

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과

정책: 주민편의 민원서비스 제공

단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		2,250,752	2,505,715	△254,963
	국 도 군	283,214 4,000 1,963,538		
주민편의 민원서비스 제공		570,955	920,993	△350,038
	국 군	60,214 510,741		
고객중심의 민원행정		240,737	209,045	31,692
	국 군	60,214 180,523		
ONE-STOP 통합창구 운영		2,000	2,000	0
201 일반운영비		2,000	2,000	0
01 사무관리비		2,000	2,000	0
○[일반수용비]		2,000		
○ 통합증명발급기 소모품 구입 100,000원 * 12월		1,200		
○ 통합증명발급기 유지보수관리 400,000원 * 2대 * 1회		800		
제증명발급		29,964	33,424	△3,460
201 일반운영비		18,464	17,464	1,000
01 사무관리비		18,464	17,464	1,000
○[일반수용비]		18,464		
○ 제증명발급용 프린터기 토너 구입 270,000원 * 2대 * 4회		2,160		
○ 인감증명발급 용지 구입 60,000원 * 3박스 * 13개소		2,340		
○ 인증기유지보수관리 100,000원 * 1대 * 9회		900		
○ 주민등록등초본 발급용품 구입 1,050,000원 * 4회		4,200		
○ 전자적본인확인시스템유지보수관리 264,000원 * 13대 * 1회		3,432		
○ 본인서명사실확인제도시스템유지보수관리 264,000원 * 13대 * 1회		3,432		
○ 어디서나민원 FAX유지보수관리 250,000원 * 2대 * 4회		2,000		
202 여비		6,500	6,960	△460
01 국내여비		6,500	6,960	△460
○제증명 등 민원행정 업무추진 국내여비 20,000원 * 5인 * 65일		6,500		
405 자산취득비		5,000	9,000	△4,000
01 자산및물품취득비		5,000	9,000	△4,000
○음성변환바코드리더기 5,000,000원 * 1대		5,000		
민원행정 운영		41,813	25,809	16,004

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	37,433	21,329	16,104
	01 사무관리비	35,020	18,678	16,342
	○[일반수용비]	31,940		
	○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작 70,000원 * 2회 * 13개소	1,820		
	○ 본인서명사실확인제활성화홍보물제작 70,000원 * 2회 * 13개소	1,820		
	○ 주민등록증 제작 수수료 900,000원 * 12월	10,800		
	○ 북카페도서 및 잡지 구독료 15,000원 * 50권 * 2회	1,500		
	○ 민원인용 전자복사기 토너,드럼 450,000원 * 1대 * 2회	900		
	○ 민원인용FAX 유지보수관리 250,000원 * 1대 * 2회	500		
	○ 민원인용품(봉투,인주,볼펜,휴지등) 7,500원 * 10종 * 4회	300		
	○ 민원인용 우산 포장기 500,000원 * 1대	500		
	○ 민원인용 휴대폰 충전기 200,000원 * 1대	200		
	○ 점자 민원업무 편람 제작 200,000원 * 16개소	3,200		
	○ 민원서식 외국어 해석본 제작 200,000원 * 4개국어 * 13부	10,400		
	○[위원회수당]	350		
	○ 민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1인 * 5회	350		
	○[급량비]	2,730		
	○ 주민등록 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
	○ 인감업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
	02 공공운영비	2,413	2,651	△238
	○공공요금 및 제세	2,413		
	○ 세외수입카드결제단말기관리및수수료 1,930원 * 200인 * 3회	1,158		
	○ 주민등록증신규발급우편요금 1,930원 * 650인	1,255		
	202 여비	4,380	4,380	0
	01 국내여비	4,380	4,380	0
	○인감,주민등록 업무담당자 교육참석여비 20,000원 * 3인 * 21일	1,260		
	○민원24 업무담당자 교육참석여비 20,000원 * 3인 * 42일	2,520		
	○주민등록일제정리에 따른 현지 점검 여비 20,000원 * 3인 * 5일 * 2회	600		
	정보공개제도 운영	1,365	1,365	0
	201 일반운영비	1,365	1,365	0

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	1,365	1,365	0
			○[급량비]	1,365		
			○ 정보공개 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
			여권분소운영	27,777	22,963	4,814
			국	15,600		
			군	12,177		
			101 인건비	23,777	18,963	4,814
			국	12,600		
			군	11,177		
			04 기간제근로자등보수	23,777	18,963	4,814
			○여권업무보조인부임 48,240원 * 1명 * 249일	12,012		
			국	7,240		
			군	4,772		
			○주휴수당 48,240원 * 1명 * 4회 * 12월	2,316		
			국	1,380		
			군	936		
			○연차유급휴가수당 48,240원 * 1명 * 12월	579		
			국	345		
			군	234		
			○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 14,907,000원 * 0.153	2,281		
			국	1,374		
			군	907		
			○퇴직금 48,240원 * 30일 * 1,460/365	5,789		
			국	1,717		
			군	4,072		
			○명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
			국	544		
			군	256		
			202 여비	4,000	4,000	0
			국	3,000		
			군	1,000		
			01 국내여비	4,000	4,000	0
			○여권업무추진 관내여비 20,000원 * 2명 * 100일	4,000		
			국	3,000		
			군	1,000		
			가족관계 등록 사무	137,818	123,484	14,334
			국	44,614		
			군	93,204		
			101 인건비	131,218	116,884	14,334
			국	42,381		
			군	88,837		
			04 기간제근로자등보수	131,218	116,884	14,334
			○가족관계등록사무지원 보조인부임(읍면소관) 48,240원 * 11명 * 180일	95,516		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주휴수당(읍면소관) 48,240원 * 11명 * 24일	국 30,851 군 64,665 12,736		
	○연차유급휴가수당(읍면소관) 48,240원 * 11명 * 6일	국 4,113 군 8,623		
	○4대보험료(읍면소관) 111,434,000원 * 9.85471%	국 3,184 군 1,028 2,156		
	○명절휴가비(읍면소관) 400,000원 * 11명 * 2회	국 10,982 군 3,547 7,435		
		국 8,800 군 2,842 5,958		
	202 여비	6,600	6,600	0
		국 2,233 군 4,367		
	01 국내여비	6,600	6,600	0
	○가족관계 등록사무지원 업무추진 국내여비(읍 면소관) 20,000원 * 30일 * 11개소	6,600 국 2,233 군 4,367		
주민만족 민원서비스		12,602	12,332	270
	민원실 환경 개선	2,400	2,680	△280
	201 일반운영비	2,400	2,680	△280
	01 사무관리비	2,400	2,680	△280
	○[일반수용비]	2,400		
	○민원실 환경개선 화분 및 소품 구입 50,000원 * 8종 * 6회	2,400		
허가민원행정		10,202	9,652	550
	201 일반운영비	1,462	912	550
	01 사무관리비	1,462	912	550
	○[일반수용비]	1,000		
	○위생업소출입검사기록부제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
	○[급량비]	462		
	○미준공분행정처분업무추진급량비 7,000원 * 3인 * 22일	462		
	202 여비	8,740	8,740	0
	01 국내여비	8,740	8,740	0
	○미준공분행정처분실시에따른 현지확인여비 20,000원 * 3인 * 90일	5,400		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 주민만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○행정심판및행정소송업무수행 20,000원 * 3인 * 9일	540		
			○허가민원 인허가 현지확인 여비 20,000원 * 7인 * 20일	2,800		
		건축행정 운영		35,616	29,616	6,000
		건축허가 현장 검사		28,240	22,240	6,000
		201 일반운영비		26,000	20,000	6,000
		01 사무관리비		26,000	20,000	6,000
		○[일반수용비]		26,000		
		○ 건축허가 현장조사 검사 수수료 200,000원 * 130건 * 30%		7,800		
		○ 사용승인 현장조사 검사 수수료 200,000원 * 130건 * 70%		18,200		
		202 여비		2,240	2,240	0
		01 국내여비		2,240	2,240	0
		○건축물대장 현장검사 여비 20,000원 * 4인 * 28일		2,240		
		건축물대장 관리		7,376	7,376	0
		201 일반운영비		5,536	5,536	0
		01 사무관리비		5,536	5,536	0
		○[일반수용비]		1,000		
		○ 건축물 표시변경 등기촉탁수수료 500원 * 2,000원		1,000		
		○[급량비]		4,536		
		○ 건축물 현황도면 무료작성 급량비 7,000원 * 6인 * 64.66일		2,716		
		○ 건축물대장 전산화 작업 추진 급량비 7,000원 * 4인 * 65일		1,820		
		202 여비		1,840	1,840	0
		01 국내여비		1,840	1,840	0
		○건축물대장 작성 및 관리 현지확인 여비 20,000원 * 4인 * 23일		1,840		
		생활민원처리사업		282,000	670,000	△388,000
		생활민원처리사업 운영		282,000	670,000	△388,000
		202 여비		2,000	1,000	1,000
		01 국내여비		2,000	1,000	1,000
		○생활민원처리사업 현지조사 확인여비 20,000원 * 4인 * 25일		2,000		
		401 시설비및부대비		280,000	669,000	△389,000
		01 시설비		280,000	669,000	△389,000
		○생활민원처리사업(군) 50,000,000원 * 1식		50,000		
		○생활민원처리사업(읍) 25,000,000원 * 2개읍		50,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 생활민원처리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○생활민원처리사업(면) 20,000,000원 * 9개면	180,000		
			공정하고 효율적인 토지관리	243,368	545,311	△301,943
				국 도 군		
				23,000 4,000 216,368		
			신뢰받는지적행정운영	171,871	490,093	△318,222
				국 도 군		
				23,000 4,000 144,871		
			지적측량성과 검사	22,950	8,020	14,930
			201 일반운영비	21,950	2,020	19,930
			01 사무관리비	21,050	1,120	19,930
			○지적측량결과도 전산화 10,000원 * 2,000매	20,000		
			○[급량비]	1,050		
			○지적측량성과검사 급량비 7,000원 * 5인 * 30일	1,050		
			02 공공운영비	900	900	0
			○[시설장비유지비]	900		
			○지적측량토탈스테이션 검증 및 유지보수 900,000원 * 1대	900		
			202 여비	1,000	1,000	0
			01 국내여비	1,000	1,000	0
			○지적측량성과검사 현지검사여비 20,000원 * 2인 * 25일	1,000		
			지적·일반측량 기준점 관리	70,557	3,750	66,807
			201 일반운영비	46,725	3,750	42,975
			01 사무관리비	39,225	0	39,225
			○세계측지계변환 지적도면 정비 수수료 36,300원 * 350필지	12,705		
			○지적기준점 표지관리 위탁 수수료 16,000원 * 3,315점 * 50%	26,520		
			02 공공운영비	7,500	3,750	3,750
			○지적측량기준점 영구표지 재설치및유지보수 150,000원 * 50점	7,500		
			202 여비	1,000	0	1,000
			01 국내여비	1,000	0	1,000
			○지적기준점 현지조사 여비 20,000원 * 2인 * 25일	1,000		
			401 시설비및부대비	11,832	0	11,832
			01 시설비	11,832	0	11,832
			○세계측지계 좌표변환 공통기준점 설치 98,600원 * 120점	11,832		
			405 자산취득비	11,000	0	11,000

부서: 종합민원과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 자산및물품취득비	11,000	0	11,000
	○지적기준점 현장조사시스템구축 5,500,000원 * 2대	11,000		
	토지이동지 변동사항 관리	17,050	17,120	△70
	201 일반운영비	15,050	1,120	13,930
	01 사무관리비	15,050	1,120	13,930
	○토지이동결의서 D/B구축 700원 * 20,000매	14,000		
	○[급량비]	1,050		
	○ 토지이동(연속지 등)정리추진 급량비 7,000원 * 5인 * 30일	1,050		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○지목변경,합병 등 토지이동현지조사 여비 20,000원 * 4인 * 25일	2,000		
	지적 임야도 경계일치사업	18,110	19,875	△1,765
		도 4,000		
		군 14,110		
	201 일반운영비	15,110	16,875	△1,765
		도 4,000		
		군 11,110		
	01 사무관리비	15,110	16,875	△1,765
	○[일반수용비]	14,060		
	○ 지적경계정정화사업 조사 측량수수료 6,060,000원 * 1식	6,060		
	○ 지적임야도 경계일치 측량수수료 200,000원 * 40필지	8,000		
		도 4,000		
		군 4,000		
	○[급량비]	1,050		
	○ 지적경계정정화사업 추진 급량비 7,000원 * 5인 * 30일	1,050		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○지적경계정정화사업 현장조사 여비 20,000원 * 2인 * 75일	3,000		
	미등록토지 신규등록	1,765	2,000	△235
	201 일반운영비	1,765	2,000	△235
	01 사무관리비	1,765	2,000	△235
	○[일반수용비]	1,765		
	○ 미등록토지조사 신규등록 측량수수료 353,000원 * 5필지	1,765		
	지적재조사사업	41,439	439,328	△397,889
		국 23,000		
		군 18,439		

부서: 종합민원과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		201 일반운영비		36,639	192,000	△ 155,361
			국	21,800		
			군	14,839		
		01 사무관리비		27,085	192,000	△ 164,915
		○지적재조사사업 조서출력 및 통지용 용지구입 20,000원 * 120박스		2,400		
		○지적재조사사업 측량수수료 181,704.5원 * 132필지		23,985		
			국	21,800		
			군	2,185		
		○운영수당		700		
		○지적재조사위원회 운영위원수당 70,000원 * 5인 * 1회		350		
		○경계결정위원회 운영위원수당 70,000원 * 5인 * 1회		350		
		02 공공운영비		9,554	0	9,554
		○공공운영비		9,554		
		○지적재조사사업 동의서 장구 및 조정금 등 통지 등기우편료 1,930원 * 495인 * 10인		9,554		
		202 여비		4,800	15,000	△ 10,200
			국	1,200		
			군	3,600		
		01 국내여비		4,800	15,000	△ 10,200
		○지적재조사사업 현지조사 여비 20,000원 * 3인 * 60일		3,600		
		○지적재조사사업 경계협의 여비 20,000원 * 3명 * 20일		1,200		
			국	1,200		
		주민만족지적민원 서비스 제공		71,497	55,218	16,279
		신속 정확한 지적민원처리		14,600	14,000	600
		201 일반운영비		14,600	14,000	600
		01 사무관리비		14,600	14,000	600
		○[일반수용비]		14,600		
		○지적민원발급용 복사용지 구입 30,000원 * 300박스		9,000		
		○지적민원발급용 프린터 토너 구입 108,000원 * 15개		1,620		
		○지적민원발급용 컬러프린터 토너 구입 2,300,000원 * 1식		2,300		
		○지적민원발급용 프린터 수선비 270,000원 * 4대 * 1회		1,080		
		○지적민원발급용 복사기 수선비 600,000원 * 1대		600		
		지적 임야도면의 축척 일원화		23,320	15,675	7,645
		201 일반운영비		23,320	15,675	7,645

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 사무관리비		23,320	15,675	7,645
		○[일반수용비]		23,320		
		○ 임야대장등록지역 토지대장 변경 등록수수료 466,400원 * 50필지		23,320		
		군민재산관리부 제작 배부		13,800	8,400	5,400
		201 일반운영비		13,800	8,400	5,400
		01 사무관리비		13,800	8,400	5,400
		○[일반수용비]		13,800		
		○ 군민재산관리부 제작 4,000원 * 375세대		1,500		
		○ 마을종합도면 제작 배부 180,000원 * 50롤		9,000		
		○ 마을종합도면 제작용 플러터 잉크구입 275,000원 * 12개		3,300		
		토지표시변경 등기촉탁 무료대행		18,777	16,143	2,634
		101 인건비		17,177	15,143	2,034
		04 기간제근로자등보수		17,177	15,143	2,034
		○토지표시변경등기촉탁인부임 48,240원 * 1인 * 249일		12,012		
		○주휴수당 48,240원 * 1인 * 4회 * 12월		2,316		
		○연차유급휴가수당 48,240원 * 1인 * 12월		579		
		○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 14,907,000원 * 9.85471%		1,470		
		○명절휴가비 400,000원 * 1인 * 2회		800		
		201 일반운영비		1,600	1,000	600
		02 공공운영비		1,600	1,000	600
		○[공공요금 및 제세]		1,600		
		○ 등기촉탁필증 및 지적공부정리결과통지 우편료 320원 * 5,000통		1,600		
		부동산행정정보일원화사업추진		1,000	1,000	0
		201 일반운영비		1,000	1,000	0
		01 사무관리비		1,000	1,000	0
		○[일반수용비]		1,000		
		○ 지적도면 오류자료 정비용 롤지구입 100,000원 * 10롤		1,000		
		효율적인 부동산관리업무 추진		223,335	192,301	31,034
		개별공시지가 조사·산정		214,195	184,021	30,174
		개별공시지가 조사·산정		214,195	184,021	30,174
		101 인건비		120,396	95,978	24,418
		04 기간제근로자등보수		120,396	95,978	24,418
		○[인건비]		120,396		
		○ 개별공시지가 조사 보조 인부임 48,240원 * 6명 * 249일		72,071		

부서: 종합민원과

정책: 효율적인 부동산관리업무 추진

단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 주휴수당 48,240원 * 6명 * 4회 * 12월 13,894 ○ 연차유급휴가수당 48,240원 * 6명 * 12월 3,474 ○ 퇴직금 1,447,200원 * (729일/365일) * 6인 17,343 ○ 명절휴가비 400,000원 * 2회 * 6인 4,800 ○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 89,436,960원 * 9.85471% 8,814			
	201 일반운영비	87,799	77,443	10,356
	01 사무관리비	87,027	65,443	21,584
	○[일반수용비]	84,717		
	○ 지가전산도면 제작 플로터 잉크 125,000원 * 12개 1,500	1,500		
	○ 도면제작 롤 용지 61,000원 * 30롤 1,830	1,830		
	○ 지가전산자료 출력 고속프린터 토너 400,000원 * 3식 1,200	1,200		
	○ 지가전산자료 출력 고속프린터 드럼교체 4,000,000원 * 1식 4,000	4,000		
	○ 조사표 작성 바인더 4,000원 * 150조 600	600		
	○ 지가관련 전산조서 출력용지 40,000원 * 30상자 1,200	1,200		
	○ 지가전산도면 출력 플로터 헤드 교체 1,000,000원 * 2회 2,000	2,000		
	○ 개별공시지가 개인별통지문 제작 100원 * 40,000매 * 1회 4,000	4,000		
	○ 공시지가 홍보물 제작 70,000원 * 3회 * 12개소 2,520	2,520		
	○ 1.1기준개별공시지가 산정지가 검증 수수료 37,800원 * 100,000필지/66 * 60% * 1.1 37,800	37,800		
	○ 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증 수수료(분할, 합병등) 37,800원 * 5,000필지 * 25% * 30% * 1.1 15,593	15,593		
	○ 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 37,800원 * 300필지 * 50% * 1.1 6,237	6,237		
	○ 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 37,800원 * 300필지 * 50% * 1.1 6,237	6,237		
	○[운영수당]	2,310		
	○ 부동산평가위원회운영위원수당 70,000원 * 11인 * 3회 2,310	2,310		
	02 공공운영비	772	12,000	△ 11,228
	○[공공요금 및 제세]	772		
	○ 공시지가 의견제출 및 이의신청 통지문 발송 우편요금 1,930원 * 400통 * 1회 772	772		
	202 여비	6,000	10,600	△ 4,600
	01 국내여비	6,000	10,600	△ 4,600
	○개별공시지가현지조사 여비 20,000원 * 3인 * 100일 6,000	6,000		

부서: 종합민원과

정책: 효율적인 부동산관리업무 추진

단위: 실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	3,340	4,200	△860
	부동산 중개업 관리	3,340	4,200	△860
	201 일반운영비	1,140	1,200	△60
	01 사무관리비	1,140	1,200	△60
	○[일반수용비]	720		
	○ 중개업소 홍보물 제작용 전산용지 구입 36,000원 * 20상자	720		
	○[급량비]	420		
	○ 중개업소 지도단속 처분에 따른 급량비 7,000원 * 3인 * 20일	420		
	202 여비	1,200	2,000	△800
	01 국내여비	1,200	2,000	△800
	○부동산중개업소지도점검여비 20,000원 * 3인 * 20일	1,200		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	11 기타보상금	1,000	1,000	0
	○무등록중개행위 등 신고자 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
	지적,등기 소유권 전산자료 정비	800	1,080	△280
	지적,등기 소유권 전산자료 정비	800	1,080	△280
	201 일반운영비	800	1,080	△280
	01 사무관리비	800	1,080	△280
	○등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입 40,000원 * 20상자	800		
	개발부담금부과	5,000	3,000	2,000
	개발부담금부과	5,000	3,000	2,000
	201 일반운영비	5,000	3,000	2,000
	01 사무관리비	5,000	3,000	2,000
	○[일반수용비]	5,000		
	○ 개발비용산정검사료 1,000,000원 * 5건	5,000		
	공간정보 서비스 체제 구축	1,050,776	694,601	356,175
		국 군 200,000 850,776		
	도로명주소 생활화	94,554	83,804	10,750
	도로명주소 전환	55,140	51,982	3,158
	201 일반운영비	38,140	39,982	△1,842
	01 사무관리비	18,640	26,982	△8,342
	○[일반수용비]	18,640		
	○ 도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로 터 용지구입 180,000원 * 30롤	5,400		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 서비스 체제 구축
단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 잉크 구입 200,000원 * 24개 4,800 ○ 도로명주소사용현장조사용도면작성플로터헤드구입 1,200,000원 * 1SET 1,200 ○ 도로명주소 사용 현장조사용 도면작성 플로터 칼날구입 250,000원 * 2개 500 ○ 도로명주소 사용 홍보물 제작 500원 * 10,000장 5,000 ○ 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원 * 11명 * 2회 1,540 ○ 건물번호판 부착 및 철거 공구구입 200,000원 * 1식 200			
	02 공공운영비 19,500		13,000	6,500
	○[시설장비유지비] 19,500			
	○ 도로명판 유지 보수비 450,000원 * 20개 9,000			
	○ 건물번호판 유지 보수비 10,000원 * 500개 5,000			
	○ 지역안내판 유지보수비 500,000원 * 11개 5,500			
	202 여비 2,000		2,000	0
	01 국내여비 2,000		2,000	0
	○도로명주소시설물 도로명판 일제조사 여비 20,000원 * 2인 * 50회 2,000			
	401 시설비및부대비 15,000		10,000	5,000
	01 시설비 15,000		10,000	5,000
	○[시설비] 15,000			
	○ 신설도로구간의 도로명판 제작설치 450,000원 * 20개소 9,000			
	○ 신축건물의 건물번호판 제작 설치 10,000원 * 500개 5,000			
	○ 신축공동주택 건물번호안내판 제작 설치 10,000원 * 100개소 1,000			
	국가주소정보시스템(KAIS)운영 39,414		31,822	7,592
	101 인건비 23,700		15,156	8,544
	04 기간제근로자등보수 23,700		15,156	8,544
	○[인건비] 23,700			
	○ 국가주소정보시스템(KALS)운영보조 인부임 48,240원 * 1인 * 249일 12,012			
	○ 주휴수당 48,240원 * 1인 * 4일 * 12월 2,316			
	○ 연차유급휴가수당 48,240원 * 1인 * 12월 579			
	○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 14,907,000원 * 9.85471% 1,470			
	○ 명절휴가비 400,000원 * 1인 * 2회 800			
	○ 퇴직금 48,240원 * 30일 * 1,645/365 6,523			
	201 일반운영비 2,293		2,293	0
	01 사무관리비 2,293		2,293	0

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 서비스 체제 구축
단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○[일반수용비]	2,293		
			○ 도로명주소 부여신청 전산용지 구입 20,000원 * 25박스	500		
			○ 도로명주소대장 발급용지 구입 20,000원 * 25박스	500		
			○ 도로명주소대장 발급 프린터 토너구입 161,625원 * 8개	1,293		
		202	여비	600	600	0
		01	국내여비	600	600	0
			○국가지점번호판 설치점 조사여비 20,000원 * 3인 * 10일	600		
		403	자치단체등자본이전	12,821	13,773	△952
		02	공기관등에대한자본적대행사업비	12,821	13,773	△952
			○도로명주소 정보시스템 유지관리 10,650,000원 * 1식	10,650		
			○도로명주소기본도 유지보수비 2,171,000원 * 1식	2,171		
		토지이용 공간정보 지원·제공		74,233	59,223	15,010
		토지이용계획 정보서비스 확대 추진		35,745	33,372	2,373
		101	인건비	18,625	15,282	3,343
		04	기간제근로자등보수	18,625	15,282	3,343
			○토지이용계획확인서 발급 보조인부임 48,240원 * 1인 * 249일	12,012		
			○주휴수당 48,240원 * 1인 * 4일 * 12월	2,316		
			○연차유급휴가수당 48,240원 * 1인 * 12월	579		
			○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 14,907,000원 * 1인 * 9.85471%	1,470		
			○명절휴가비 400,000원 * 1인 * 2회	800		
			○퇴직금 48,240원 * 30일 * 365/365	1,448		
		201	일반운영비	17,120	18,090	△970
		01	사무관리비	17,120	18,090	△970
			○[일반수용비]	17,120		
			○ 토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 용지 구입 210,000원 * 10롤	2,100		
			○ 토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 잉크 구입 170,000원 * 12개	2,040		
			○ 토지이용계획확인서발급 프린터토너(컬러) 구입 154,000원 * 4개 * 5회	3,080		
			○ 토지이용계획확인서발급 프린터드럼구입 375,000원 * 4개 * 2회	3,000		
			○ 토지이용계획확인서발급 프린터 토너(흑백) 구입 300,000원 * 10개	3,000		
			○ 토지이용계획확인서인원발급 전산용지구입 27,000원 * 100박스	2,700		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 서비스 체제 구축
단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 토지이용계획확인서발급용프린터기수선비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
			한국토지정보시스템(KLIS) 운영	38,488	25,851	12,637
			201 일반운영비	35,188	25,651	9,537
			01 사무관리비	8,680	4,440	4,240
			○[일반수용비]	8,400		
			○ 용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 용지 구입 210,000원 * 10롤	2,100		
			○ 용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 잉크 구입 320,000원 * 10개	3,200		
			○ 용도지역·지구확인 실과소재공 도면작성출 로터용지구입 150,000원 * 10롤	1,500		
			○ 용도지역·지구확인 플로터 유지 카트리지 및 헤드칼날교환 200,000원 * 5회	1,000		
			○ 한국토지정보시스템운영 프린터기수선비 300,000원 * 2대 * 1회	600		
			○[급량비]	280		
			○ 한국토지정보시스템운용 용도지역·지구 변 동자료 정리 급량비 7,000원 * 2인 * 20일	280		
			02 공공운영비	26,508	21,211	5,297
			○[시설장비유지비]	26,508		
			○ 한국토지정보시스템H/W유지보수비 181,750,000원 * 9%	16,358		
			○ 한국토지정보시스템S/W유지보수비 55,500,000원 * 12%	6,660		
			○ 부동산종합공부시스템 S/W유지보수비 3,489,200원 * 1식	3,490		
			202 여비	3,300	200	3,100
			01 국내여비	3,300	200	3,100
			○용도지역·지구 불일치지역 현장확인조사 여 비 20,000원 * 3인 * 55일	3,300		
			공간정보서비스 및 과학적관리화추진	881,989	551,574	330,415
			국 군	200,000 681,989		
			공간정보 구축사업	881,989	551,574	330,415
			국 군	200,000 681,989		
			201 일반운영비	66,155	31,740	34,415
			01 사무관리비	20,700	0	20,700
			○AUTOCAD MAP3D 2016프로그램 구입 6,900,000원 * 3식	20,700		
			02 공공운영비	45,455	31,740	13,715
			○[공공운영비]	45,455		
			○ 국가공간정보통계체계시스템 H/W 유지보수 비 190,000,000원 * 1식 * 9%	17,100		

부서: 종합민원과

정책: 공간정보 서비스 체제 구축

단위: 공간정보서비스 및 과학적관리화추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 국가공간정보통계체계시스템 S/W 유지보수 비 122,000,000원 * 1식 * 12%	14,640		
			○ 영암군 공간정보시스템 H/W유지보수비 1,054,900원 * 12월	12,659		
			○ 영암군공간정보시스템 S/W유지보수비 88,000원 * 12월	1,056		
		202	여비	500	500	0
		01	국내여비	500	500	0
			○도로와 지하시설물 통합구축 자료조사여비 20,000원 * 5인 * 5월	500		
		207	연구개발비	200,000	0	200,000
		02	전산개발비	200,000	0	200,000
			○전산개발비	200,000		
			○ 묘지·제각등 현황D/B관리시스템 구축 200,000,000원 * 1식	200,000		
		401	시설비및부대비	333,334	423,334	△90,000
				국 군 200,000 133,334		
		01	시설비	333,334	423,334	△90,000
			○시설비 및 부대비	333,334		
			○ 도로와 지하시설물 전산화 사업 333,334,000원 * 1식	333,334		
				국 군 200,000 133,334		
		405	자산취득비	282,000	96,000	186,000
		01	자산및물품취득비	282,000	96,000	186,000
			○자산및물품취득비	282,000		
			○ 공간정보민원열람시스템구입(읍면) 11,000,000원 * 12개	132,000		
			○ 지하시설물등공간정보연계활용시스템(서버) 구입 150,000,000원 * 1식	150,000		
		행정운영경비(종합민원과)		162,318	152,509	9,809
		기본경비		88,878	88,036	842
		일반민원팀 기본경비		19,945	19,946	△1
		201 일반운영비		10,745	10,746	△1
		01 사무관리비		9,668	9,669	△1
		○일반수용비		7,400		
		○ 부서운영 총액계상 7,400,000원 * 1식		7,400		
		○[급량비]		2,268		
		○ 일반민원업무추진급량비 7,000원 * 6인 * 54일		2,268		
		02 공공운영비		1,077	1,077	0
		○[공공요금및제세]		1,077		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 민원인 전용 일반전화요금 27,000원 * 12월	324		
	○ 여권발급 신용카드 전화 회선요금 62,700원 * 12월	753		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○일반민원담당 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
	허가민원팀 기본경비	15,050	14,422	628
	201 일반운영비	10,010	9,422	588
	01 사무관리비	10,010	9,422	588
	○[일반수용비]	5,600		
	○ 부서운영 총액계상 5,600,000원 * 1식	5,600		
	○[급량비]	4,410		
	○ 허가민원 업무추진 급량비 7,000원 * 7인 * 90일	4,410		
	202 여비	5,040	5,000	40
	01 국내여비	5,040	5,000	40
	○허가민원업무추진 20,000원 * 7인 * 36일	5,040		
	지적팀 기본경비	14,250	14,035	215
	201 일반운영비	9,250	9,035	215
	01 사무관리비	9,250	9,035	215
	○[일반수용비]	7,500		
	○ 부서운영총액계상 7,500,000원 * 1식	7,500		
	○[급량비]	1,750		
	○ 지적관리 업무추진 급량비 7,000원 * 5인 * 50일	1,750		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○부서운영총액계상 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	부동산관리팀 기본경비	15,815	15,815	0
	201 일반운영비	10,815	10,815	0
	01 사무관리비	10,815	10,815	0
	○[일반수용비]	7,161		
	○ 부서운영 총액계상 7,161,000원 * 1식	7,161		
	○[급량비]	3,654		
	○ 부서운영 총액계상 7,000원 * 3인 * 174일	3,654		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○부서운영총액계상 20,000원 * 3인 * 83.333일	5,000		
	공간정보팀 기본경비	12,092	12,092	0
	201 일반운영비	7,092	7,092	0
	01 사무관리비	7,092	7,092	0
	○[일반수용비]	4,047		
	○부서운영총액계상 4,047,000원 * 1식	4,047		
	○[급량비]	3,045		
	○지리정보담당 부서운영 급량비 7,000원 * 3인 * 145일	3,045		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○지리정보담당 부서운영 여비 20,000원 * 3인 * 83.333일	5,000		
	건축민원팀 기본경비	11,726	11,726	0
	201 일반운영비	6,726	6,726	0
	01 사무관리비	6,726	6,726	0
	○[일반수용비]	4,031		
	○부서운영 총액계상 4,031,000원 * 1식	4,031		
	○[급량비]	2,695		
	○부서운영 총액계상 7,000원 * 5인 * 77일	2,695		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○부서운영총액계상 20,000원 * 5인 * 50일	5,000		
	기본경비(읍면소관)	73,440	64,473	8,967
	일반운영비(읍면소관)	73,440	64,473	8,967
	101 인건비	23,700	15,873	7,827
	04 기간제근로자등보수	23,700	15,873	7,827
	○[인건비]	23,700		
	○민원업무보조인부임(상호읍) 48,240원 * 1인 * 249일	12,012		
	○주휴수당 48,240원 * 1인 * 4일 * 12월	2,316		
	○연차유급휴가수당 48,240원 * 1인 * 12월	579		
	○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 14,907,000원 * 9.85471%	1,470		
	○명절휴가비 400,000원 * 1인 * 2회	800		
	○퇴직금 48,240원 * 30일 * 1,645/365	6,523		
	201 일반운영비	49,740	48,600	1,140

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	26,760	26,460	300
			○[일반수용비]	26,760		
			○ 주민등록 및 인감증명발급레이저프린터기 토너 및 드럼구입 300,000원 * 2개 * 12개소	7,200		
			○ 주민등록 및 인감증명발급 레이저 프린터기 장착 롤러 구입 90,000원 * 3개 * 12개소	3,240		
			○ 가족관계업무처리용 프린터기 토너,드럼 구입 270,000원 * 1개 * 12개소	3,240		
			○ FAX민원발급 모사전송기카트리지구입 100,000원 * 1회 * 12개소	1,200		
			○ 민원발급용 복사기 토너,드럼 구입 100,000원 * 2개 * 12개소	2,400		
			○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12개소	3,000		
			○ 읍면민원실 잡지구입 9,000원 * 5종 * 12월 * 12개소	6,480		
			02 공공운영비	22,980	22,140	840
			○주민등록처리용 프린터기 유지보수 50,000원 * 3대 * 12개소	1,800		
			○FAX민원발급 모사전송기 유지관리 150,000원 * 2회 * 12개소	3,600		
			○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관리비 500,000원 * 12개소	6,000		
			○[공공요금및제세]	11,580		
			○ 인감대장 발송용 우표구입 1,930원 * 500매 * 12개소	11,580		