,500	△350
	○[일반수용비]	1,650	2,000	△350
	○정보공개제도 사무편람 제작(본예산절감액) 경정 1,650,000원 * 1식	1,650	2,000	△350
	민원모니터제 운영	3,810	3,900	△90
	201 일반운영비	810	900	△90
	01 사무관리비	810	900	△90
	○[일반수용비]	410	500	△90
	○민원모니터요원 교육 교재 제작비(본예산절감액) 경정 410,000원 * 1식	410	500	△90
	여권분소운영	17,576	7,634	9,942
	국	17,576	7,634	9,942
	101 인건비	10,417	0	10,417
	국	10,417	0	10,417
	10 기간제근로자등보수	10,417	0	10,417
	○여권업무 보조인부임 35,500원 * 1인 * 220일	7,810	0	7,810
	국	7,810	0	7,810
	○주휴수당 35,500원 * 1인 * 4회 * 9월	1,278	0	1,278
	국	1,278	0	1,278
	○월차수당 35,500원 * 1인 * 9월	320	0	320
	국	320	0	320
	○건강보험료 9,408,000원 * 22/1,000	207	0	207
	국	207	0	207
	○고용보험료 9,408,000원 * 20/1,000	189	0	189
	국	189	0	189
	○국민연금부담금 9,408,000원 * 45/1,000	424	0	424
	국	424	0	424
	○산재보험료 9,408,000원 * 20/1,000	189	0	189
	국	189	0	189
	201 일반운영비	7,159	7,634	△475
	국	7,159	7,634	△475
	02 공공운영비	2,525	3,000	△475
	○여권만료 예고 우편요금 2,525,000원 * 1식	2,525	3,000	△475
	국	2,525	3,000	△475
	가족관계 등록 사무	50,555	0	50,555
	국	50,555	0	50,555
	101 인건비	33,428	0	33,428
	국	33,428	0	33,428

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
10	기간제근로자등보수	33,428	0	33,428
	○가족관계등록사무지원 보조인부임(읍면소관) 35,500원 * 11인 * 65일	25,383	0	25,383
	국	25,383	0	25,383
	○주휴수당(읍면소관) 35,500원 * 11인 * 4회 * 3월	4,686	0	4,686
	국	4,686	0	4,686
	○건강보험료(읍면소관) 31,375,000원 * 22/1,000	691	0	691
	국	691	0	691
	○고용보험료(읍면소관) 31,375,000원 * 20/1,000	628	0	628
	국	628	0	628
	○국민연금부담금(읍면소관) 31,375,000원 * 45/1,000	1,412	0	1,412
	국	1,412	0	1,412
	○산재보험료(읍면소관) 31,375,000원 * 20/1,000	628	0	628
	국	628	0	628
201	일반운영비	17,127	0	17,127
	국	17,127	0	17,127
01	사무관리비	17,127	0	17,127
	○[일반수용비]	17,127	0	17,127
	○가족관계등록사무지원 업무추진 프린터기 토너 구입 300,000원 * 2개 * 11개소	6,600	0	6,600
	국	6,600	0	6,600
	○가족관계등록사무지원 업무추진 복사기 토 너,드럼 구입 100,000원 * 3개 * 11개소	3,300	0	3,300
	국	3,300	0	3,300
	○가족관계등록사무지원 업무추진 프린터기 장착롤러 구입 100,000원 * 3개 * 11개소	3,300	0	3,300
	국	3,300	0	3,300
	○가족관계등록사무지원 업무추진 복사용지 구입 25,500원 * 14박스 * 11개소	3,927	0	3,927
	국	3,927	0	3,927
	주민만족 민원서비스	5,670	6,300	△630
	민원실 환경 개선	2,520	2,800	△280
	201 일반운영비	2,520	2,800	△280
	01 사무관리비	2,520	2,800	△280
	○[일반수용비]	2,520	2,800	△280
	○꽃화분 전시(본예산절감액) 경정 1,720,000원 * 1식	1,720	2,000	△280
	민원담당공무원 친절교육	2,250	2,500	△250
	201 일반운영비	2,250	2,500	△250
	01 사무관리비	2,250	2,500	△250
	○[일반수용비]	850	1,100	△250

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 주민만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○친절교육 교재, 홍보물 제작(본예산절감액) 경정 850,000원 * 1식	850	1,100	△250
	민원처리 마일리지 제도 운영	900	1,000	△100
	303 포상금	900	1,000	△100
	01 포상금	900	1,000	△100
	○마일리지성적우수자 포상금(본예산절감액) 경정 900,000원 * 1식	900	1,000	△100
	건축행정 운영	46,928	48,058	△1,130
	건축허가 현장 검사	5,670	6,300	△630
	201 일반운영비	5,670	6,300	△630
	01 사무관리비	5,670	6,300	△630
	○[일반수용비]	5,670	6,300	△630
	○사용승인 현장조사 검사 수수료(본예산절감액) 경정 2,970,000원 * 1식	2,970	3,600	△630
	건축물대장 관리	6,500	7,000	△500
	201 일반운영비	4,500	5,000	△500
	01 사무관리비	4,500	5,000	△500
	○[급량비]	4,500	5,000	△500
	○건축물 현황도면 무료작성 급량비(본예산절감액) 경정 2,500,000원 * 1식	2,500	3,000	△500
	생활민원사업사업(읍면소관)	141,500	120,000	21,500
	생활민원처리사업 운영(읍면소관)	141,500	120,000	21,500
	401 시설비및부대비	141,500	120,000	21,500
	01 시설비	141,500	120,000	21,500
	○생활민원처리사업-읍(본예산절감액3,000천원, 추가분6,500천원) 경정 33,500,000원 * 1식	33,500	30,000	3,500
	○생활민원처리사업-면(본예산절감액9,000천원, 추가분27,000천원) 경정 108,000,000원 * 1식	108,000	90,000	18,000
	공정하고 효율적인 토지관리	606,061	458,043	148,018
	국	95,000	0	95,000
	도	13,685	13,685	0
	군	497,376	444,358	53,018
	신뢰받는지적행정운영	546,069	370,657	175,412
	국	95,000	0	95,000
	도	13,685	13,685	0
	군	437,384	356,972	80,412
	지적측량성과 검사	23,492	13,880	9,612
	201 일반운영비	1,980	2,200	△220
	01 사무관리비	1,080	1,200	△120
	○[급량비]	1,080	1,200	△120
	○지적측량성과검사 급량비(본예산절감액) 경정 1,080,000원 * 1식	1,080	1,200	△120

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
02	공공운영비	900	1,000	△100
	○시설장비유지비	900	1,000	△100
	○지적측량토달스테이션 검증 및 유지보수(본예산절감액) 경정 900,000원 * 1식	900	1,000	△100
202	여비	1,512	1,680	△168
01	국내여비	1,512	1,680	△168
	○지적측량성과검사 현지검사여비(본예산절감액) 경정 912,000원 * 1식	912	1,080	△168
207	연구개발비	9,000	10,000	△1,000
02	전산개발비	9,000	10,000	△1,000
	○지적측량결과도전산화-2008년(본예산절감액) 경정 9,000,000원 * 1식	9,000	10,000	△1,000
405	자산취득비	11,000	0	11,000
01	자산및물품취득비	11,000	0	11,000
	○현지측량검사용 노트북 구입 5,000,000원 * 1식	5,000	0	5,000
	○CAD프로그램 구입 6,000,000원 * 1식	6,000	0	6,000
지적·일반측량 기준점 관리		59,625	63,290	△3,665
	도	13,685	13,685	0
	군	45,940	49,605	△3,665
201	일반운영비	9,000	10,000	△1,000
02	공공운영비	9,000	10,000	△1,000
	○시설장비유지비	9,000	10,000	△1,000
	○지적측량기준점영구표지 재설치 및 유지보수(본예산절감액) 경정 9,000,000원 * 1식	9,000	10,000	△1,000
401	시설비및부대비	50,625	53,290	△2,665
	도	13,685	13,685	0
	군	36,940	39,605	△2,665
01	시설비	50,625	53,290	△2,665
	○GPS위성기준점 설치(본예산절감액) 경정 23,255,000원 * 1식	23,255	25,920	△2,665
토지이동지 변동사항 관리		46,980	52,200	△5,220
201	일반운영비	1,080	1,200	△120
01	사무관리비	1,080	1,200	△120
	○[급량비]	1,080	1,200	△120
	○토지이동(연속지 등)정리추진 급량비(본예산절감액) 경정 1,080,000원 * 1식	1,080	1,200	△120
207	연구개발비	45,900	51,000	△5,100
02	전산개발비	45,900	51,000	△5,100
	○토지이동결의서 전산화(본예산절감액) 경정 45,900,000원 * 1식	45,900	51,000	△5,100
지적경계정정화사업		47,912	53,236	△5,324

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	47,912	53,236	△5,324
	01 사무관리비	47,912	53,236	△5,324
	○[일반수용비]	47,552	52,876	△5,324
	○지적경계정정화사업 조사 측량수수료(본예산절감액) 경정 22,500,000원 * 1식	22,500	25,000	△2,500
	○지적세부측량원도 전산파일 작성(본예산절감액) 경정 25,052,000원 * 1식	25,052	27,876	△2,824
	미등록토지 신규등록	9,000	10,000	△1,000
	201 일반운영비	9,000	10,000	△1,000
	01 사무관리비	9,000	10,000	△1,000
	○[일반수용비]	9,000	10,000	△1,000
	○미등록토지조사 신규등록 측량수수료(본예산절감액) 경정 9,000,000원 * 1식	9,000	10,000	△1,000
	디지털지적 구축 시범사업	309,060	178,051	131,009
	국	95,000	0	95,000
	군	214,060	178,051	36,009
	201 일반운영비	104,874	114,305	△9,431
	국	2,000	0	2,000
	군	102,874	114,305	△11,431
	01 사무관리비	104,874	114,305	△9,431
	○[일반운영비]	102,874	114,305	△11,431
	○디지털지적구축시범사업 지적측량 수수료(본예산절감액) 경정 96,494,000원 * 1식	96,494	107,925	△11,431
	○[급량비]	0	0	2,000
	○시범사업지구공간데이터조사급량비 5,000원 * 80일 * 5인	2,000	0	2,000
	국	2,000	0	2,000
	202 여비	8,040	600	7,440
	국	7,500	0	7,500
	군	540	600	△60
	01 국내여비	8,040	600	7,440
	○디지털지적구축시범사업 추진 현지조사여비(본예산절감액) 경정 540,000원 * 1식	540	600	△60
	○시범사업지구공간데이터조사여비 20,000원 * 75일 * 5인	7,500	0	7,500
	국	7,500	0	7,500
	401 시설비및부대비	183,000	50,000	133,000
	국	85,500	0	85,500
	군	97,500	50,000	47,500
	01 시설비	183,000	50,000	133,000
	○디지털지적구축 시범사업지구 청산비 85,500,000원 * 1식	85,500	0	85,500
	국	85,500	0	85,500

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○시범사업지구 공공용지 보상(청산)비(본예산 절감액-2,500천원, 추가분50,000천원) 경정 97,500,000원 * 1식	97,500	50,000	47,500
공공용지 편입토지 조사사업	50,000	0	50,000
201 일반운영비	50,000	0	50,000
01 사무관리비	50,000	0	50,000
○공공용지편입부지 지적측량 및 등기수수료 200,000원 * 250필지	50,000	0	50,000
주민만족지적민원서비스 제공	54,592	81,386	△26,794
신속 정확한 지적민원처리	11,691	12,990	△1,299
201 일반운영비	11,691	12,990	△1,299
01 사무관리비	10,611	11,790	△1,179
○[일반수용비]	10,611	11,790	△1,179
○지적민원발급용 복사용지 구입(본예산절감 액) 경정 8,811,000원 * 1식	8,811	9,990	△1,179
02 공공운영비	1,080	1,200	△120
○지적민원발급용 프린터 수선비(본예산절감액) 경정 1,080,000원 * 1식	1,080	1,200	△120
지적 임야도면의 축척 일원화	25,030	50,000	△24,970
201 일반운영비	25,030	50,000	△24,970
01 사무관리비	25,030	50,000	△24,970
○[일반수용비]	25,030	50,000	△24,970
○임야대장등록지역 지적측량개선 등록전환수 수수료(본예산절감액)경정 25,030,000원 * 1식	25,030	50,000	△24,970
군민재산관리부 제작 배부	1,350	1,500	△150
201 일반운영비	1,350	1,500	△150
01 사무관리비	1,350	1,500	△150
○[일반수용비]	1,350	1,500	△150
○군민재산관리부 제작(본예산절감액) 경정 1,350,000원 * 1식	1,350	1,500	△150
토지표시변경 등기축탁 무료대행	16,521	16,896	△375
201 일반운영비	3,375	3,750	△375
02 공공운영비	3,375	3,750	△375
○[공공요금 및 제세]	3,375	3,750	△375
○등기축탁필증 및 지적공부정리결과통지 우 편료(본예산절감액) 경정3,375,000원 * 1식	3,375	3,750	△375
개발행위허가 내실화	5,400	6,000	△600
개발행위 현장조사 시스템 구축	5,400	6,000	△600
405 자산취득비	5,400	6,000	△600
01 자산및물품취득비	5,400	6,000	△600

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 개발행위허가 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○GPS개발행위허가 현장조사 시스템 구입(본예산절감액) 경정 5,400,000원 * 1식	5,400	6,000	△600
효율적인 부동산관리업무 추진		160,034	172,432	△12,398
개별공시지가 조사·산정		144,642	153,690	△9,048
개별공시지가 조사·산정		144,642	153,690	△9,048
201 일반운영비		74,955	83,283	△8,328
01 사무관리비		60,330	67,033	△6,703
○[일반수용비]		56,865	63,183	△6,318
○개별공시지가 개별통지문 제작(본예산절감액) 경정 3,600,000원 * 1식		3,600	4,000	△400
○공시지가 홍보물 제작(본예산절감액) 경정 2,076,000원 * 1식		2,076	2,310	△234
○개별공시지가 산정지가 검증 수수료(본예산절감액) 경정 25,983,000원 * 1식		25,983	31,667	△5,684
○[운영수당]		3,465	3,850	△385
○부동산평가위원회운영위원수당(본예산절감액) 경정 3,465,000원 * 1식		3,465	3,850	△385
02 공공운영비		14,625	16,250	△1,625
○[공공요금 및 체세]		14,625	16,250	△1,625
○공시지가 결정통지문 발송 우편요금(본예산절감액) 경정 14,625,000원 * 1식		14,625	16,250	△1,625
202 여비		6,480	7,200	△720
01 국내여비		6,480	7,200	△720
○개별공시지가현지조사여비(본예산절감액) 경정 6,480,000원 * 1식		6,480	7,200	△720
실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립		2,250	5,600	△3,350
부동산 중개업 관리		2,250	2,500	△250
301 일반보상금		2,250	2,500	△250
12 기타보상금		2,250	2,500	△250
○무등록중개행위 등 신고자 포상금(본예산절감액) 경정 2,250,000원 * 1식		2,250	2,500	△250
토지거래 허가 및 사후실태조사		0	3,100	△3,100
201 일반운영비		0	300	△300
01 사무관리비		0	300	△300
○[급량비]		0	300	△300
○사후이용실태조사 추진 급량비(본예산절감액) 경정 0원		0	300	△300
202 여비		0	300	△300
01 국내여비		0	300	△300
○사후이용실태조사 추진여비(본예산절감액) 경정 0원		0	300	△300
301 일반보상금		0	2,500	△2,500

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	12 기타보상금	0	2,500	△2,500
	○토지거래계약허가위반등 신고자 포상금(본예산절감액) 경정 0원	0	2,500	△2,500
	지리정보 서비스 체제 구축	514,842	145,181	369,661
	국	175,000	0	175,000
	도	52,500	0	52,500
	군	287,342	145,181	142,161
	도로명주소 전환	372,050	33,750	338,300
	국	175,000	0	175,000
	도	52,500	0	52,500
	군	144,550	33,750	110,800
	도로명 및 건물번호부여사업	372,050	33,750	338,300
	국	175,000	0	175,000
	도	52,500	0	52,500
	군	144,550	33,750	110,800
	201 일반운영비	19,050	30,750	△11,700
	01 사무관리비	12,370	12,000	370
	○[일반수용비]	10,570	11,700	△1,130
	○도로명 및 건물번호부여(새주소)사업 현장 확인 도면작성 플로터 용지(본예산절감액) 경정 5,870,000원 * 1식	5,870	7,000	△1,130
	○[급량비]	1,800	300	1,500
	○도로명 및 건물번호부여 재정비사업 현장조사 급량비 5,000원 * 3인 * 100일	1,500	0	1,500
	02 공공운영비	6,680	18,750	△12,070
	○[공공요금 및 제세]	0	11,250	△11,250
	○도로명부여사업 새주소 고지 우편요금(본예산절감액,207-01로 10,125천)원 경정 0원	0	11,250	△11,250
	○[시설장비유지보수비]	6,680	7,500	△820
	○도로명판 유지보수비(본예산절감액) 경정 3,150,000원 * 1식	3,150	3,500	△350
	○건물번호판 유지보수비(본예산절감액) 경정 3,530,000원 * 1식	3,530	4,000	△470
	401 시설비및부대비	350,000	0	350,000
	국	175,000	0	175,000
	도	52,500	0	52,500
	군	122,500	0	122,500
	01 시설비	350,000	0	350,000
	○도로명 및 건물번호 재정비사업 350,000,000원 * 1식	350,000	0	350,000
	국	175,000	0	175,000
	도	52,500	0	52,500
	군	122,500	0	122,500
	토지이용 공간정보 지원 · 제공	57,737	61,231	△3,494
	토지이용계획 정보서비스 확대 추진	33,812	36,566	△2,754

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	20,666	23,420	△2,754
	01 사무관리비	19,316	21,920	△2,604
	○[일반수용비]	19,316	21,920	△2,604
	○토지이용계획서발급프린터토너(컬러)구입(본예산절감액) 경정 2,288,000원 * 1식	2,288	4,020	△1,732
	○토지이용계획서발급프린터드럼(컬러)구입(본예산절감액) 경정 3,128,000원 * 1식	3,128	4,000	△872
	02 공공운영비	1,350	1,500	△150
	○토지이용계획확인서 발급용 프린터기 수선비(본예산절감액) 경정 1,350,000원 * 1식	1,350	1,500	△150
	한국토지정보시스템(KLIS) 운영	23,925	24,665	△740
	201 일반운영비	10,599	11,319	△720
	01 사무관리비	6,480	7,200	△720
	○[일반수용비]	6,180	6,900	△720
	○한국토지정보시스템운영 용도지역·지구 확인 도면 작성 플로터 용지구입(본예산절감액) 경정 3,780,000원 * 1식	3,780	4,500	△720
	202 여비	180	200	△20
	01 국내여비	180	200	△20
	○용도지구불일치지역현장확인조사여비(본예산절감액) 경정 180,000원 * 1식	180	200	△20
	지리정보서비스 및 과학적 관리	85,055	50,200	34,855
	공간정보 구축사업	85,055	50,200	34,855
	202 여비	180	200	△20
	01 국내여비	180	200	△20
	○지리정보(GIS)도로와 지하시설물등기기초조사여비(본예산절감액) 경정 180,000원 * 1식	180	200	△20
	207 연구개발비	84,875	50,000	34,875
	01 연구용역비	34,875	50,000	△15,125
	○도로와지하시설물공동구축사업타당성검토연구용역비(본예산절감액 -207-02로 45,000천원 경정 0원	0	50,000	△50,000
	○지리정보체계 세부계획 추진 연구용역비(도로명건물부여사업201-02에서) 34,875,000원 * 1식	34,875	0	34,875
	02 전산개발비	50,000	0	50,000
	○지리정보 포털시스템 고도화 전산 개발비(207-01에서) 50,000,000원 * 1식	50,000	0	50,000
	행정운영경비(종합민원과)	164,394	182,660	△18,266
	인력운영비(종합민원과)	3,780	4,200	△420
	인력운영비	3,780	4,200	△420
	203 업무추진비	3,780	4,200	△420
	04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 인력운영비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○부서운영업무추진비(본예산절감액) 경정 3,780,000원 * 1식	3,780	4,200	△420
기본경비		122,814	136,460	△13,646
일반민원담당 기본경비		19,791	21,990	△2,199
201 일반운영비		12,987	14,430	△1,443
01 사무관리비		12,987	14,430	△1,443
○일반수용비		10,107	11,550	△1,443
○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 10,107,000원 * 1식		10,107	11,550	△1,443
202 여비		6,804	7,560	△756
01 국내여비		6,804	7,560	△756
○민원행정추진여비(본예산절감액) 경정 6,804,000원 * 1식		6,804	7,560	△756
복합민원담당 기본경비		28,138	31,264	△3,126
201 일반운영비		14,940	16,600	△1,660
01 사무관리비		14,940	16,600	△1,660
○[일반수용비]		10,240	11,900	△1,660
○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 7,560,000원 * 1식		7,560	8,400	△840
○임목축적조사 수수료(본예산절감액) 경정 2,180,000원 * 1식		2,180	3,000	△820
202 여비		13,198	14,664	△1,466
01 국내여비		13,198	14,664	△1,466
○복합민원업무추진여비(본예산절감액) 경정 7,258,000원 * 1식		7,258	8,064	△806
○미준공분 행정처분 실시에 따른 현지확인 여 비(본예산절감액) 경정 5,340,000원 * 1식		5,340	6,000	△660
지적관리담당 기본경비		21,028	23,365	△2,337
201 일반운영비		13,090	14,545	△1,455
01 사무관리비		12,190	13,545	△1,355
○[일반수용비]		9,670	11,025	△1,355
○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 9,670,000원 * 1식		9,670	11,025	△1,355
02 공공운영비		900	1,000	△100
○[시설장비유지비]		900	1,000	△100
○지적서고 향온향습기 유지보수(본예산절감 액) 경정 900,000원 * 1식		900	1,000	△100
202 여비		7,938	8,820	△882
01 국내여비		7,938	8,820	△882
○부서운영총액계상(본예산절감액) 경정 7,938,000원 * 1식		7,938	8,820	△882
부동산관리담당 기본경비		23,020	25,578	△2,558

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	12,814	14,238	△1,424
	01 사무관리비	12,814	14,238	△1,424
	○[일반수용비]	7,144	7,938	△794
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 7,144,000원 * 1식	7,144	7,938	△794
	○[급량비]	5,670	6,300	△630
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 5,670,000원 * 1식	5,670	6,300	△630
	202 여비	10,206	11,340	△1,134
	01 국내여비	10,206	11,340	△1,134
	○부서운영총액계상(본예산절감액) 경정 10,206,000원 * 1식	10,206	11,340	△1,134
	지리정보담당 기본경비	14,175	15,750	△1,575
	201 일반운영비	8,505	9,450	△945
	01 사무관리비	8,505	9,450	△945
	○[일반수용비]	4,725	5,250	△525
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 4,725,000원 * 1식	4,725	5,250	△525
	○[급량비]	3,780	4,200	△420
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 3,780,000원 * 1식	3,780	4,200	△420
	202 여비	5,670	6,300	△630
	01 국내여비	5,670	6,300	△630
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 5,670,000원 * 1식	5,670	6,300	△630
	건축민원담당 기본경비	16,662	18,513	△1,851
	201 일반운영비	8,724	9,693	△969
	01 사무관리비	8,724	9,693	△969
	○[일반수용비]	5,557	6,174	△617
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 5,557,000원 * 1식	5,557	6,174	△617
	○[급량비]	3,167	3,519	△352
	○부서운영총액계상(본예산절감액) 경정 2,667,000원 * 1식	2,667	3,019	△352
	202 여비	7,938	8,820	△882
	01 국내여비	7,938	8,820	△882
	○부서운영총액계상(본예산절감액) 경정 7,938,000원 * 1식	7,938	8,820	△882
	기본경비(읍면소관)	37,800	42,000	△4,200
	일반운영비(읍면소관)	37,800	42,000	△4,200
	201 일반운영비	37,800	42,000	△4,200

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(읍면소관)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	26,460	29,400	△2,940
○[일반수용비]	26,460	29,400	△2,940
○읍면민원실 잡지구입(본예산절감액) 경정 4,260,000원 * 1식	4,260	7,200	△2,940
02 공공운영비	11,340	12,600	△1,260
○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관 리비(본예산절감액) 경정 4,740,000원 * 1식	4,740	6,000	△1,260