

종 합 민 원 과

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 전체

부서: 종합민원과

정책: 주민편의 민원서비스 제공

단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		2,499,508 194,770 4,000 2,300,738	3,587,479	△1,087,971
주민편의 민원서비스 제공		1,527,879 52,470 1,475,409	1,543,454	△15,575
고객중심의 민원행정		332,847 52,470 280,377	267,286	65,561
민원행정 운영		56,143	45,353	10,790
201 일반운영비		30,243	24,853	5,390
01 사무관리비		26,810	21,420	5,390
○[일반수용비]		23,340		
○주민등록 일제정리 홍보물 제작 70,000원 * 2회 * 13개소		1,820		
○본인서명사실확인제활성화홍보물제작 70,000원 * 2회 * 13개소		1,820		
○주민등록증 제작 수수료 900,000원 * 12월		10,800		
○북카페도서 및 잡지구독료 10,000원 * 100권 * 2회		2,000		
○영암방문의해 읍면 배너 설치 90,909원 * 11개읍면 * 5회		5,000		
○민원인용 전자복사기 토너,드럼 450,000원 * 1대 * 2회		900		
○민원인용FAX 유지보수관리 250,000원 * 1대 * 2회		500		
○민원인용품(돌보기, 사무용품 등) 50,000원 * 10종		500		
○[위원회수당]		350		
○민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1인 * 5회		350		
○[급량비]		3,120		
○주민등록 업무추진 급량비 8,000원 * 3인 * 65일		1,560		
○인감업무추진 급량비 8,000원 * 3인 * 65일		1,560		
02 공공운영비		3,433	3,433	0
○공공요금 및 제세		3,433		
○세외수입카드결제단말기관리및수수료 1,930원 * 200인 * 3회		1,158		
○주민등록증신규발급우편요금 3,500원 * 650인		2,275		
202 여비		4,500	4,500	0
01 국내여비		4,500	4,500	0

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○인감,주민등록 업무담당자 교육참석여비 20,000원 * 65일	1,300		
	○민원24 업무담당자 교육참석여비 2,600,000원 * 1식	2,600		
	○주민등록일제정리에 따른 현지 점검 여비 20,000원 * 3인 * 5일 * 2회	600		
	207 연구개발비	16,000	16,000	0
	01 연구용역비	16,000	16,000	0
	○민원만족도조사(전화면접)용역비 8,000,000원 * 2회	16,000		
	405 자산취득비	5,400	0	5,400
	01 자산및물품취득비	5,400	0	5,400
	○지문 스캐너 구입 1,800,000원 * 3대	5,400		
	ONE-STOP 통합창구 운영	41,180	2,200	38,980
	201 일반운영비	2,200	2,200	0
	01 사무관리비	2,200	2,200	0
	○[일반수용비]	2,200		
	○통합증명발급기 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
	○통합증명발급기 유지보수관리 1,000,000원 * 1식	1,000		
	405 자산취득비	38,980	0	38,980
	01 자산및물품취득비	38,980	0	38,980
	○[물품취득비]	38,980		
	○무인민원발급기 구입 30,000,000원 * 1대	30,000		
	○대기자 호출시스템 구입 6,700,000원 * 1대	6,700		
	○자동 인증기 구입 2,280,000원 * 1대	2,280		
	제증명발급	43,918	42,163	1,755
	201 일반운영비	37,418	35,663	1,755
	01 사무관리비	21,624	21,624	0
	○[일반수용비]	21,624		
	○제증명발급용 프린터기 토너 구입 270,000원 * 2대 * 4회	2,160		
	○인감증명발급 용지 구입 80,000원 * 30박스	2,400		
	○인증기유지보수관리 900,000원 * 1식	900		
	○주민등록등초본 발급용품 구입 4,200,000원 * 1식	4,200		
	○전자적본인확인시스템유지보수관리 264,000원 * 13대 * 1회	3,432		
	○본인서명사실확인제도시스템유지보수관리 264,000원 * 13대 * 1회	3,432		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 어디서나민원 FAX유지보수관리 250,000원 * 2대 * 4회	2,000		
	○ 무인민원발급기용지 및 토너 구입 300,000원 * 7대	2,100		
	○ 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 10대	1,000		
	02 공공운영비	15,794	14,039	1,755
	○ [시설장비유지비]	15,794		
	○ 무인민원발급기 유지보수 175,480,000원 * 9%	15,794		
	202 여비	6,500	6,500	0
	01 국내여비	6,500	6,500	0
	○ 제증명 등 민원행정 업무추진 국내여비 20,000원 * 5인 * 65일	6,500		
	정보공개제도 운영	1,560	1,365	195
	201 일반운영비	1,560	1,365	195
	01 사무관리비	1,560	1,365	195
	○ [급량비]	1,560		
	○ 정보공개 업무추진 급량비 8,000원 * 3인 * 65일	1,560		
	여권분소운영	12,992	29,455	△ 16,463
		국 10,000 군 2,992		
	201 일반운영비	7,792	0	7,792
		국 6,000 군 1,792		
	01 사무관리비	7,792	0	7,792
	○ 여권케이스 1,500원 * 2,500장	3,750		
		국 2,888 군 862		
	○ 여권 우편봉투 제작 1,000원 * 2,500장	2,500		
		국 1,925 군 575		
	○ 여권접착식 안내문 인쇄 50원 * 2,500장	125		
		국 96 군 29		
	○ 여권 사실증명 용지 및 토너 구입 1,417,000원 * 1대	1,417		
		국 1,091 군 326		
	202 여비	5,200	4,000	1,200
		국 4,000 군 1,200		
	01 국내여비	5,200	4,000	1,200
	○ 여권업무추진 관내여비 20,000원 * 2인 * 130일	5,200		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 4,000		
		군 1,200		
	가족관계등록사무	177,054	146,750	30,304
		국 42,470		
		군 134,584		
	101 인건비	170,454	140,150	30,304
		국 40,470		
		군 129,984		
	04 기간제근로자등보수	170,454	140,150	30,304
	○가족관계등록사무지원 보조인부임(읍면소관) 60,240원 * 11인 * 180일	119,276		
		국 29,719		
		군 89,557		
	○주휴수당(읍면소관) 60,240원 * 11인 * 27일	17,892		
		국 4,373		
		군 13,519		
	○연차유급휴가수당(읍면소관) 60,240원 * 11인 * 6일	3,976		
		국 901		
		군 3,075		
	○4대보험료(읍면소관) 141,141,000원 * 9.85471%	13,910		
		국 3,377		
		군 10,533		
	○명절휴가비(읍면소관) 400,000원 * 11인 * 2회	8,800		
		국 2,100		
		군 6,700		
	○작업장려수당(읍면소관) 50,000원 * 11인 * 12회	6,600		
	202 여비	6,600	6,600	0
		국 2,000		
		군 4,600		
	01 국내여비	6,600	6,600	0
	○가족관계 등록사무지원 업무추진 국내여비(읍 면소관) 20,000원 * 30일 * 11개소	6,600		
		국 2,000		
		군 4,600		
	주민만족 민원서비스	18,300	12,080	6,220
	민원실 환경개선	2,400	2,400	0
	201 일반운영비	2,400	2,400	0
	01 사무관리비	2,400	2,400	0
	○[일반수용비]	2,400		
	○민원실 환경개선 화분 및 소품 구입 100,000원 * 6종 * 4회	2,400		
	허가민원행정	15,900	9,680	6,220

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 주민만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	4,900	940	3,960
	01 사무관리비	4,900	940	3,960
	○[일반수용비]	2,500		
	○위생업소출입검사기록부제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
	○산림축적 및 임목본수도 조사수수료 1,500,000원 * 1회	1,500		
	○[급량비]	2,400		
	○미준공분행정처분업무추진급량비 8,000원 * 3인 * 100일	2,400		
	202 여비	11,000	8,740	2,260
	01 국내여비	11,000	8,740	2,260
	○미준공분행정처분실시에 따른 현지확인여비 20,000원 * 3인 * 90일	5,400		
	○개발행위(농지, 산지)사전심사에 따른 현지확인여비 20,000원 * 2인 * 25일	1,000		
	○행정심판 및 행정소송 업무수행 20,000원 * 3인 * 10일	600		
	○허가민원 인허가 현지확인 여비 20,000원 * 5인 * 40일	4,000		
건축행정 운영		43,732	43,088	644
	건축허가 현장감사	35,240	35,240	0
	201 일반운영비	33,000	33,000	0
	01 사무관리비	33,000	33,000	0
	○[일반수용비]	33,000		
	○건축허가 현장조사 검사 수수료 200,000원 * 200건 * 20%	8,000		
	○사용승인 현장조사 검사 수수료 25,000,000원 * 1식	25,000		
	202 여비	2,240	2,240	0
	01 국내여비	2,240	2,240	0
	○건축물대장 현장감사 여비 20,000원 * 4인 * 28일	2,240		
건축물대장관리		8,492	7,848	644
	201 일반운영비	6,652	6,008	644
	01 사무관리비	6,652	6,008	644
	○[일반수용비]	1,500		
	○건축물 표시변경 등기촉탁 수수료 500원 * 3,000원	1,500		
	○[급량비]	5,152		
	○건축물 현황도면 무료작성 급량비 8,000원 * 6인 * 64일	3,072		
	○건축물대장 전산화 작업 추진 급량비 8,000원 * 4인 * 65일	2,080		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	1,840	1,840	0
			01 국내여비	1,840	1,840	0
			○건축물대장 작성 및 관리 현지확인 여비 20,000원 * 4인 * 23일	1,840		
			생활민원처리사업	1,133,000	1,221,000	△88,000
			생활민원처리사업 운영	1,133,000	1,221,000	△88,000
			202 여비	3,000	1,000	2,000
			01 국내여비	3,000	1,000	2,000
			○생활민원처리사업 현지조사 확인여비 20,000원 * 150일	3,000		
			401 시설비및부대비	1,130,000	1,220,000	△90,000
			01 시설비	1,130,000	1,220,000	△90,000
			○생활민원처리사업 1,130,000,000원 * 1식	1,130,000		
			공정하고 효율적인 토지관리	242,346	436,046	△193,700
				42,300		
				4,000		
				196,046		
			신뢰받는지적행정운영	190,493	344,060	△153,567
				42,300		
				4,000		
				144,193		
			지적측량성과 검사	22,620	22,600	20
			201 일반운영비	21,620	21,600	20
			01 사무관리비	20,720	20,700	20
			○지적측량결과도 전산화 10,000원 * 2,000매	20,000		
			○[급량비]	720		
			○지적측량성과검사 급량비 8,000원 * 6인 * 15일	720		
			02 공공운영비	900	900	0
			○[시설장비유지비]	900		
			○지적측량토탈스테이션 검증 및 유지보수 900,000원 * 1대	900		
			202 여비	1,000	1,000	0
			01 국내여비	1,000	1,000	0
			○지적측량성과검사 현지검사여비 20,000원 * 2인 * 25일	1,000		
			지적·일반측량 기준점 관리	41,463	65,640	△24,177
			201 일반운영비	40,463	64,640	△24,177
			01 사무관리비	23,000	44,640	△21,640
			○세계측지계 좌표변환 공통기준점 관측비 65,000원 * 100점	6,500		

부서: 종합민원과

정책: 공정하고 효율적인 토지관리

단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적기준점표지 관리 위탁수수료 11,000원 * 1,500점	16,500		
	02 공공운영비	17,463	20,000	△2,537
	○지적측량기준점 영구표지 재설치및유지보수 139,700원 * 125점	17,463		
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	○지적기준점 현지조사 여비 20,000원 * 5인 * 10일	1,000		
	토지이동지 변동사항 관리	2,720	2,700	20
	201 일반운영비	720	700	20
	01 사무관리비	720	700	20
	○[급량비]	720		
	○토지이동(연속지 등)정리추진 급량비 8,000원 * 6인 * 15일	720		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○지목변경,합병 등 토지이동현지조사 여비 20,000원 * 5인 * 20일	2,000		
	지적측량 환경개선사업	36,005	15,525	20,480
	201 일반운영비	33,005	12,525	20,480
	01 사무관리비	33,005	12,525	20,480
	○[일반수용비]	32,285		
	○지적경계정정화사업 조사 측량수수료 322,850원 * 100필	32,285		
	○[급량비]	720		
	○지적경계정정화사업 추진 급량비 8,000원 * 6인 * 15일	720		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○지적측량 환경개선 현장조사 여비 20,000원 * 150일	3,000		
	지적임야도 경계일치사업	8,000	8,000	0
		도 군		
	201 일반운영비	8,000	8,000	0
		도 군		
	01 사무관리비	8,000	8,000	0
	○지적임야도 경계일치 측량수수료 200,000원 * 40필 지	8,000		
		도 군		

부서: 종합민원과

정책: 공정하고 효율적인 토지관리

단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	미등록토지 신규등록	2,079	1,765	314
	201 일반운영비	2,079	1,765	314
	01 사무관리비	2,079	1,765	314
	○[일반수용비]	2,079		
	○미등록토지조사 신규등록 측량수수료 415,800원 * 5필지	2,079		
	디지털지적구축	30,606	189,330	△158,724
	201 일반운영비	7,006	8,685	△1,679
	01 사무관리비	4,850	4,400	450
	○지적재조사사업 조서출력 및 통지용 용지구입 30,000원 * 100박스	3,000		
	○지적재조사사업 홍보용 현수막 및 입간판구입 150,000원 * 3개	450		
	○운영수당	1,400		
	○지적재조사위원회 운영위원수당 70,000원 * 5인 * 2회	700		
	○경계결정위원회 운영위원수당 70,000원 * 5인 * 2회	700		
	02 공공운영비	2,156	4,285	△2,129
	○공공운영비	2,156		
	○지적재조사사업 동의서 장구 및 조정금 등 통지 등기우편료 1,960원 * 220인 * 5회	2,156		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○지적재조사사업 현지조사 여비 20,000원 * 3인 * 60일	3,600		
	401 시설비및부대비	20,000	177,045	△157,045
	01 시설비	20,000	177,045	△157,045
	○지적재조사사업 조정금 지급액 20,000,000원 * 1식	20,000		
	지적재조사사업	47,000	38,500	8,500
		국 민 42,300		
		4,700		
	201 일반운영비	47,000	38,500	8,500
		국 민 42,300		
		4,700		
	01 사무관리비	47,000	38,500	8,500
	○지적재조사사업 측량수수료 156,665원 * 300필지	47,000		
		국 민 42,300		
		4,700		
	주민만족지적민원서비스 제공	51,853	91,986	△40,133
	신속 정확한 지적민원처리	14,700	14,600	100

부서: 종합민원과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	14,700	14,600	100
	01 사무관리비	14,700	14,600	100
	○[일반수용비]	14,700		
	○지적민원발급용 복사용지 구입 30,000원 * 300박스	9,000		
	○지적민원발급용 프린터 토너 구입 340,000원 * 5개	1,700		
	○지적민원발급용 컬러프린터 토너 구입 2,300,000원 * 1식	2,300		
	○지적민원발급용 프린터 수선비 275,000원 * 4대 * 1회	1,100		
	○지적민원발급용 복사기 수선비 600,000원 * 1대 * 1회	600		
	마을단위종합도면 제작배부	14,840	13,840	1,000
	201 일반운영비	14,840	13,840	1,000
	01 사무관리비	14,840	13,840	1,000
	○[일반수용비]	14,840		
	○마을단위종합도면 제작·배부용 롤용지 구입 180,000원 * 50롤	9,000		
	○마을단위종합도면 제작용 플로터 헤드교체 770,000원 * 2개	1,540		
	○마을단위종합도면 제작용 플로터 잉크 구입 330,000원 * 10개	3,300		
	○마을단위 종합도면 조서 출력용 B4용지 구입 33,333원 * 30박스	1,000		
	토지표시변경 등기촉탁 무료대행	21,313	19,226	2,087
	101 인건비	20,983	18,266	2,717
	04 기간제근로자등보수	20,983	18,266	2,717
	○토지표시변경등기촉탁인부임 60,240원 * 1인 * 244일	14,699		
	○주휴수당 60,240원 * 1인 * 52주	3,133		
	○연차유급휴가수당 60,240원 * 1인 * 15월	904		
	○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 18,736,000원 * 9.85471%	1,847		
	○명절휴가비 200,000원 * 1인 * 2회	400		
	201 일반운영비	330	960	△630
	02 공공운영비	330	960	△630
	○[공공요금 및 제세]	330		
	○등기촉탁필증 및 지적공부정리결과통지 우편료 330원 * 1,000통	330		
	부동산행정정보일원화사업추진	1,000	21,000	△20,000
	201 일반운영비	1,000	21,000	△20,000
	01 사무관리비	1,000	21,000	△20,000

부서: 종합민원과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○[일반수용비]	1,000		
			○지적도면 오류자료 정비용 롤지구입 200,000원 * 5롤	1,000		
			효율적인 부동산관리업무 추진	363,039	272,916	90,123
				국 군 263,039		
			개별공시지가 조사·산정	326,759	261,696	65,063
				국 군 226,759		
			개별공시지가 조사·산정	136,519	261,696	△ 125,177
			101 인건비	24,998	152,209	△ 127,211
			04 기간제근로자등보수	24,998	152,209	△ 127,211
			○[인건비]	24,998		
			○개별공시지가 조사 보조 인부임 60,240원 * 1명 * 244일	14,699		
			○주휴수당 60,240원 * 1명 * 52주	3,133		
			○연차유급휴가수당 60,240원 * 1명 * 15일	904		
			○퇴직금 1,807,200원 * (730일/365일) * 1인	3,615		
			○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
			○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 18,736,000원 * 9.85471%	1,847		
			201 일반운영비	105,521	103,487	2,034
			01 사무관리비	104,737	102,715	2,022
			○[일반수용비]	103,197		
			○지가도면 제작 플로터 잉크 285,000원 * 6개	1,710		
			○지가전산도면 제작 롤 용지 88,000원 * 25롤	2,200		
			○지가전산자료 출력 고속프린터 토너 400,000원 * 3식	1,200		
			○지가전산자료 출력 고속프린터 드럼교체 4,000,000원 * 1식	4,000		
			○조사표 작성 바인더 4,000원 * 150조	600		
			○지가관련 전산조서 출력용지 40,000원 * 30상자	1,200		
			○지가도면 출력 플로터 헤드 교체 1,000,000원 * 2회	2,000		
			○개별공시지가 의견제출 통지문 제작 100원 * 30,000매	3,000		
			○개별공시지가 홍보물 제작 70,000원 * 3회 * 12개소	2,520		
			○1.1기준개별공시지가 산정지가 검증 수수료 37,800원 * 150,000필지 / 66 * 60% * 1.1	56,700		

부서: 종합민원과

정책: 효율적인 부동산관리업무 추진

단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증 수수료(분할, 합병등) 37,800원 * 5,000필지 * 25% * 30% * 1.1 ○개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 37,800원 * 300필지 * 50% * 1.1 ○개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 37,800원 * 300필지 * 50% * 1.1 ○[운영수당] ○부동산평가위원회운영위원수당 70,000원 * 11인 * 2회 02 공공운영비 ○[공공요금 및 제세] ○공시지가 의견제출 및 이의신청 통지문 발송 우편요금 1,960원 * 400통 * 1회	15,593 6,237 6,237 1,540 1,540 784 784 784	772	12
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○개별공시지가현지조사 여비 20,000원 * 3인 * 100일	6,000		
	개별공시지가 조사 산정 추진	190,240	0	190,240
		국 100,000 군 90,240		
	101 인건비	60,240	0	60,240
		국 35,000 군 25,240		
	04 기간제근로자등보수	60,240	0	60,240
	○개별공시지가 조사 보조 인부임 60,240원 * 5인 * 200일	60,240		
		국 35,000 군 25,240		
	201 일반운영비	120,000	0	120,000
		국 60,000 군 60,000		
	01 사무관리비	120,000	0	120,000
	○1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증 수수료 120,000,000원 * 1식	120,000		
		국 60,000 군 60,000		
	202 여비	10,000	0	10,000
		국 5,000 군 5,000		
	01 국내여비	10,000	0	10,000
	○개별공시지가 업무추진 여비 20,000원 * 4인 * 125일	10,000		
		국 5,000 군 5,000		
	실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	5,480	5,420	60

부서: 종합민원과

정책: 효율적인 부동산관리업무 추진

단위: 실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	부동산 중개업 관리	5,480	5,420	60
	201 일반운영비	3,280	3,220	60
	01 사무관리비	3,280	3,220	60
	○[일반수용비]	2,800		
	○중개업소 홍보물 제작용 전산용지 구입 40,000원 * 20상자	800		
	○부동산 실거래가 신고관련 홍보물제작 2,000원 * 1,000장	2,000		
	○[급량비]	480		
	○중개업소 지도단속 처분에 따른 급량비 8,000원 * 3인 * 20일	480		
	202 여비	1,200	1,200	0
	01 국내여비	1,200	1,200	0
	○부동산중개업소지도점검여비 20,000원 * 3인 * 20일	1,200		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	11 기타보상금	1,000	1,000	0
	○무등록중개행위 등 신고자 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
	지적,등기 소유권 전산자료 정비	22,800	800	22,000
	지적,등기 소유권 전산자료 정비	22,800	800	22,000
	201 일반운영비	800	800	0
	01 사무관리비	800	800	0
	○등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입 40,000원 * 20상자	800		
	207 연구개발비	22,000	0	22,000
	02 전산개발비	22,000	0	22,000
	○ [전산개발비]	0		
	○부동산 특별조치법 확인서 D/B구축 22,000,000원 * 1식	22,000		
	개발부담금부과	8,000	5,000	3,000
	개발부담금부과	8,000	5,000	3,000
	201 일반운영비	8,000	5,000	3,000
	01 사무관리비	8,000	5,000	3,000
	○[일반수용비]	8,000		
	○개발비용산정검사료 1,000,000원 * 8건	8,000		
	공간정보 서비스 체제 구축	180,551	1,164,775	△984,224
	도로명주소 생활화	88,555	92,764	△4,209
	도로명주소 전환	32,370	49,890	△17,520
	201 일반운영비	30,370	33,390	△3,020

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 서비스 체제 구축
단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		16,940	16,940	0
○[일반수용비]		16,940		
○도로명주소 현장조사용 플로터 용지구입	180,000원 * 30롤	5,400		
○도로명주소 현장조사용 플로터 잉크 구입	480,000원 * 10개	4,800		
○도로명주소 홍보물 제작	2,000원 * 2,500장	5,000		
○도로명주소 위원회 참석수당	70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
○건물번호판 부착 및 철거 공구구입	200,000원 * 1식	200		
02 공공운영비		13,430	16,450	△3,020
○[공공요금 및 제세]		330		
○도로명주소 개별고지 우편료	330원 * 1,000건	330		
○[시설장비유지비]		13,100		
○도로명판 유지 보수비	450,000원 * 20개	9,000		
○건물번호판 유지 보수비	8,000원 * 200개	1,600		
○지역안내판 유지보수비	500,000원 * 5개	2,500		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○도로명판 일제조사 여비	20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
국가주소정보시스템(KAIS)운영		56,185	42,874	13,311
101 인건비		30,128	25,349	4,779
04 기간제근로자등보수		30,128	25,349	4,779
○[인건비]		30,128		
○국가주소정보시스템(KAIS)운영보조 인부임	60,240원 * 1인 * 244일	14,699		
○주휴수당	60,240원 * 1인 * 52주	3,133		
○연차유급휴가수당	60,240원 * 1인 * 15일	904		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재)	18,735,000원 * 9.85471%	1,847		
○명절휴가비	400,000원 * 1인 * 2회	800		
○퇴직금	60,240원 * 30일 * 1,645/365	8,145		
○작업장려수당	50,000원 * 1인 * 12월	600		
201 일반운영비		1,270	1,800	△530
01 사무관리비		900	1,800	△900
○[일반수용비]		900		
○도로명주소 부여 신청용지 구입	30,000원 * 30박스	900		
02 공공운영비		370	0	370

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 서비스 체제 구축
단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○[공공요금 및 제세]	0		
			○스마트 도로명주소(KLIS) 단말기 사용 요금 15,400원 * 2대 * 12월	370		
			202 여비	600	600	0
			01 국내여비	600	600	0
			○다가구주택 등 상세주소 조사 여비 20,000원 * 2인 * 15일	600		
			308 차치단체등이전	15,617	15,125	492
			10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,617	15,125	492
			○국가주소정보시스템 유지관리비 13,168,000원 * 1식	13,168		
			○도로명주소기본도 유지보수비 2,449,000원 * 1식	2,449		
			401 시설비및부대비	8,570	0	8,570
			01 시설비	8,570	0	8,570
			○[시설비]	0		
			○국가지점번호판 제작설치 857,000원 * 10개소	8,570		
			토지이용 공간정보 지원 · 제공	21,980	288,243	△266,263
			토지이용계획 정보서비스 확대 추진	6,300	9,000	△2,700
			201 일반운영비	6,300	9,000	△2,700
			01 사무관리비	6,300	9,000	△2,700
			○[일반수용비]	6,300		
			○토지이용계획확인서발급 프린터토너(컬러) 구입 660,000원 * 5세트	3,300		
			○토지이용계획확인서민원발급 전산용지구입 30,000원 * 100박스	3,000		
			한국토지정보시스템(KLIS) 운영	15,680	279,243	△263,563
			201 일반운영비	12,080	25,643	△13,563
			01 사무관리비	3,320	3,880	△560
			○[일반수용비]	3,000		
			○용도지역 · 지구확인 실과소 제공 도면 작성 플로터용지 150,000원 * 10롤	1,500		
			○용도지역 · 지구확인 플로터 유지 카트리지 및 헤드칼날교환 250,000원 * 6회	1,500		
			○[급량비]	320		
			○한국토지정보시스템운영 용도지역 · 지구 변 동자료 정리 급량비 8,000원 * 2인 * 20일	320		
			02 공공운영비	8,760	21,763	△13,003
			○[시설장비유지비]	8,760		
			○한국토지정보시스템(H/W, S/W)유지보수비 218,000,000원 * 6% * 4/12	4,360		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 서비스 체제 구축
단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 부동산종합공부시스템 S/W유지보수비 4,400,000원 * 1식	4,400		
			202 여비	3,600	3,600	0
			01 국내여비	3,600	3,600	0
			○ 용도지역·지구 불일치지역 현장확인조사 여 비 20,000원 * 3인 * 60일	3,600		
			공간정보서비스 및 과학적관리화추진	70,016	783,768	△713,752
			공간정보구축관리	70,016	540,768	△470,752
			201 일반운영비	46,516	40,268	6,248
			02 공공운영비	46,516	40,268	6,248
			○ [공공운영비]	46,516		
			○ 국가공간정보통계체계시스템 H/W 유지보수 비 190,000,000원 * 6%	11,400		
			○ 국가공간정보통계체계시스템 S/W 유지보수 비 122,000,000원 * 6%	7,320		
			○ 영암군 공간정보시스템 H/W유지보수비 79,459,300원 * 8%	6,357		
			○ 영암군 공간정보시스템 S/W 유지보수비 126,590,000원 * 8%	10,128		
			○ 공간정보민원열람시스템 유지보수비 141,380,000원 * 8%	11,311		
			202 여비	1,500	500	1,000
			01 국내여비	1,500	500	1,000
			○ 도로와 지하시설물 통합구축 자료조사여비 20,000원 * 1인 * 75일	1,500		
			207 연구개발비	22,000	500,000	△478,000
			02 전산개발비	22,000	500,000	△478,000
			○ [전산개발비]	0		
			○ 공간정보 원터치 민원열람 시스템 고도화 22,000,000원 * 1식	22,000		
			행정운영경비(종합민원과)	185,693	170,288	15,405
			기본경비	97,009	89,344	7,665
			일반민원팀 기본경비	21,469	19,945	1,524
			201 일반운영비	11,069	10,745	324
			01 사무관리비	9,992	9,668	324
			○ [일반수용비]	7,400		
			○ 부서운영 총액계상 7,400,000원 * 1식	7,400		
			○ [급량비]	2,592		
			○ 일반민원 업무추진 급량비 8,000원 * 6인 * 54일	2,592		
			02 공공운영비	1,077	1,077	0
			○ [공공요금및제세]	1,077		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원인 전용 일반전화요금 27,000원 * 12월	324		
	○여권발급 신용카드 전화 회선요금 62,700원 * 12월	753		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○일반민원팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	203 업무추진비	5,400	4,200	1,200
	04 부서운영업무추진비	5,400	4,200	1,200
	○부서운영업무추진비 450,000원 * 12월	5,400		
	허가민원팀 기본경비	18,300	15,050	3,250
	201 일반운영비	12,800	10,010	2,790
	01 사무관리비	12,800	10,010	2,790
	○[일반수용비]	5,600		
	○부서운영 총액계상 5,600,000원 * 1식	5,600		
	○[급량비]	7,200		
	○허가민원 업무추진 급량비 8,000원 * 9인 * 100일	7,200		
	202 여비	5,500	5,040	460
	01 국내여비	5,500	5,040	460
	○허가민원팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 55일	5,500		
	지적팀 기본경비	14,520	14,288	232
	201 일반운영비	9,520	9,288	232
	01 사무관리비	9,520	9,288	232
	○[일반수용비]	7,600		
	○부서운영총액계상 7,600,000원 * 1식	7,600		
	○[급량비]	1,920		
	○지적관리 업무추진 급량비 8,000원 * 6인 * 40일	1,920		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○지적팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	부동산팀 기본경비	17,729	15,815	1,914
	201 일반운영비	12,729	10,815	1,914
	01 사무관리비	12,729	10,815	1,914
	○[일반수용비]	7,161		
	○부서운영 총액계상 7,161,000원 * 1식	7,161		
	○[급량비]	5,568		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 서비스 체제 구축
단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 부동산종합공부시스템 S/W유지보수비 4,400,000원 * 1식	4,400		
			202 여비	3,600	3,600	0
			01 국내여비	3,600	3,600	0
			○ 용도지역·지구 불일치지역 현장확인조사 여 비 20,000원 * 3인 * 60일	3,600		
			공간정보서비스 및 과학적관리화추진	70,016	783,768	△713,752
			공간정보구축관리	70,016	540,768	△470,752
			201 일반운영비	46,516	40,268	6,248
			02 공공운영비	46,516	40,268	6,248
			○[공공운영비]	46,516		
			○ 국가공간정보통계체계시스템 H/W 유지보수 비 190,000,000원 * 6%	11,400		
			○ 국가공간정보통계체계시스템 S/W 유지보수 비 122,000,000원 * 6%	7,320		
			○ 영암군 공간정보시스템 H/W유지보수비 79,459,300원 * 8%	6,357		
			○ 영암군 공간정보시스템 S/W 유지보수비 126,590,000원 * 8%	10,128		
			○ 공간정보민원열람시스템 유지보수비 141,380,000원 * 8%	11,311		
			202 여비	1,500	500	1,000
			01 국내여비	1,500	500	1,000
			○ 도로와 지하시설물 통합구축 자료조사여비 20,000원 * 1인 * 75일	1,500		
			207 연구개발비	22,000	500,000	△478,000
			02 전산개발비	22,000	500,000	△478,000
			○[전산개발비]	0		
			○ 공간정보 원터치 민원열람 시스템 고도화 22,000,000원 * 1식	22,000		
			행정운영경비(종합민원과)	185,693	170,288	15,405
			기본경비	97,009	89,344	7,665
			일반민원팀 기본경비	21,469	19,945	1,524
			201 일반운영비	11,069	10,745	324
			01 사무관리비	9,992	9,668	324
			○[일반수용비]	7,400		
			○ 부서운영 총액계상 7,400,000원 * 1식	7,400		
			○[급량비]	2,592		
			○ 일반민원 업무추진 급량비 8,000원 * 6인 * 54일	2,592		
			02 공공운영비	1,077	1,077	0
			○[공공요금및제세]	1,077		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원인 전용 일반전화요금 27,000원 * 12월	324		
	○여권발급 신용카드 전화 회선요금 62,700원 * 12월	753		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○일반민원팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	203 업무추진비	5,400	4,200	1,200
	04 부서운영업무추진비	5,400	4,200	1,200
	○부서운영업무추진비 450,000원 * 12월	5,400		
	허가민원팀 기본경비	18,300	15,050	3,250
	201 일반운영비	12,800	10,010	2,790
	01 사무관리비	12,800	10,010	2,790
	○[일반수용비]	5,600		
	○부서운영 총액계상 5,600,000원 * 1식	5,600		
	○[급량비]	7,200		
	○허가민원 업무추진 급량비 8,000원 * 9인 * 100일	7,200		
	202 여비	5,500	5,040	460
	01 국내여비	5,500	5,040	460
	○허가민원팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 55일	5,500		
	지적팀 기본경비	14,520	14,288	232
	201 일반운영비	9,520	9,288	232
	01 사무관리비	9,520	9,288	232
	○[일반수용비]	7,600		
	○부서운영총액계상 7,600,000원 * 1식	7,600		
	○[급량비]	1,920		
	○지적관리 업무추진 급량비 8,000원 * 6인 * 40일	1,920		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○지적팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	부동산팀 기본경비	17,729	15,815	1,914
	201 일반운영비	12,729	10,815	1,914
	01 사무관리비	12,729	10,815	1,914
	○[일반수용비]	7,161		
	○부서운영 총액계상 7,161,000원 * 1식	7,161		
	○[급량비]	5,568		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부서운영 총액계상 8,000원 * 4인 * 174일	5,568		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○부동산팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	공간정보팀 기본경비	12,880	12,520	360
	201 일반운영비	7,380	7,020	360
	01 사무관리비	7,380	7,020	360
	○[일반수용비]	4,500		
	○부서운영총액계상 4,500,000원 * 1식	4,500		
	○[급량비]	2,880		
	○공간정보팀 업무추진 급량비 8,000원 * 3인 * 120일	2,880		
	202 여비	5,500	5,500	0
	01 국내여비	5,500	5,500	0
	○공간정보팀 업무추진 여비 5,500,000원 * 1식	5,500		
	건축민원팀 기본경비	12,111	11,726	385
	201 일반운영비	7,111	6,726	385
	01 사무관리비	7,111	6,726	385
	○[일반수용비]	4,031		
	○부서운영 총액계상 4,031,000원 * 1식	4,031		
	○[급량비]	3,080		
	○부서운영 총액계상 8,000원 * 5인 * 77일	3,080		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○건축민원팀 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	기본경비(읍면소관)	88,684	80,944	7,740
	일반운영비(읍면소관)	88,684	80,944	7,740
	101 인건비	30,128	25,372	4,756
	04 기간제근로자등보수	30,128	25,372	4,756
	○[인건비]	30,128		
	○민원업무보조인부임(삼호읍) 60,240원 * 1인 * 244일	14,699		
	○주휴수당 60,240원 * 1인 * 52일	3,133		
	○연차유급휴가수당 60,240원 * 1인 * 15일	904		
	○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 18,736,000원 * 9.85471%	1,847		
	○명절휴가비 400,000원 * 1인 * 2회	800		
	○퇴직금 60,240원 * 30일 * 1,645/365	8,145		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○작업장려수당 50,000원 * 1인 * 12월	600		
			201 일반운영비	58,556	55,572	2,984
			01 사무관리비	27,140	26,760	380
			○[일반수용비]	27,140		
			○주민등록 및 인감증명발급기 소모품 구입 300,000원 * 2개 * 12개소	7,200		
			○주민등록 및 인감증명발급 레이저 프린터기 장착 롤러 구입 110,000원 * 3개 * 10개소	3,300		
			○가족관계증명서처리용 프린터기 토너,드럼 구 입 330,000원 * 1개 * 10개소	3,300		
			○FAX민원발급 모사전송기카트리지구입 120,000원 * 10개소	1,200		
			○민원발급용 복사기 토너,드럼 구입 240,000원 * 1개 * 10개소	2,400		
			○민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12개소	3,000		
			○읍면민원실 잡지구입 9,000원 * 5종 * 12월 * 12개소	6,480		
			○읍면 민원실 고정용 확대경 구입 20,000원 * 13개	260		
			02 공공운영비	31,416	28,812	2,604
			○주민등록처리용 프린터기 유지보수 50,000원 * 3대 * 12개소	1,800		
			○FAX민원발급 모사전송기 유지관리 200,000원 * 2회 * 12개소	4,800		
			○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관 리비 500,000원 * 12개소	6,000		
			○[공공요금및제세]	18,816		
			○인감대장 발송용 우표구입 1,960원 * 800매 * 12개소	18,816		