

재 무 과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		3,214,703 80,000 3,134,703	6,236,668	△3,021,965
공정하고 투명한 재세정 운영		1,002,631 80,000 922,631	652,710	349,921
공정하고 투명한 세정운영		868,129 80,000 788,129	550,206	317,923
안정적인 지방세정운영		182,658	177,134	5,524
201 일반운영비		44,918	42,430	2,488
01 사무관리비		28,850	28,480	370
○[일반수용비]		28,850		
○ 지방세 자진납부 플래카드 제작 70,000원 * 7매 * 2회		980		
○ 지방세 종합안내책자 발간 5,000원 * 1,080부		5,400		
○ 지방세 종합전산용 프린터기 토너 구입		8,840		
○ 초고속(정기분, 수시분)출력용 3,200,000원 * 1식		3,200		
○ OCR 프린터 토너 330,000원 * 2대 * 4회		2,640		
○ OCR 취 · 등록세 출력 프린터 토너(민원실) 330,000원 * 5회		1,650		
○ 읍면OCR 프린터 토너구입 56,250원 * 12대 * 2회		1,350		
○ 지방세 고지서 등 용지		8,450		
○ 지방세 정기분OCR고지서(봉합용) 50,000원 * 20박스 * 1회		1,000		
○ 지방세 부과OCR고지서(날장용) 65,000원 * 30박스 * 3종		5,850		
○ 지방세 부과관련 백상용지 구입 50,000원 * 32박스		1,600		
○ 지방세종합전산화 초고속 프린터기 소모품 교체 4,200,000원 * 1식		4,200		
○ 군세심의위원회 참석수당 70,000원 * 7인 * 2회		980		
02 공공운영비		16,068	13,950	2,118
○[공공요금 및 제세]		9,468		
○ 지방세 고지서 발송 우편료		9,468		
○ 등기 1,960원 * 1,800건		3,528		
○ 일반 330원 * 18,000건		5,940		
○[시설장비유지비]		6,600		
○ 초고속 프린터기 및 우편봉합기 유지보수 6,600,000원 * 1식		6,600		
202 여비		18,520	18,520	0

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	18,520	18,520	0
	○세무조사 업무추진 여비	5,800		
	○관내 20,000원 * 2인 * 61일	2,440		
	○관외 120,000원 * 2인 * 14일	3,360		
	○군 · 읍면 담당공무원 지방세 연찬회 참석 여 비(연2회) 120,000원 * 10인 * 2일 * 2회	4,800		
	○지방세과세 업무추진 여비	7,200		
	20,000원 * 6인 * 60일			
	○마을세무사 방문상담 여비	720		
	60,000원 * 2인 * 6회			
	203 업무추진비	14,000	14,000	0
	03 시책추진업무추진비	14,000	14,000	0
	○자주재원확충 시책업무추진비	14,000		
	14,000,000원 * 1식			
	204 직무수행경비	50,400	50,400	0
	03 특정업무경비	50,400	50,400	0
	○[특정업무경비]	50,400		
	○세무담당공무원 직무수행 경비	50,400		
	100,000원 * 42인 * 12월			
	303 포상금	3,000	3,000	0
	01 포상금	3,000	3,000	0
	○군세 및 세외수입 징수 포상금(군세조례의함)	3,000		
	3,000,000원 * 1식			
	306 출연금	6,821	6,914	△93
	01 출연금	6,821	6,914	△93
	○한국지방세연구원 출연금 6,821,000원 * 1식	6,821		
	308 자치단체등이전	44,999	40,289	4,710
	10 공공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	40,289	4,710
	○표준 지방세정보시스템 유지보수	21,972		
	21,972,000원 * 1식			
	○통합 지방세정보시스템 유지보수	17,460		
	17,460,000원 * 1식			
	○과세 통합시스템 유지보수	1,273		
	1,273,000원 * 1식			
	○차세대 지방세 · 세외수입정보시스템 구축 컨 설팅 4,294,000원 * 1식	4,294		
	지방세 징수를 제고	365,443	173,564	191,879
	201 일반운영비	69,443	77,564	△8,121
	01 사무관리비	25,205	26,135	△930
	○[일반수용비]	25,205		
	○지방세 독촉고지서 구입(일반)	1,950		
	65,000원 * 30박스			

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방세 독촉고지서 구입(봉합) 65,000원 * 35박스	2,275		
	○지방세 체납액 출력 전산용지 구입 60,000원 * 9박스	540		
	○체납액 납부 홍보 현수막 제작 70,000원 * 13개 * 4회	3,640		
	○지방세 체납자 공매 수수료 100,000원 * 50건	5,000		
	○부동산 압류등기 촉탁 수수료 1,000원 * 1,800건	1,800		
	○지방세 수납신용카드 수수료 50,000,000원 * 2%	1,000		
	○지방세 체납자 예금계좌 조회 수수료 2,000원 * 2,500건	5,000		
	○가상계좌 수수료 80원 * 50,000건	4,000		
	02 공공운영비	44,238	51,429	△7,191
	○[공공요금 및 제세]	27,138		
	○지방세독촉장 발송우편료(일반) 330원 * 27,000건	8,910		
	○지방세독촉장 발송우편료(등기) 1,960원 * 9,000건	17,640		
	○공매 및 신용불량등록 예고 1,960원 * 300건	588		
	○[시설장비 유지비]	17,100		
	○체납차량번호판영치시스템유지보수비 330,000원 * 12월 * 2대	7,920		
	○가상계좌수납시스템유지보수비 462,500원 * 12월	5,550		
	○신용정보조회시스템 유지보수비 302,500원 * 12월	3,630		
	202 여비	20,000	20,000	0
	01 국내여비	20,000	20,000	0
	○지방세징수 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 200일	20,000		
	207 연구개발비	176,000	0	176,000
	02 전산개발비	176,000	0	176,000
	○세입통합 간편납부시스템 도입(S/W) 176,000,000원 * 1식	176,000		
	303 포상금	15,000	15,000	0
	01 포상금	15,000	15,000	0
	○2017 지방세 징수우수읍면 시상금	15,000		
	○최우수 5,000,000원 * 1읍면	5,000		
	○우 수 3,000,000원 * 2읍면	6,000		
	○장 려 2,000,000원 * 2읍면	4,000		
	401 시설비및부대비	61,000	61,000	0

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 시설비	61,000	61,000	0
	○2017 지방세 징수 우수읍면 상사업비	61,000		
	○최우수 15,000,000원 * 1읍면	15,000		
	○우 수 13,000,000원 * 2읍면	26,000		
	○장 려 10,000,000원 * 2읍면	20,000		
	405 자산취득비	24,000	0	24,000
	01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
	○세입통합 간편납부시스템 도입(H/W) 24,000,000원 * 1식	24,000		
	지방세 세외수입 프로그램 운영	24,225	24,225	0
	201 일반운영비	975	975	0
	01 사무관리비	975	975	0
	○[일반수용비]	975		
	○세외수입 고지서 구입 65,000원 * 15박스	975		
	403 자치단체등자본이전	23,250	23,250	0
	02 공공기관등에대한자본적위탁사업비	23,250	23,250	0
	○세외수입정보시스템 유지보수비 23,250,000원 * 1식	23,250		
	지방세 부과업무 추진	51,676	35,986	15,690
	201 일반운영비	44,676	28,986	15,690
	01 사무관리비	9,100	9,100	0
	○[일반수용비]	9,100		
	○지방세고지서 등 용지	9,100		
	○ 지방세정기분OCR고지서(통합용) 4,550,000원 * 1식	4,550		
	○ 지방세부과OCR고지서(날장) 4,550,000원 * 1식	4,550		
	02 공공운영비	35,576	19,886	15,690
	○[공공요금및제세]	35,576		
	○지방세고지서발송우편료	35,576		
	○ 등 기 1,960원 * 2,000건	3,920		
	○ 일 반 330원 * 90,000건	29,700		
	○ 반송료 1,630원 * 100통 * 12월	1,956		
	202 여비	7,000	7,000	0
	01 국내여비	7,000	7,000	0
	○지방세 과세 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 70일	7,000		
	지방세 과표 현실화	84,127	139,297	△55,170
	101 인건비	24,089	35,823	△11,734
	04 기간제근로자등보수	24,089	35,823	△11,734

부서: 재무과
정책: 공정하고 투명한 재세정 운영
단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별주택가격조사 인부임 60,240원 * 14인 * 26일	21,928		
	○개별주택가격조사인부임 4대 보험료 21,927,360원 * 9.85471%	2,161		
	201 일반운영비	56,378	97,464	△41,086
	01 사무관리비	15,900	66,859	△50,959
	○[일반수용비]	15,900		
	○재산세 관리	15,900		
	○ 재산세 납부플래카드 제작 70,000원 * 12매 * 2회	1,680		
	○ 재산세 부과OCR고지서(봉합) 구입 65,000원 * 60박스 * 2종	7,800		
	○ 재산세 부과 내역서 전산용지 65,000원 * 10박스 * 1종	650		
	○ 재산세 납부의 달 리후렛 제작 500원 * 1,080매 * 2회	1,080		
	○ 재산세관련물 출력 토너 330,000원 * 4개	1,320		
	○ 재산세 과표 심의회 70,000원 * 1회 * 11인	770		
	○ 주택가격도면제작용지 65,000원 * 40롤	2,600		
	02 공공운영비	40,478	30,605	9,873
	○[공공요금 및 제세]	40,478		
	○ 재산세 고지서 발송 우편료	28,980		
	○ 등 기 1,960원 * 3,000건	5,880		
	○ 일 반 330원 * 70,000건	23,100		
	○ 주택가격결정통지문 발송 우편료 330원 * 15,000건 * 2회	9,900		
	○ 등기반송료 1,630원 * 980통	1,598		
	202 여비	3,660	6,010	△2,350
	01 국내여비	3,660	6,010	△2,350
	○ 건물 및 기타물건 시가표준액조사 추진 여비 120,000원 * 1인 * 5일	600		
	○ 과세시가표준액 합동집무 여비 120,000 * 1인 * 3일	360		
	○ 재산세 과세자료조사 추진 여비 20,000원 * 3인 * 45일	2,700		
	지방세 과표 현실화 보조사업	160,000	0	160,000
		국 군 80,000 80,000		
	101 인건비	37,060	0	37,060
		국 군 18,530 18,530		
	04 기간제근로자등보수	37,060	0	37,060

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별주택가격조사인부임 60,240원 * 14일 * 40일	33,735		
	국 군	16,867 16,868		
	○개별주택가격조사인부임 4대보험료 33,734,400원 * 9.85471%	3,325		
	국 군	1,663 1,662		
201 일반운영비		114,140	0	114,140
	국 군	57,070 57,070		
01 사무관리비		114,140	0	114,140
	○개별주택가격 검증수수료 6,400원 * 15,000건	96,000		
	국 군	48,000 48,000		
	○개별주택의건가 및 이의신청검증수수료 6,400원 * 200건	1,280		
	국 군	640 640		
	○주택가격조사홍보플래카드제작 70,000원 * 13매 * 2회	1,820		
	국 군	910 910		
	○주택가격조사홍보입간판제작 10,000원 * 18매	180		
	국 군	90 90		
	○주택가격공시제도 홍보용팜플릿제작 3,000원 * 2,000매	6,000		
	국 군	3,000 3,000		
	○주택특성조사표인쇄 60원 * 9,000매	540		
	국 군	270 270		
	○주택가격이의신청서 60원 * 8,000매	480		
	국 군	240 240		
	○주택가격결정통지문인쇄 100원 * 12,800매	1,280		
	국 군	640 640		
	○개별주택가격도면제작인크 120,000원 * 12개	1,440		
	국 군	720 720		
	○개별주택가격심의회 70,000원 * 4회 * 11회	3,080		
	국 군	1,540 1,540		
○[급량비]		0		
○주택가격조사 업무추진 직원 급량비 8,000원 * 5인 * 51일		2,040		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 1,020 민 1,020		
	202 여비	4,800 국 2,400 민 2,400	0	4,800
	01 국내여비	4,800	0	4,800
	○주택가격조사 및 재산세 현지조사 추진여비 20,000원 * 3인 * 80일	4,800 국 2,400 민 2,400		
	405 자산취득비	4,000 국 2,000 민 2,000	0	4,000
	01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
	○개별주택가격조사관련 물품구입 4,000,000원 * 1식	4,000 국 2,000 민 2,000		
	엄정한 회계질서 도모	134,502	102,504	31,998
	투명한 회계관리	134,502	102,504	31,998
	201 일반운영비	121,602	90,804	30,798
	01 사무관리비	106,962	75,204	31,758
	○[일반수용비]	94,002		
	○전자입찰 이용 수수료 20,000원 * 420건	8,400		
	○물가변동에 따른 금액조정 용역 수수료 1,000,000원 * 10건	10,000		
	○회계관계공무원 재정보증보험료 66,890원 * 299명	20,001		
	○표준계약서 인쇄 5,000원 * 240부 * 3종	3,600		
	○2017년 세입세출결산서 인쇄 200,000원 * 60부	12,000		
	○2017년 세입세출결산서 부속서류 인쇄 166,670원 * 60부	10,001		
	○지방회계제도 교육 교재 인쇄 18,000원 * 500권	9,000		
	○2017년 재무보고서 공인회계사 검토 수수료 15,000,000원 * 1회	15,000		
	○회계업무추진 농·특산물 구입 80,000원 * 5종 * 15회	6,000		
	○[운영수당]	9,600		
	○결산검사위원수당(2시간초과) 100,000원 * 3인 * 20일	6,000		
	○계약심의위원회 참석수당(2시간초과) 100,000원 * 9인 * 4회	3,600		
	○[급량비]	3,360		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 엄정한 회계질서 도모

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 회계 및 계약 업무추진 직원 급량비 8,000원 * 6인 * 70일	3,360		
	02 공공운영비	14,640	15,600	△960
	○[시설장비 유지비]	14,640		
	○ 계약관리 적격심사 및 하자검사 프로그램 유지보수비 750,000원 * 12월	9,000		
	○ 계약과정 및 세입 세출 재정정보 공개 시스템 유지보수비 470,000원 * 12월	5,640		
	202 여비	11,700	11,700	0
	01 국내여비	11,700	11,700	0
	○ 재정연감 도 및 중앙 합동집무 여비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○ 복식부기 재무결산 합동집무 여비 800,000원 * 1식	800		
	○ 복식부기업무관련 워크숍 참석 여비 300,000원 * 1식	300		
	○ 지방회계제도 및 계약관리지침 교육참석 여비 600,000원 * 1식	600		
	○ 회계 및 계약 업무추진 여비 9,000,000원 * 1식	9,000		
	307 민간이전	1,200	0	1,200
	12 민간인위탁교육비	1,200	0	1,200
	○ 결산검사위원 위탁교육비 400,000원 * 3인	1,200		
	효율적인 재산관리	1,532,563	1,756,718	△224,155
	공유 재산관리	296,975	635,661	△338,686
	공유재산관리	296,975	635,661	△338,686
	201 일반운영비	38,935	27,661	11,274
	01 사무관리비	38,935	27,661	11,274
	○[일반수용비]	37,235		
	○ 공유재산관리 임대료 부과 고지서 및 창봉 투 인쇄 107원 * 5,000건	535		
	○ 공유재산 무단점사용금지 안내판 제작 150,000원 * 20개	3,000		
	○ 공유재산 전산용지 구입 800,000원 * 1식	800		
	○ 공유재산 실태조사용 칼라프린터 드럼 · 토 너 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○ 공유재산 매각 감정평가 수수료 360,000원 * 15건	5,400		
	○ 공유재산 분할측량 수수료(분할 · 경계 · 현 황) 320,000원 * 25건	8,000		
	○ 불법산지양성화사업(군유지)측량비 490,000원 * 20필지	9,800		
	○ 공유재산 공매 온비드 시스템 이용 수수료 235,000원 * 20회	4,700		
	○[운영수당]	1,400		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 공유 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공유재산심의회 위원회 수당 70,000원 * 5인 * 4회	1,400		
	○ [임차료]	300		
	○국유재산 임대료 300,000원 * 1필지	300		
	202 여비	8,040	8,000	40
	01 국내여비	8,040	8,000	40
	○공유재산(차량, 건물, 토지)관리 업무추진 여비 20,000원 * 4인 * 88일 * 1식	7,040		
	○공유재산 실태조사 현장조사 여비 20,000원 * 2인 * 25일	1,000		
	207 연구개발비	250,000	0	250,000
	02 전산개발비	250,000	0	250,000
	○공유재산 일제조사 DB 구축사업 250,000,000원*1식	250,000		
	쾌적한 청사운영	1,235,588	1,121,057	114,531
	청사시설물 관리	1,226,948	1,112,417	114,531
	101 인건비	30,937	65,447	△34,510
	03 무기계약근로자보수	800	0	800
	○청소요원 작업복 100,000원 * 4인 * 2회	800		
	04 기간제근로자등보수	30,137	65,447	△35,310
	○청사 청소요원 인부임 60,240원 * 1인 * 244일	14,699		
	○주휴수당 60,240원 * 1인 * 52주	3,133		
	○연차유급수당 60,240원 * 1인 * 15일	904		
	○4대보험부담금 18,736,000원 * 9.85471%	1,847		
	○청소요원 퇴직금 60,240원 * 1인 * 30일	1,808		
	○청소요원 작업장려수당 50,000원*1인*12월	600		
	○청소요원 작업복 100,000원 * 1인 * 2회	200		
	○청사주변 재초작업 인부임 60,240원 * 2인 * 30일	3,615		
	○청사외벽 청소 인부임 60,240원 * 7인 * 2일 * 3회	2,531		
	○명절휴가비 400,000원 * 1인 * 2회	800		
	201 일반운영비	756,111	583,620	172,491
	01 사무관리비	80,770	88,483	△7,713
	○[일반수용비]	80,770		
	○당직용 침구 및 방석 세탁비 200,000원 * 3회	600		
	○당직용 침구 및 방석 구입비 180,000원 * 5회	900		
	○커튼 세탁비(2호 관사) 400,000원 * 2회	800		
	○정수기 관리비(부속실, 당직실) 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○청사 화장실용품 구입 190,000원 * 5종 * 10회	9,500		
			○청사 청소세제 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
			○청사소방안전점검 대행수수료(수시점검 11회, 종합정밀점검 1회) 660,000원 * 12월	7,920		
			○청사 청소용품 구입 200,000원 * 10회	2,000		
			○군청사 방역소독비 400,000원 * 6회	2,400		
			○청사 청소용 관급 쓰레기 봉투 구입	6,750		
			○ 20ℓ 300원 * 20개소 * 75회	450		
			○ 50ℓ 750원 * 20개소 * 175회	2,625		
			○ 100ℓ 1,470원 * 25개소 * 100회	3,675		
			○청사 환경개선 표구 제작비 400,000원 * 10점	4,000		
			○관광 홍보 사진 교체 1,000,000원 * 1개소 * 4회	4,000		
			○관사 공동관리비 400,000원 * 1개소 * 12월	4,800		
			○청사 무인경보시스템 월정 계약료 800,000원 * 12월	9,600		
			○본청 전기설비 안전관리 대행 수수료 13,000,000원 * 1식	13,000		
			○고압전기설비 정기검사 수수료 1,500,000원 * 1회	1,500		
			○읍면 전기설비 안전점검 대행 수수료 3,000,000원 * 2회 * 110%	6,600		
			○공용차량 감정평가 수수료 300,000원 * 5대	1,500		
			○불용물품 폐기물 처리비 1,000,000원 * 1회	1,000		
			○자동차 정기검사 수수료 50,000원 * 22대 * 1회	1,100		
		02 공공운영비		675,341	495,137	180,204
			○[공공요금 및 제세]	530,351		
			○소방안전관리 협회비 240,000원 * 1회	240		
			○경유차량 환경개선 부담금 9,000,000원 * 1회	9,000		
			○군청사 전기사용료 19,500,000원 * 12월	234,000		
			○군청사 상수도사용료 1,100,000원 * 12월	13,200		
			○자동차세 400,000원 * 22대	8,800		
			○자동차보험료 1,000,000원 * 22대	22,000		
			○공공청사 재해복구보험(건물, 영조물) 243,110,910원 * 1회	243,111		
			○[시설장비유지비]	31,460		
			○군청사 건축물 유지 관리비 990원 * 10,000㎡	9,900		
			○군청사 승강기 유지관리비 380,000원 * 12월	4,560		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○에어컨가스 주입 및 필터청소 100,000원 * 80대	8,000		
	○전자태그 장비 및 소프트웨어 유지보수 6,000,000원 * 1식	6,000		
	○청사물품 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○[차량·선박비]	113,530		
	○무연휘발유(승용차) 1,400원 * 270ℓ * 5대 * 12월	22,680		
	○경유(다목적승용, 승합, 화물, 버스) 1,250원 * 270ℓ * 17대 * 12월	68,850		
	○공용차량 수리비 및 소모품구입비 1,000,000원 * 22대	22,000		
	206 재료비	14,600	9,600	5,000
	01 재료비	14,600	9,600	5,000
	○청사내 화단꽃 구입 2,000,000원 * 4회	8,000		
	○현관 꽃박스 구입 50,000원 * 40개	2,000		
	○청사 복도 및 수반 구입 50,000원 * 52주	2,600		
	○물품관리 전자태그 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
	401 시설비및부대비	9,900	290,000	△280,100
	01 시설비	9,900	290,000	△280,100
	○청사 응급 복구비 3,300,000원 * 3건	9,900		
	405 자산취득비	415,400	163,750	251,650
	01 자산및물품취득비	415,400	163,750	251,650
	○실과 사무실집기 구입 9,000,000원 * 1식	9,000		
	○관사 운영비품 구입 500,000원 * 5종 * 2회	5,000		
	○서화 구입 9,000,000원 * 1식	9,000		
	○총무과 비디오프로젝터구입 19,700,000원*1대	19,700		
	○영암도서관 비디오프로젝터구입 19,700,000원*1대	19,700		
	○삼호도서관 복사기 구입 6,000,000원 * 2대	12,000		
	○홍보체육과 냉난방기 구입 15,000,000원 * 2대	30,000		
	○홍보체육과 냉방기 구입 3,000,000원 * 2대	6,000		
	○총무과 복사기구입 17,600,000원 * 1대	17,600		
	○홍보체육과 화물트럭(더블캡)구입 30,000,000원 * 1대	30,000		
	○상호읍 복사기 구입 10,000,000원 * 1대	10,000		
	○총무과 노트북컴퓨터구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
	○상호읍 향온향습기 구입 15,900,000원 * 1대	15,900		
	○산림축산과 화물트럭(더블캡)구입 30,000,000원 * 1대	30,000		
	○환경보전과 청소차량(5톤 압축트럭)구입 100,000,000원 * 1대	100,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○테크노폴리스사업소 청소차량(5톤 압축 진개 덤프)구입 100,000,000원 * 1대	100,000		
			운전원 안전운행 관리	8,640	8,640	0
			201 일반운영비	7,200	7,200	0
			01 사무관리비	7,200	7,200	0
			○ [피복비]	7,200		
			○운전원 전라남도 체육대회 참석 단체복 구입 7,200,000원 * 1식	7,200		
			202 여비	1,440	1,440	0
			01 국내여비	1,440	1,440	0
			○운전원 전라남도 체육대회 참석 여비 40,000원 * 36인	1,440		
			읍면청사관리	598,058	3,418,169	△2,820,111
			읍면 재산관리(읍면소관)	598,058	3,418,169	△2,820,111
			읍면 재산관리 운영	598,058	3,418,169	△2,820,111
			101 인건비	42,364	0	42,364
			04 기간제근로자등보수	42,364	0	42,364
			○삼호읍사무소 청소요원 인부임 60,240원 * 2인 * 244일	29,398		
			○삼호읍사무소 청소요원 주휴수당 60,240원 * 2인 * 52주	6,265		
			○삼호읍사무소 청소요원 연차유급수당 60,240원 * 2인 * 15일	1,808		
			○삼호읍사무소 청소요원 4대보험부담금 37,471,000원 * 9.85471%	3,693		
			○삼호읍사무소 청소요원 장려수당 50,000원 * 2인 * 12월	1,200		
			201 일반운영비	312,529	277,769	34,760
			01 사무관리비	42,114	34,444	7,670
			○[일반수용비]	42,114		
			○읍면 현관 꽃박스 구입 500,000원 * 11읍면 * 1회	5,500		
			○읍면 무인경비 월정 수수료 140,000원 * 10읍면 * 12월	16,800		
			○읍면 노후 소화기 교체 50,000원 * 11읍면 * 6개	3,300		
			○삼호읍 무인경비시스템 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
			○삼호읍 소방안전점검 대행수수료 250,000원 * 12월	3,000		
			○삼호읍 승강기 정기검사수수료 150,000원 * 1회	150		
			○삼호읍 전기안전점검 수수료 2,000,000원 * 1식	2,000		

부서: 재무과
정책: 읍면청사관리
단위: 읍면 재산관리(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 상호서부출장소 무인경비시스템 운영비 160,000원 * 12월	1,920		
			○ 상호서부출장소 운영비 1,000,000원 * 6월	6,000		
			○ 상호서부출장소 전기설비안전점검 수수료 170,000원 * 12월 * 110%	2,244		
		02 공공운영비		270,415	243,325	27,090
		○[공공요금 및 제세]		157,290		
		○ 읍면 전기 요금 1,000,000원 * 11읍면 * 12월		132,000		
		○ 읍면 상수도 요금 100,000원 * 11읍면 * 12월		13,200		
		○ 상호읍 승강기비상통화장치 전화요금 3,300원 * 12월		40		
		○ 상호읍 소방안전관리 협회비 50,000원 * 1회		50		
		○ 읍면 행정차량 보험비 1,000,000원 * 12대		12,000		
		○[시설장비유지비]		33,925		
		○ 청사 유지비		32,125		
		○ 영암읍 5,000원 * 967.5㎡		4,838		
		○ 상호읍 5,000원 * 680.4㎡		3,402		
		○ 덕진면 5,000원 * 396㎡		1,980		
		○ 금정면 5,000원 * 496㎡		2,480		
		○ 신북면 5,000원 * 615.5㎡		3,078		
		○ 시종면 5,000원 * 543.5㎡		2,718		
		○ 도포면 5,000원 * 509.3㎡		2,547		
		○ 군서면 5,000원 * 613.7㎡		3,069		
		○ 서호면 5,000원 * 505.1㎡		2,526		
		○ 학산면 5,000원 * 548.2㎡		2,741		
		○ 미암면 5,000원 * 549.1㎡		2,746		
		○ 상호읍 승강기 유지관리비 150,000원 * 12월		1,800		
		○[차량·선박비]		79,200		
		○ 읍면 행정차량 운영비 600,000원 * 12월 * 11읍면		79,200		
		401 시설비및부대비		214,765	3,125,000	△2,910,235
		01 시설비		214,765	3,093,000	△2,878,235
		○ 금정면사무소 리모델링 공사 20,000,000원 * 1식		20,000		
		○ 금정면사무소 주차장 설치공사 15,000,000원 * 1식		15,000		
		○ 금정면사무소 보안용 cctv 설치공사 8,000,000원 * 1식		8,000		
		○ 덕진면사무소 면청사 방충망 교체공사 55,000원 * 33개		1,815		

부서: 재무과
정책: 읍면청사관리
단위: 읍면 재산관리(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○덕진면사무소 주차장 차광막설치공사 750,000원 * 1식	750		
	○덕진면사무소 화장실 비가림시설설치공사 2,200,000원 * 1식	2,200		
	○시종면사무소 내부환경 개선공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○시종면사무소 조경수 정비공사 20,000,000원	20,000		
	○군서면사무소 천정재 교체공사 25,000,000원* 1식	25,000		
	○미암면사무소 주차장 정비공사 17,000,000원 * 1식	17,000		
	○미암면사무소 천정재 교체공사 65,000,000원 * 1식	65,000		
	405 자산취득비	28,400	15,400	13,000
	01 자산및물품취득비	28,400	15,400	13,000
	○[자산취득비]	28,400		
	○읍면 직원용 의자 구입 190,000원 * 50개	9,500		
	○읍면 공기청정기 구입 990,000원 * 10대	9,900		
	○금정면 칼라프린터 구입 3,500,000원 * 1대	3,500		
	○금정면 회의실 점의자 구입 25,000원 * 100개	2,500		
	○서호면 탕비실 집기구입(씽크대,수압장) 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정운영경비(재무과)		81,451	77,669	3,782
기본경비		81,451	77,669	3,782
세정팀 기본경비		23,488	22,312	1,176
201 일반운영비		14,608	14,032	576
01 사무관리비		14,608	14,032	576
○[일반운영비]		10,000		
○부서운영총액계상 10,000,000원 * 1식		10,000		
○[급량비]		4,608		
○부서운영총액계상 8,000원 * 6인 * 96일		4,608		
202 여비		4,080	4,080	0
01 국내여비		4,080	4,080	0
○부서운영총액계상 20,000원 * 6인 * 34일		4,080		
203 업무추진비		4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비		4,800	4,200	600
○재무과부서운영업무추진비 400,000원 * 12월		4,800		
경리팀 기본경비		19,688	19,112	576
201 일반운영비		15,608	15,032	576
01 사무관리비		15,608	15,032	576

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○[일반수용비]	11,000		
			○부서운영 총액계상 11,000,000원 * 1식	11,000		
			○[급량비]	4,608		
			○부서운영 총액계상 8,000원 * 6인 * 96일	4,608		
		202	여비	4,080	4,080	0
		01	국내여비	4,080	4,080	0
			○부서운영 총액계상 20,000원 * 6인 * 34일	4,080		
		부과팀 기본경비		13,063	12,450	613
		201	일반운영비	8,563	7,950	613
		01	사무관리비	8,563	7,950	613
			○[일반운영비]	4,163		
			○부서운영총액계상 4,163,000원 * 1식	4,163		
			○[급량비]	4,400		
			○부서운영총액계상 8,000원 * 5인 * 110일	4,400		
		202	여비	4,500	4,500	0
		01	국내여비	4,500	4,500	0
			○부서운영총액계상 20,000원 * 5인 * 45일	4,500		
		징수팀 기본경비		11,700	10,968	732
		201	일반운영비	7,600	6,888	712
		01	사무관리비	7,600	6,888	712
			○[일반수용비]	4,200		
			○부서운영 총액계상 4,200,000원 * 1식	4,200		
			○[급량비]	3,400		
			○부서운영 총액계상 8,000원 * 5인 * 85일	3,400		
		202	여비	4,100	4,080	20
		01	국내여비	4,100	4,080	20
			○부서운영 총액계상 20,000원 * 5인 * 41일	4,100		
		재산관리팀 기본경비		13,512	12,827	685
		201	일반운영비	9,432	8,747	685
		01	사무관리비	9,432	8,747	685
			○[일반수용비]	5,400		
			○부서운영 총액계상 5,400,000원 * 1식	5,400		
			○[급량비]	4,032		
			○부서운영 총액계상 8,000원 * 6인 * 84일	4,032		
		202	여비	4,080	4,080	0
		01	국내여비	4,080	4,080	0
			○부서운영 총액계상 20,000원 * 6명 * 34일	4,080		