

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,217,383	1,168,418	48,965
국	7,634		
도	13,685		
군	1,196,064		
주민편의 민원서비스 제공	259,067	230,655	28,412
국	7,634		
군	251,433		
고객중심의 민원행정	84,709	52,455	32,254
국	7,634		
군	77,075		
ONE-STOP 통합창구 운영	4,200	0	4,200
201 일반운영비	4,200	0	4,200
01 사무관리비	4,200	0	4,200
○[일반수용비]	4,200		
○통합민원신청서 제작 2,500원 * 400권	1,000		
○통합증명발급기 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○통합증명발급기 유지보수관리 500,000원 * 2대 * 2회	2,000		
제증명발급	39,555	13,855	25,700
201 일반운영비	15,555	13,855	1,700
01 사무관리비	13,155	12,655	500
○[일반수용비]	13,155		
○제증명발급용 프린터기 토너 구입 400,000원 * 2대 * 3회	2,400		
○인감증명발급 용지 구입 45,000원 * 3박스 * 13개소	1,755		
○인증기유지보수관리 100,000원 * 1대 * 10회	1,000		
○주민등록등초본 발급용품 구입 2,000,000원 * 1식 * 4회	8,000		
02 공공운영비	2,400	1,200	1,200
○FAX 유지보수 관리 300,000원 * 2대 * 4회	2,400		
405 자산취득비	24,000	0	24,000
01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
○인감대장 전산화기기구입 2,000,000원 * 12대	24,000		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정 운영	25,920	32,020	△6,100
201 일반운영비	23,120	29,420	△6,300
01 사무관리비	20,220	26,520	△6,300
○[일반수용비]	17,220		
○주민등록일제정리 홍보물 제작 70,000원 * 2회 * 13개소	1,820		
○주민등록증 제작 수수료 1,000,000원 * 12월	12,000		
○민원인용 신문 잡지 구독료 7,500원 * 10종 * 12월	900		
○민원인용 전자복사기 토너,드럼 구입 500,000원 * 1대 * 3회	1,500		
○민원인용품(봉투,인주,볼펜,휴지등) 50,000원 * 10종 * 2회	1,000		
○[급량비]	3,000		
○주민등록업무추진 급량비 5,000원 * 4인 * 75일	1,500		
○인감업무추진 급량비 5,000원 * 4인 * 75일	1,500		
02 공공운영비	2,900	2,900	0
○공공요금 및 제세	2,900		
○주민만족도 설문조사 우편요금 250원 * 300인 * 4회	300		
○여권만료예고통보 우편요금 250원 * 200인 * 4회	200		
○민원인용 정수기 유지관리비 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	2,800	2,600	200
01 국내여비	2,800	2,600	200
○인감, 주민등록업무담당자교육참석여비 70,000원 * 2인 * 2일 * 5회	1,400		
○G4C업무담당자교육참석여비 70,000원 * 2인 * 2일 * 5회	1,400		
정보공개제도 운영	3,500	3,700	△200
201 일반운영비	3,500	3,700	△200
01 사무관리비	3,500	3,700	△200
○[일반수용비]	2,000		
○정보공개제도 사무편람 제작 20,000원 * 100부 * 1회	2,000		
○[급량비]	1,500		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○정보공개 업무추진 급량비 5,000원 * 3인 * 100일	1,500		
	민원모니터제 운영	3,900	2,880	1,020
	201 일반운영비	900	900	0
	01 사무관리비	900	900	0
	○[일반수용비]	500		
	○민원모니터요원 교육 교재 제작비 5,000원 * 50인 * 2회	500		
	○[운영수당]	400		
	○민원모니터요원교육 강사수당 200,000원 * 1인 * 2회	400		
	301 일반보상금	3,000	1,980	1,020
	10 행사실비보상금	3,000	1,980	1,020
	○민원모니터요원 교육 30,000원 * 50인 * 2회	3,000		
	여권분소운영	7,634	0	7,634
	국	7,634		
	201 일반운영비	7,634	0	7,634
	국	7,634		
	01 사무관리비	4,634	0	4,634
	○여권발급신청서 100원 * 16,340매	1,634		
	국	1,634		
	○전산장비 소모품 구입 200,000원 * 2종 * 5회	2,000		
	국	2,000		
	○여권발급홍보물제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
	국	1,000		
	02 공공운영비	3,000	0	3,000
	○여권만료 예고 우편요금 250원 * 1,000건 * 12월	3,000		
	국	3,000		
	주민만족 민원서비스	6,300	18,300	△12,000
	민원실 환경 개선	2,800	15,900	△13,100
	201 일반운영비	2,800	7,900	△5,100
	01 사무관리비	2,800	2,900	△100
	○[일반수용비]	2,800		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 주민만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 수족관 청소 및 관리 200,000원 * 4회	800		
○꽃화분 전시 50,000원 * 10종 * 4회	2,000		
민원담당공무원 친절교육	2,500	2,400	100
201 일반운영비	2,500	2,400	100
01 사무관리비	2,500	2,400	100
○[일반수용비]	1,100		
○친절교육 교재, 홍보물 제작 2,000원 * 550부	1,100		
○[운영수당]	1,400		
○친절교육 강사 수당 70,000원 * 5시간 * 4회	1,400		
민원처리 마일리지 제도 운영	1,000	0	1,000
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
○마일리지성적우수자 포상금 200,000원 * 5인 * 1회	1,000		
건축행정 운영	48,058	13,300	34,758
건축물대장 기초자료 일제정비	34,758	0	34,758
308 자치단체등이전	34,758	0	34,758
05 자치단체간부담금	34,758	0	34,758
○건축물대장기초자료정비사업 1,454원 * 47,810건 * 50%	34,758		
건축허가 현장 검사	6,300	6,300	0
201 일반운영비	6,300	6,300	0
01 사무관리비	6,300	6,300	0
○[일반수용비]	6,300		
○건축허가 현장조사 검사 수수료 50,000원 * 200건 * 27%	2,700		
○사용승인 현장조사 검사 수수료 50,000원 * 200건 * 36%	3,600		
건축물대장 관리	7,000	7,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○[급량비]	5,000		
○건축물 현황도면 무료작성 급량비 5,000원 * 4인 * 150일	3,000		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○건축물대장 전산화작업 추진급량비 5,000원 * 4인 * 100일	2,000		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○건축물현황도면 무료작성 현지확인 여비 20,000원 * 2인 * 50일	2,000		
	생활민원사업사업(읍면소관)	120,000	120,000	0
	생활민원처리사업 운영(읍면소관)	120,000	120,000	0
	401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
	01 시설비	120,000	120,000	0
	○생활민원처리사업(읍) 15,000,000원 * 2개소	30,000		
	○생활민원처리사업(면) 10,000,000원 * 9개소	90,000		
	공정하고 효율적인 토지관리	458,043	249,232	208,811
	도	13,685		
	군	444,358		
	신뢰받는지적행정운영	370,657	219,592	151,065
	도	13,685		
	군	356,972		
	지적측량성과 검사	13,880	38,280	△24,400
	201 일반운영비	2,200	2,200	0
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	○[급량비]	1,200		
	○지적측량성과검사 급량비 5,000원 * 5인 * 48일	1,200		
	02 공공운영비	1,000	1,000	0
	○시설장비유지비	1,000		
	○지적측량토탈스테이션 검증 및 유지보수 500,000원 * 2대 * 1회	1,000		
	202 여비	1,680	1,080	600
	01 국내여비	1,680	1,080	600
	○지적측량성과검사 현지검사여비 20,000원 * 54회	1,080		
	○폐쇄지적도전산화 합동집무 관외여비 60,000원 * 2인 * 5일	600		
	207 연구개발비	10,000	10,000	0

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	전산개발비	10,000	10,000	0
	○지적측량결과도전산화(2008년) 5,000원 * 2,000장	10,000		
지적·일반측량 기준점 관리		63,290	30,752	32,538
	도	13,685		
	군	49,605		
201	일반운영비	10,000	6,000	4,000
02	공공운영비	10,000	6,000	4,000
	○시설장비유지비	10,000		
	○지적측량기준점영구표지 재설치 및 유 지보수 100,000원 * 100점	10,000		
401	시설비및부대비	53,290	24,752	28,538
	도	13,685		
	군	39,605		
01	시설비	53,290	24,752	28,538
	○GPS위성기준점 설치 108,000원 * 240점	25,920		
	○3차원 지적측량기준점 설치 27,370,000원 * 1식	27,370		
	도	13,685		
	군	13,685		
토지이동지 변동사항 관리		52,200	56,200	△4,000
201	일반운영비	1,200	1,200	0
01	사무관리비	1,200	1,200	0
	○[급량비]	1,200		
	○토지이동(연속지 등)정리추진 급량비 5,000원 * 5인 * 48일	1,200		
207	연구개발비	51,000	51,000	0
02	전산개발비	51,000	51,000	0
	○토지이동결의서 전산화 558원 * 91,397매	51,000		
지적경계정정화사업		53,236	25,360	27,876
201	일반운영비	53,236	25,360	27,876
01	사무관리비	53,236	25,360	27,876
	○[일반수용비]	52,876		
	○지적경계정정화사업 조사 측량수수료 200,000원 * 125필	25,000		

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적세부측량원도 전산파일 작성 92,000원 * 303매	27,876		
	○[급량비]	360		
	○지적경계정정화사업 추진 급량비 5,000원 * 72일	360		
	미등록토지 신규등록	10,000	69,000	△59,000
	201 일반운영비	10,000	69,000	△59,000
	01 사무관리비	10,000	69,000	△59,000
	○[일반수용비]	10,000		
	○미등록토지조사 신규등록 측량수수료 200,000원 * 50필지	10,000		
	디지털지적 구축 시범사업	178,051	0	178,051
	101 인건비	13,146	0	13,146
	10 기간제근로자등보수	13,146	0	13,146
	○청년실업대책사업(시범사업지구 공간정보 데이터조사) 34,610원 * 1인 * 280일	9,691		
	○주휴수당 34,610 * 1인 * 4회 * 12월	1,662		
	○연차수당 34,610원 * 1인 * 15일	520		
	○건강보험료 11,873,000 * 22/1,000	262		
	○고용보험료 11,873,000 * 20/1,000	238		
	○산재보험료 11,873,000 * 20/1,000	238		
	○국민연금 11,873,000 * 45/1,000	535		
	201 일반운영비	114,305	0	114,305
	01 사무관리비	114,305	0	114,305
	○[일반운영비]	114,305		
	○시범사업추진 홍보물 및 물품비 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○시범사업추진 위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 4회	3,080		
	○디지털지적구축시범사업 지적측량 수수 료 107,925,000 * 1식	107,925		
	○디지털지적구축시범사업추진급량비 5,000원 * 60일	300		
	202 여비	600	0	600
	01 국내여비	600	0	600
	○디지털지적구축시범사업 추진 현지조사여 비 20,000원 * 30일	600		

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	50,000	0	50,000
01	시설비	50,000	0	50,000
	○시범사업지구 공공용지 보상비 50,000,000원 * 1식	50,000		
주민만족지적민원서비스 제공		81,386	29,640	51,746
신속 정확한 지적민원처리		12,990	12,990	0
201	일반운영비	12,990	12,990	0
01	사무관리비	11,790	11,790	0
	○[일반수용비]	11,790		
	○지적민원발급용 복사용지 구입 30,000원 * 333박스	9,990		
	○지적민원발급용 프린터 토너 구입 300,000원 * 6개	1,800		
02	공공운영비	1,200	1,200	0
	○지적민원발급용 프린터 수선비 300,000원 * 4대 * 1회	1,200		
지적 임야도면의 축척 일원화		50,000	9,900	40,100
201	일반운영비	50,000	9,900	40,100
01	사무관리비	50,000	9,900	40,100
	○[일반수용비]	50,000		
	○임야대장등록지역 지적축량개선 등록전 환수수료 92,400원 * 541.125필지	50,000		
군민재산관리부 제작 배부		1,500	3,000	△1,500
201	일반운영비	1,500	3,000	△1,500
01	사무관리비	1,500	3,000	△1,500
	○[일반수용비]	1,500		
	○군민재산관리부 제작 2,500원 * 600세대	1,500		
토지표시변경 등기축탁 무료대행		16,896	3,750	13,146
101	인건비	13,146	0	13,146
10	기간제근로자등보수	13,146	0	13,146
	○토지표시변경등기축탁인부임 34,610원 * 1인 * 280일	9,691		
	○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4일 * 12월	1,662		
	○연차수당 34,610원 * 1인 * 15일	520		
	○건강보험료 11,873,000원 * 22/1,000	262		

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○고용보험료 11,873,000원 * 20/1,000	238		
	○산재보험료 11,873,000원 * 20/1,000	238		
	○국민연금 11,873,000원 * 45/1,000	535		
201	일반운영비	3,750	3,750	0
02	공공운영비	3,750	3,750	0
	○[공공요금 및 제세]	3,750		
	○등기촉탁필증 및 지적공부정리결과통지 우편료 250원 * 15,000통	3,750		
	개발행위허가 내실화	6,000	0	6,000
	개발행위 현장조사 시스템 구축	6,000	0	6,000
405	자산취득비	6,000	0	6,000
01	자산및물품취득비	6,000	0	6,000
	○GPS개발행위허가 현장조사 시스템 구입 6,000,000원 * 1식	6,000		
	효율적인 부동산관리업무 추진	172,432	118,318	54,114
	개별공시지가 조사·산정	153,690	79,428	74,262
	개별공시지가 조사·산정	153,690	79,428	74,262
101	인건비	63,207	0	63,207
10	기간제근로자등보수	63,207	0	63,207
	○개별공시지가조사보조인부임 34,610원 * 6인 * 240일	49,839		
	○주휴수당 34,610원 * 6인 * 4회 * 8월	6,646		
	○월차수당 34,610원 * 6인 * 8월	1,662		
	○건강보험료 58,147,000원 * 22/1,000	1,280		
	○고용보험료 58,147,000원 * 20/1,000	1,163		
	○국민연금 58,147,000원 * 45/1,000	2,617		
201	일반운영비	83,283	79,428	3,855
01	사무관리비	67,033	63,178	3,855
	○[일반수용비]	63,183		
	○지가전산도면 제작 플로터 잉크 50,000원 * 40개	2,000		
	○도면제작 롤지 50,000원 * 40.32롤	2,016		
	○지가전산자료 출력 고속프린터 토너 400,000원 * 4식	1,600		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사·산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○조사표 작성 바인더 4,000원 * 3종 * 105조	1,260		
○지가관련 전산출력 서식 50,000원 * 4종 * 10상자	2,000		
○지가전산도면 출력 플로터 헤드 교체 3,500,000원 * 1회	3,500		
○개별공시지가 개별통지문 제작 100원 * 20,000매 * 2회	4,000		
○공시지가 홍보물 제작 70,000원 * 3회 * 11개소	2,310		
○개별공시지가 산정지가 검증 수수료 38,000원 * 833.342필지	31,667		
○분할, 합병 등 산정지가 검증 수수료 38,000원 * 3,000필지 * 25% * 30% * 1.1	9,405		
○개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 38,000원 * 37.5필지	1,425		
○개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 38,000원 * 52.63필지	2,000		
○[운영수당]	3,850		
○부동산평가위원회운영위원수당 70,000원 * 11인 * 5회	3,850		
02 공공운영비	16,250	16,250	0
○[공공요금 및 제세]	16,250		
○공시지가 결정통지문 발송 우편요금 250원 * 65,000통 * 1회	16,250		
202 여비	7,200	0	7,200
01 국내여비	7,200	0	7,200
○개별공시지가현지조사여비 20,000원 * 4인 * 90일	7,200		
실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	5,600	17,445	△11,845
부동산 중개업 관리	2,500	14,945	△12,445
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○무등록중개행위 등 신고자 포상금 500,000원 * 5건	2,500		
토지거래 허가 및 사후실태조사	3,100	2,500	600
201 일반운영비	300	0	300
01 사무관리비	300	0	300
○[급량비]	300		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사후이용실태조사 추진 급량비 5,000원 * 2인 * 30일	300		
202 여비	300	0	300
01 국내여비	300	0	300
○사후이용실태조사 추진여비 20,000원 * 15일	300		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○토지거래계약허가위반등 신고자 포상금 500,000원 * 5건	2,500		
지적,등기 소유권 전산자료 정비	13,142	0	13,142
지적,등기 소유권 전산자료 정비	13,142	0	13,142
101 인건비	13,142	0	13,142
10 기간제근로자등보수	13,142	0	13,142
○지적 등기 소유권 전산자료 정비 인부임 34,610원 * 1인 * 280일	9,691		
○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4회 * 12월	1,662		
○월차수당 34,610원 * 1인 * 12월	416		
○연차수당 34,610원 * 1인 * 15일	520		
○건강보험료 12,289,000원 * 1.757%	216		
○고용보험료 12,289,000원 * 15.94/1,000원	196		
○국민연금부담금 12,289,000원 * 35.88/1,000원	441		
지리정보 서비스 체제 구축	145,181	402,998	△257,817
도로명주소 전환	33,750	284,433	△250,683
도로명 및 건물번호부여사업	33,750	284,433	△250,683
201 일반운영비	30,750	272,433	△241,683
01 사무관리비	12,000	197,333	△185,333
○[일반수용비]	11,700		
○도로명 및 건물번호부여(새주소)사업 현장 확인용 도면작성 플로터 용지 구입 200,000원 * 35롤	7,000		
○도로명 및 건물번호부여(새주소)사업 현장 확인용 도면작성 플로터 잉크 구입 200,000원 * 5개	1,000		
○도로명부여(새주소)사업 홍보물 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 전환

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○새주소위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
	○[급량비]	300		
	○신설도로명부여조사급량비 5,000원 * 4인 * 15일	300		
02	공공운영비	18,750	75,100	△56,350
	○[공공요금 및 제세]	11,250		
	○도로명부여(새주소)사업 새주소 고지 우편요금 250원 * 45,000통	11,250		
	○[시설장비유지보수비]	7,500		
	○도로명판 유지보수비 450,000원 * 1,017개 * 0.7647%	3,500		
	○건물번호판 유지보수비 25,000원 * 21,000개 * 0.7619%	4,000		
202	여비	3,000	2,000	1,000
01	국내여비	3,000	2,000	1,000
	○도로명 및 건물번호부여사업 현장조사 여 비 20,000원 * 150회	3,000		
토지이용 공간정보 지원·제공		61,231	118,565	△57,334
토지이용계획 정보서비스 확대 추진		36,566	83,248	△46,682
101	인건비	13,146	12,298	848
10	기간제근로자등보수	13,146	12,298	848
	○토지이용계획확인서 발급 보조인부임 34,610원 * 1인 * 280일	9,691		
	○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4인 * 12월	1,662		
	○연차수당 34,610원 * 1인 * 15일	520		
	○건강보험료 11,873,000원 * 1인 * 22/1,000	262		
	○고용보험료 11,873,000원 * 1인 * 20/1,000	238		
	○산재보험료 11,873,000원 * 1인 * 20/1,000	238		
	○국민연금료 11,873,000원 * 1인 * 45/1,000	535		
201	일반운영비	23,420	22,950	470
01	사무관리비	21,920	21,450	470
	○[일반수용비]	21,920		

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이용계획확인서 현장 확인용 도면 작성 플로터 용지 구입 90,000원 * 20롤	1,800		
○토지이용계획확인서 현장 확인용 도면 작성 플로터 잉크 구입 100,000원 * 16개	1,600		
○토지이용계획서 민원발급 전산용지 구 입 30,000원 * 150박스	4,500		
○토지이용계획서발급프린터토너(컬러)구 입 251,250원 * 16개	4,020		
○토지이용계획서발급프린터드럼(컬러)구 입 1,000,000원 * 4개	4,000		
○토지이용계획확인서발급프린터토너(흑 백) 150,000원 * 20개	3,000		
○토지이용계획확인서민원신청 전표 인쇄 용지 30,000원 * 100박스	3,000		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○토지이용계획확인서 발급용 프린터기 수 선비 300,000원 * 5대 * 1회	1,500		
한국토지정보시스템(KLIS) 운영	24,665	35,317	△ 10,652
101 인건비	13,146	12,298	848
10 기간제근로자등보수	13,146	12,298	848
○한국토지정보시스템운영 보조인부임 34,610원 * 1인 * 280일	9,691		
○한국토지정보시스템운영 보조인부 주휴수 당 34,610원 * 1인 * 4일 * 12월	1,662		
○한국토지정보시스템운영 보조인부 년차수 당 34,610원 * 1인 * 15일	520		
○한국토지정보시스템운영 보조인부 건강보 험료 11,873,000원 * 1인 * 22/1,000	262		
○한국토지정보시스템운영 보조인부 고용보 험료 11,873,000원 * 1인 * 20/1,000	238		
○한국토지정보시스템운영 보조인부 산재보 험료 11,873,000원 * 1인 * 20/1,000	238		
○한국토지정보시스템운영 보조인부 국민연 금료 11,873,000원 * 1인 * 45/1,000	535		
201 일반운영비	11,319	11,019	300
01 사무관리비	7,200	6,900	300
○[일반수용비]	6,900		

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○한국토지정보시스템운영 용도지역·지구 확인 도면 작성 플로터 용지구입 300,000원 * 15롤	4,500		
	○한국토지정보시스템운영 용도지역·지구 확인 도면 작성 플로터 잉크구입 100,000원 * 24개	2,400		
	○[급량비]	300		
	○한국토지정보시스템운 용도지역·지구 변동자료 정리 급량비 5,000원 * 3인 * 20일	300		
02	공공운영비	4,119	4,119	0
	○[시설장비유지비]	4,119		
	○한국토지정보시스템운영 서버·미들웨어 유지보수비 343,200원 * 12월	4,119		
202	여비	200	0	200
01	국내여비	200	0	200
	○용도지구불일치지역현장확인조사여비 20,000원 * 10회	200		
지리정보서비스 및 과학적 관리		50,200	0	50,200
공간정보 구축사업		50,200	0	50,200
202	여비	200	0	200
01	국내여비	200	0	200
	○지리정보(GIS)도로와 지하시설물등기기초 조사여비 20,000원 * 2인 * 5회	200		
207	연구개발비	50,000	0	50,000
01	연구용역비	50,000	0	50,000
	○도로와지하시설물공동구축사업타당성검토 연구용역비 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(종합민원과)		182,660	167,215	15,445
인력운영비(종합민원과)		4,200	4,200	0
인력운영비		4,200	4,200	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비		136,460	125,455	11,005
일반민원담당 기본경비		21,990	20,960	1,030
201	일반운영비	14,430	13,760	670
01	사무관리비	14,430	13,400	1,030

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반수용비	11,550		
	○부서운영 총액계상 11,550,000원 * 1식	11,550		
	○[급량비]	2,520		
	○일반민원업무추진급량비 2,520,000원 * 1식	2,520		
	○[공공요금및제세]	360		
	○전화요금 30,000원 * 12월	360		
202	여비	7,560	7,200	360
01	국내여비	7,560	7,200	360
	○민원행정추진여비 7,560,000원 * 1식	7,560		
복합민원담당 기본경비		31,264	25,680	5,584
201	일반운영비	16,600	12,000	4,600
01	사무관리비	16,600	12,000	4,600
	○[일반수용비]	11,900		
	○부서운영 총액계상 8,400,000원 * 1식	8,400		
	○위생업소출입검사기록부제작 1,000원 *500부	500		
	○임목축적조사 수수료 300,000원 * 10회	3,000		
	○[급량비]	4,700		
	○복합민원업무추진급량비 4,200,000원 * 1식	4,200		
	○미준공분행정처분업무추진급량비 5,000원 * 4인 * 25일	500		
202	여비	14,664	13,680	984
01	국내여비	14,664	13,680	984
	○복합민원업무추진여비 8,064,000원 * 1식	8,064		
	○미준공분 행정처분 실시에 따른 현지확인 여비 20,000원 * 3인 * 100일	6,000		
	○행정심판및행정소송업무수행 20,000원 * 3인 * 10일	600		
지적관리담당 기본경비		23,365	22,300	1,065
201	일반운영비	14,545	13,900	645
01	사무관리비	13,545	12,900	645
	○[일반수용비]	11,025		
	○부서운영 총액계상 11,025,000원 * 1식	11,025		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○[급량비]	2,520		
	○부서운영 총액계상 2,520,000원 * 1식	2,520		
02	공공운영비	1,000	1,000	0
	○[시설장비유지비]	1,000		
	○지적서고 향온항습기 유지보수 1,000,000원 * 1대 * 1회	1,000		
202	여비	8,820	8,400	420
01	국내여비	8,820	8,400	420
	○부서운영총액계상 8,820,000원 * 1식	8,820		
부동산관리담당 기본경비		25,578	24,360	1,218
201	일반운영비	14,238	13,560	678
01	사무관리비	14,238	13,560	678
	○[일반수용비]	7,938		
	○부서운영 총액계상 7,938,000원 * 1식	7,938		
	○[급량비]	6,300		
	○부서운영 총액계상 6,300,000원 * 1식	6,300		
202	여비	11,340	10,800	540
01	국내여비	11,340	10,800	540
	○부서운영총액계상 11,340,000원 * 1식	11,340		
지리정보담당 기본경비		15,750	15,000	750
201	일반운영비	9,450	9,000	450
01	사무관리비	9,450	9,000	450
	○[일반수용비]	5,250		
	○부서운영 총액계상 5,250,000원 * 1식	5,250		
	○[급량비]	4,200		
	○부서운영 총액계상 4,200,000원 * 1식	4,200		
202	여비	6,300	6,000	300
01	국내여비	6,300	6,000	300
	○부서운영 총액계상 6,300,000원 * 1식	6,300		
건축민원담당 기본경비		18,513	17,155	1,358
201	일반운영비	9,693	8,755	938
01	사무관리비	9,693	8,755	938

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○[일반수용비]	6,174		
	○부서운영 총액계상 6,174,000원 * 1식	6,174		
	○[급량비]	3,519		
	○부서운영총액계상 3,019,000원 * 1식	3,019		
	○미준공분행정처분실시급량비 5,000원 * 2인 * 50일	500		
202	여비	8,820	8,400	420
01	국내여비	8,820	8,400	420
	○부서운영총액계상 8,820,000원 * 1식	8,820		
	기본경비(읍면소관)	42,000	37,560	4,440
	일반운영비(읍면소관)	42,000	37,560	4,440
201	일반운영비	42,000	37,560	4,440
01	사무관리비	29,400	26,160	3,240
	○[일반수용비]	29,400		
	○주민등록 및 인감증명 발급 레이저 프 린터기 토너 및 드럼 구입 300,000원 * 2개 * 12개소	7,200		
	○주민등록 및 인감증명발급 레이저 프린 터기 장착 롤러 구입 100,000원 * 3개 * 12개소	3,600		
	○호적업무처리용 프린터기 토너, 드럼 구입 100,000원 * 3개 * 12개소	3,600		
	○FAX민원발급 모사전송기카트리지구입 250,000원 * 12개소	3,000		
	○민원발급용 복사기 토너, 드럼 구입 100,000원 * 3개 * 12개소	3,600		
	○민원발급용 복사용지 구입 20,000원 * 5박스 * 12개소	1,200		
	○읍면민원실 잡지구입 10,000원 * 5종 * 12월 * 12개소	7,200		
02	공공운영비	12,600	11,400	1,200
	○주민등록처리용 프린터기 유지보수 50,000원 * 3대 * 12개소	1,800		
	○FAX민원발급 모사전송기 유지관리 200,000원 * 2회 * 12개소	4,800		
	○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관리비 500,000원 * 12개소	6,000		