

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		2,967,766	2,730,330	237,436
공정하고 투명한 재세정 운영		629,184	674,110	△44,926
공정하고 투명한 세정운영		518,564	555,210	△36,646
안정적인 지방세정운영		170,077	209,659	△39,582
201 일반운영비		41,725	72,720	△30,995
01 사무관리비		27,775	47,790	△20,015
○[일반수용비]		27,775		
○ 지방세 자진납부 홍보 플래카드 제작 70,000원 * 14매 * 1회		980		
○ 지방세 종합안내책자 발간 5,000원 * 1,080부		5,400		
○ 지방세 종합전산용 프린터기 토너 구입		7,140		
○ 초고속(정기분,수시분)출력용 795,000원 * 4회		3,180		
○ OCR 프린터 토너 330,000원 * 2대 * 4회		2,640		
○ 취·등록세 출력 프린터 토너(민원실) 330,000원 * 2대 * 2회		1,320		
○ 지방세 고지서 등 용지		9,075		
○ 지방세 정기분OCR고지서(봉합용) 65,000원 * 10박스 * 1회		650		
○ 지방세 부과OCR고지서(날장용) 65,000원 * 35박스 * 3종		6,825		
○ 지방세 부과관련 백상용지 구입 50,000원 * 32박스		1,600		
○ 지방세종합전산화 초고속 프린터기 소모품 교체 350,000원 * 6종 * 2회		4,200		
○ 군세심의위원회 참석수당 70,000원 * 7인 * 2회		980		
02 공공운영비		13,950	24,930	△10,980
○[공공요금 및 제세]		6,930		
○ 지방세 고지서 발송 우편료		6,930		
○ 등기 1,930원 * 1,000건		1,930		
○ 일반 320원 * 15,625건		5,000		
○[시설장비유지비]		7,020		
○ 초고속 프린터기 및 우편봉합기 유지보수 7,020,000원 * 1식		7,020		
202 여비		19,080	18,500	580
01 국내여비		19,080	18,500	580
○세무조사 업무추진 여비		6,000		
○ 관내 20,000원 * 3인 * 40일		2,400		
○ 관외 120,000원 * 3인 * 10일		3,600		
○지방세정연감 및 보통교부세산정 합동집무 여 비 120,000원 * 2인 * 3일		720		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군·읍면 담당공무원 지방세 연찬회 참석 여비(연2회) 120,000원 * 10인 * 2일 * 2회	4,800		
	○지방세과세 업무추진 여비 20,000원 * 6인 * 63일	7,560		
	203 업무추진비	14,000	14,000	0
	03 시책추진업무추진비	14,000	14,000	0
	○자주재원확충 시책업무추진비 14,000,000원 * 1식	14,000		
	204 직무수행경비	50,400	50,400	0
	03 특정업무경비	50,400	50,400	0
	○[특정업무경비]	50,400		
	○세무담당공무원 직무수행 경비 100,000원 * 42인 * 12월	50,400		
	303 포상금	1,500	3,000	△1,500
	01 포상금	1,500	3,000	△1,500
	○군세 및 세외수입 징수 포상금(군세조례의함) 1,500,000원 * 1식	1,500		
	306 출연금	6,362	7,091	△729
	01 출연금	6,362	7,091	△729
	○한국지방세연구원 출연금 6,362,000원 * 1식	6,362		
	308 자치단체등이전	37,010	0	37,010
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	37,010	0	37,010
	○표준지방세정보시스템유지보수 22,489,000원 * 1식	22,489		
	○통합지방세정보시스템유지보수 13,807,000원 * 1식	13,807		
	○과세통합시스템유지보수 714,000원 * 1식	714		
	지방세 징수율 제고	162,789	180,584	△17,795
	201 일반운영비	66,789	81,584	△14,795
	01 사무관리비	22,770	30,155	△7,385
	○[일반수용비]	22,770		
	○지방세 독촉고지서 구입(일반) 65,000원 * 15박스	975		
	○지방세 독촉고지서 구입(봉합) 65,000원 * 17박스	1,105		
	○지방세 체납액 출력 전산용지 구입 60,000원 * 5박스	300		
	○체납액 납부 홍보 현수막 제작 70,000원 * 13개 * 4회	3,640		
	○지방세 체납자 공매 수수료 100,000원 * 50건	5,000		
	○부동산 압류등기 촉탁 수수료 1,000원 * 1,800건	1,800		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지방세 수납신용카드 수수료 50,000,000원 * 2%	1,000		
	○ 지방세 체납자 예금계좌 조회 수수료 2,000원 * 2,475건	4,950		
	○ 가상계좌 수수료 80원 * 50,000건	4,000		
02	공공운영비	44,019	51,429	△7,410
	○[공공요금 및 제세]	33,189		
	○ 지방세독촉장 발송우편료(일반) 320원 * 27,000건	8,640		
	○ 지방세독촉장 발송우편료(등기) 1,930원 * 9,000건	17,370		
	○ 공매 및 신용불량등록 예고 1,930원 * 300건	579		
	○ 지방세 체납독려 스마트폰 요금(체납조회) 50,000원 * 11대 * 12월	6,600		
	○[시설장비 유지비]	10,830		
	○ 체납차량번호판영치시스템유지보수비 150,000원 * 12월 * 2대	3,600		
	○ 가상계좌수납시스템유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
	○ 신용정보조회시스템 유지보수비 302,500원 * 12월	3,630		
202	여비	20,000	23,000	△3,000
01	국내여비	20,000	23,000	△3,000
	○지방세징수 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 200일	20,000		
303	포상금	15,000	15,000	0
01	포상금	15,000	15,000	0
	○2015 지방세 징수우수읍면 시상금	15,000		
	○ 최우수 5,000,000원 * 1읍면	5,000		
	○ 우 수 3,000,000원 * 2읍면	6,000		
	○ 장 려 2,000,000원 * 2읍면	4,000		
401	시설비및부대비	61,000	61,000	0
01	시설비	61,000	61,000	0
	○2015 지방세 징수 우수읍면 상사업비	61,000		
	○ 최우수 15,000,000원 * 1읍면	15,000		
	○ 우 수 13,000,000원 * 2읍면	26,000		
	○ 장 려 10,000,000원 * 2읍면	20,000		
	지방세 세외수입 프로그램 운영	23,575	34,475	△10,900
201	일반운영비	325	11,975	△11,650
01	사무관리비	325	975	△650
	○[일반수용비]	325		
	○ 세외수입 고지서 구입 65,000원 * 5박스	325		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	23,250	22,500	750
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	23,250	22,500	750
	○세외수입정보시스템 유지보수비 23,250,000원 * 1식	23,250		
	지방세 부과업무 추진	38,446	0	38,446
	201 일반운영비	30,946	0	30,946
	01 사무관리비	11,060	0	11,060
	○[일반수용비]	11,060		
	○ 지방세 자진납부 홍보 플래카드 제작 70,000원 * 14매 * 2회	1,960		
	○ 지방세고지서 등 용지	9,100		
	○ 지방세정기분OCR고지서(봉합용) 65,000원 * 30박스 * 2회	3,900		
	○ 지방세부과OCR고지서(날장) 65,000원 * 40박스 * 2중	5,200		
	02 공공운영비	19,886	0	19,886
	○[공공요금및제세]	19,886		
	○ 지방세고지서발송우편료	19,886		
	○ 등 기 1,930원 * 1,000건	1,930		
	○ 일 반 320원 * 50,000건	16,000		
	○ 반송료 1,630원 * 100통 * 12월	1,956		
	202 여비	7,500	0	7,500
	01 국내여비	7,500	0	7,500
	○지방세 과세 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 75일	7,500		
	지방세 과표 현실화	123,677	130,492	△6,815
	101 인건비	33,387	29,242	4,145
	04 기간제근로자등보수	33,387	29,242	4,145
	○개별주택가격조사 인부임 48,240원 * 14인 * 45일	30,392		
	○개별주택가격조사인부임 4대 보험료 30,391,200원 * 9.85471%	2,995		
	201 일반운영비	85,970	95,240	△9,270
	01 사무관리비	66,260	65,450	810
	○[일반운영비]	57,630		
	○ 개별주택가격조사	57,630		
	○ 주택가격 검증 수수료 6,000원 * 14,500건 * 50%	43,500		
	○ 개별주택 의견가 및 이의신청 검증 수수료 17,000원 * 300일 * 50%	2,550		
	○ 주택가격조사 홍보 플래카드 제작 70,000원 * 13매 * 2회	1,820		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 주택가격조사 홍보 입간판 제작 10,000원 * 12매 * 2회 ○ 주택가격공시제도 홍보용 팜프렛 제작 3,000원 * 1,500매 * 50% ○ 주택특성조사표 인쇄 60원 * 20,000매 ○ 주택가격 이의신청서 60원 * 9,000매 ○ 주택가격 결정통지문 인쇄 100원 * 10,800매 ○ 개별주택가격 플로터 도면제작 잉크 108,000원 * 10개 ○ 개별주택가격 플로터 도면제작 용지 65,000원 * 40롤 ○ 개별주택가격심의회 70,000원 * 2회 * 11인 * 50%	240 2,250 1,200 540 1,080 1,080 2,600 770		
	○[일반수용비]	8,420		
	○ 재산세 관리	8,420		
	○ 재산세 납부플래카드 제작 70,000원 * 12매 * 2회 ○ 재산세 부과OCR고지서(봉합) 구입 65,000원 * 33박스 * 2종 ○ 재산세 부과 내역서 전산용지 60,000원 * 10박스 * 1종 ○ 재산세 납부의 달 리후렛 제작 500원 * 1,080매 * 2회 ○ 재산세 과표 심의회 70,000원 * 1회 * 11인	1,680 4,290 600 1,080 770		
	○[급량비]	210		
	○ 개별주택가격조사 업무추진 직원 급량비 7,000원 * 3인 * 10일	210		
	02 공공운영비	19,710	29,790	△ 10,080
	○[공공요금 및 제세]	19,710		
	○ 재산세 고지서 발송 우편료	15,695		
	○ 등 기 1,930원 * 1,500건 ○ 일 반 320원 * 40,000건	2,895 12,800		
	○ 주택가격결정통지문 발송 우편료 320원 * 10,000건 * 2회 * 50%	3,200		
	○ 등기반송료 1,630원 * 500통	815		
	202 여비	4,320	6,010	△ 1,690
	01 국내여비	4,320	6,010	△ 1,690
	○ 건물 및 기타물건 시가표준액조사 추진 여비 120,000원 * 3회	360		
	○ 과세시가표준액 합동집무 여비 120,000원 * 3회	360		
	○ 개별주택현지조사 추진 여비 20,000원 * 3인 * 30일	1,800		
	○ 재산세 과세자료조사 추진 여비 20,000원 * 3인 * 30일	1,800		

부서: 재무과
정책: 공정하고 투명한 재세정 운영
단위: 엄정한 회계질서 도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	엄정한 회계질서 도모	110,620	118,900	△8,280
	투명한 회계관리	110,620	118,900	△8,280
	201 일반운영비	99,040	107,200	△8,160
	01 사무관리비	88,240	91,600	△3,360
	○[일반수용비]	77,800		
	○ 전자입찰 이용 수수료 20,000원 * 420건	8,400		
	○ 물가변동에 따른 금액조정 용역 수수료 500,000원 * 18건	9,000		
	○ 표준계약서 인쇄 5,000원 * 240부 * 3종	3,600		
	○ 2015년 세입세출결산서 인쇄 300,000원 * 65부	19,500		
	○ 2015년 세입세출결산서 부속서류 인쇄 89,230원 * 65부	5,800		
	○ 지방회계제도 교육 교재 인쇄 18,000원 * 500권	9,000		
	○ 2014년 재무보고서 공인회계사 검토 수수료 13,000,000원 * 1회	13,000		
	○ 회계업무추진 농·특산물 구입 80,000원 * 5종 * 15회	6,000		
	○ 수시 하자검사 자동알림시스템 소프트웨어 3,500,000원 * 1식 구입	3,500		
	○[운영수당]	9,600		
	○ 결산검사위원수당 100,000원 * 3인 * 20일	6,000		
	○ 계약심의위원회 참석수당 100,000원 * 9인 * 4회	3,600		
	○[급량비]	840		
	○ 회계 및 계약 업무추진 직원 급량비 7,000원 * 3인 * 40일	840		
	02 공공운영비	10,800	15,600	△4,800
	○[시설장비 유지비]	10,800		
	○ 계약관리 적격심사 및 하자검사 프로그램 유지보수비 750,000원 * 12월	9,000		
	○ 계약과정공개시스템 유지보수비 150,000원 * 12월	1,800		
	202 여비	11,580	11,700	△120
	01 국내여비	11,580	11,700	△120
	○ 재정연감 도 및 중앙 합동집무 여비 120,000원 * 8회	960		
	○ 복식부기 재무결산 합동집무 여비 120,000원 * 6회	720		
	○ 복식부기업무관련 워크숍 참석 여비 120,000원 * 1인 * 2.5일	300		
	○ 지방회계제도 및 계약관리지침 교육참석 여비 120,000원 * 2인 * 2.5일	600		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 엄정한 회계질서 도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○회계 및 계약 업무추진 여비 20,000원 * 6인 * 75일	9,000		
			효율적인 재산관리	1,599,357	1,254,716	344,641
			공유 재산관리	216,590	147,525	69,065
			공유재산관리	216,590	147,525	69,065
			201 일반운영비	8,590	29,525	△20,935
			01 사무관리비	8,590	28,025	△19,435
			○[일반수용비]	8,310		
			○공유재산관리 임대료 부과 고지서 및 창봉 투 인쇄 107원 * 1,000건	107		
			○공유재산 매각 감정평가 수수료 320,000원 * 10건	3,200		
			○공유재산 점유자별 분할측량 수수료 232,000원 * 20건	4,640		
			○공유재산 전산 용지 구입 24,200원 * 15박스	363		
			○[운영수당]	280		
			○공유재산심의회 위원회 수당 70,000원 * 4회	280		
			202 여비	8,000	8,000	0
			01 국내여비	8,000	8,000	0
			○공유재산관리 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 80일	8,000		
			401 시설비및부대비	200,000	110,000	90,000
			01 시설비	200,000	110,000	90,000
			○신북면사무소 주차장부지 매입 200,000,000원 * 1식	200,000		
			패적인 청사운영	1,382,767	1,107,191	275,576
			청사시설물 관리	1,380,727	1,099,191	281,536
			101 인건비	57,134	22,347	34,787
			04 기간제근로자등보수	57,134	22,347	34,787
			○청사 청소요원 인부임 48,240원 * 3인 * 249일	36,036		
			○주휴수당 48,240원 * 3인 * 52주	7,526		
			○연차유급수당 48,240원 * 3인 * 15일	2,171		
			○4대보험부담금 45,731,520 * 9.85471%	4,507		
			○청소요원 퇴직금 48,240원 * 1인 * 30일	1,448		
			○청사주변 제초작업 인부임 48,240원 * 2인 * 30일	2,895		
			○청사외벽 청소 인부임 48,240원 * 7인 * 2일 * 2회	1,351		
			○명절휴가비 200,000원 * 3인 * 2회	1,200		
			201 일반운영비	662,783	649,348	13,435

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		84,268	90,338	△6,070
○[일반수용비]		84,268		
○ 청소요원 작업복 100,000원 * 4인 * 2회		800		
○ 당직용 침구 구입 및 세탁비		1,500		
○ 침구 및 방석 세탁비 200,000원 * 3회		600		
○ 침구 및 방석 구입비 180,000원 * 5회		900		
○ 커튼세탁		800		
○ 세탁비 400,000원 * 2회		800		
○ 정수기 관리비(부속실, 당직실) 30,000원 * 5대 * 12월		1,800		
○ 청사 화장실용품 구입 230,000원 * 6종 * 7회		9,660		
○ 청사소방안전점검 대행수수료(수시점검 11회, 종합정밀점검 1회) 550,000원 * 12월		6,600		
○ 청사 청소용품 구입 250,000원 * 7회		1,750		
○ 군청사 방역소독비 300,000원 * 6회		1,800		
○ 청사 청소용 관급 쓰레기 봉투 구입(증축동 포함)		4,350		
○ 20ℓ 300원 * 20개소 * 75회		450		
○ 50ℓ 750원 * 20개소 * 126.66회		1,900		
○ 100ℓ 1,470원 * 25개소 * 54.42회		2,000		
○ 청사 환경개선 표구 제작비 200,000원 * 20점		4,000		
○ 영암군 관광 홍보 사진 교체 1,000,000원 * 1개소 * 4회		4,000		
○ 관사공동관리비 200,000원 * 2개소 * 12월		4,800		
○ 청사무인경보시스템 월정 계약료 1,500,000원 * 12월		18,000		
○ 전기안전점검 대행 수수료(본청) 1,034,000원 * 12월		12,408		
○ 정밀 전기 안전점검 수수료 1,000,000원 * 1식		1,000		
○ 전기안전점검 대행 수수료(읍면) 4,000,000원 * 2회 * 110%		8,800		
○ 공용차량 감정평가 수수료 300,000원 * 3대		900		
○ 불용물품 폐기물 처리비 300,000원 * 2회		600		
○ 자동차 정기검사 수수료 35,000원 * 20대 * 1회		700		
02 공공운영비		578,515	559,010	19,505
○[공공요금 및 제세]		475,595		
○ 소방안전관리 협회비 240,000원 * 1회		240		
○ 환경개선 부담금(시설물, 관용차량) 9,000,000원 * 1회		9,000		
○ 전기사용료(본청, 별관, 증축동) 15,000,000원 * 12월		180,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 상수도사용료(본청,별관,증축동) 900,000원 * 12월 ○ 자동차세(승용차등 100대) 100,000원 * 110대 ○ 자동차보험료(승용차등 100대) 650,000원 * 110대 ○ 공공청사 재해복구보험 193,055,000원 * 1회 ○[시설장비유지비] ○ 건축물 유지 관리비(본청,별관,증축동) 5,000원 * 5,000㎡ ○ 별관 및 의회동 승강기 유지관리비 360,000원 * 12월 ○ 에어컨가스 주입 및 필터청소 100,000원 * 42대 ○ 본관 및 별관 물탱크 지하저수조 청소(증축 동 포함) 1,800,000원 * 2회 ○ 전자태그 장비및 소프트웨어 유지보수 350,000원 * 12월 ○ 청사물품 유지관리비 1,000,000원 * 1식 ○[차량·선박비] ○ 차량유지비 및 유류대 250,000원 * 20대 * 12월 ○ 공용차량유지관리 소모품 구입 100,000원 * 6대	10,800 11,000 71,500 193,055 42,320 25,000 4,320 4,200 3,600 4,200 1,000 60,600 60,000 600		
	206 재료비	8,600	13,200	△4,600
	01 재료비 ○청사내 화단 꽃 구입 2,000,000원 * 1회 ○물품관리 전자태그 구입 2,000,000원 * 1식 ○청사계단 및 복도 꽃박스 구입 ○ 현관 꽃박스 구입 50,000원 * 40개 ○ 청사복도 및 수반 구입 50,000원 * 52주	2,000 2,000 4,600 2,000 2,600	13,200	△4,600
	401 시설비및부대비	41,000	116,400	△75,400
	01 시설비 ○군청사 연결복도 재정비공사 기본 및 실시 계용역 11,000,000원 * 1식 ○청사 응급 복구비 3,000,000원 * 10건	11,000 30,000	116,400	△75,400
	405 자산취득비	611,210	297,896	313,314
	01 자산및물품취득비 ○실과 사무실집기 구입 40,000,000원 * 1식 ○서화 구입 50,000,000원 * 1식 ○관사 운영비품 구입 500,000원 * 5종 * 2회 ○화물트럭 구입(재무과) 20,000,000원 * 1대 ○다목적도로관리차량 구입(안전건설과) 214,510,000원 * 1대	40,000 50,000 5,000 20,000 214,510	297,896	313,314

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○화물트럭 구입(문화시설사업소) 20,000,000원 * 1대	20,000		
			○화물트럭 구입(상호읍) 20,000,000원 * 1대	20,000		
			○청소차량 구입(군서면) 80,000,000원 * 1대	80,000		
			○버스 구입(홍보교육과-상호이동도서관) 110,000,000원 * 1대	110,000		
			○정수물품(복사기) 구입(시종면) 8,000,000원 * 1대	8,000		
			○정수물품(복사기) 구입(학산면) 8,000,000원 * 1대	8,000		
			○정수물품(복사기) 구입(보건지소5개소) 2,000,000원 * 5대	10,000		
			○정수물품(복사기) 구입(여성가족과-청소년문화의집, 청소년수련관) 4,000,000원 * 2대	8,000		
			○정수물품(비디오프로젝터) 구입(여성가족과-청소년문화의집) 2,500,000원 * 1대	2,500		
			○정수물품(디지털캠코더) 구입(문화시설사업소) 5,200,000원 * 1대	5,200		
			○정수물품(비디오프로젝터) 구입(주민복지실) 10,000,000원 * 1식	10,000		
			운전원 안전운행 관리	2,040	8,000	△5,960
		201 일반운영비		600	6,560	△5,960
		01 사무관리비		600	6,560	△5,960
			○운전원 체육대회 참석 버스임차비 600,000원 * 1회	600		
		202 여비		1,440	1,440	0
		01 국내여비		1,440	1,440	0
			○운전원 체육대회 참석 여비 40,000원 * 36인	1,440		
		읍면청사관리		538,709	601,555	△62,846
		읍면 재산관리(읍면소관)		538,709	601,555	△62,846
		읍면 재산관리 운영		538,709	601,555	△62,846
		201 일반운영비		259,709	240,115	19,594
		01 사무관리비		7,744	7,744	0
			○[일반수용비]	7,744		
			○읍면 현관 꽃박스 구입 500,000원 * 11읍면	5,500		
			○상호읍 서부출장소 전기안전점검 수수료 170,000원 * 12월 * 110%	2,244		
		02 공공운영비		251,965	232,371	19,594
			○[공공요금 및 제세]	177,600		
			○읍면 청사 전기 요금 1,000,000원 * 11읍면 * 12월	132,000		
			○읍면 청사 상수도 요금 100,000원 * 11읍면 * 12월	13,200		

부서: 재무과
정책: 읍면청사관리
단위: 읍면 재산관리(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 읍면사무소 무인경비 운영비 140,000원 * 11읍면 * 12월 ○ 상호읍 서부출장소 무인경비 시스템 운영비 160,000원 * 12월 ○ 상호읍서부출장소운영비 1,000,000원 * 12월 ○[시설장비유지비] ○ 청사 유지비 ○ 영암읍 5,000원 * 967.5㎡ ○ 상호읍 5,000원 * 680.4㎡ ○ 덕진면 5,000원 * 396㎡ ○ 금정면 5,000원 * 496㎡ ○ 신북면 5,000원 * 615.5㎡ ○ 시종면 5,000원 * 543.5㎡ ○ 도포면 5,000원 * 509.3㎡ ○ 군서면 5,000원 * 613.7㎡ ○ 서호면 5,000원 * 505.1㎡ ○ 학산면 5,000원 * 548.2㎡ ○ 미암면 5,000원 * 549.1㎡ ○[차량·선박비] ○ 읍면 행정차량 운영비 320,000원 * 11읍면 * 12월	18,480 32,125 32,125 4,838 3,402 1,980 2,480 3,078 2,718 2,547 3,069 2,526 2,741 2,746 42,240 42,240		
	401 시설비및부대비	269,000	340,240	△ 71,240
	01 시설비 ○영암읍사무소 부지 주차장 조성공사 200,000,000원 * 1식 ○영암읍사무소 전기공사 30,000,000원 * 1식 ○덕진면사무소 리모델링 공사 기본 및 실시 계용역 11,000,000원 * 1식 ○서호면사무소 리모델링 공사 기본 및 실시 계용역 11,000,000원 * 1식 ○신북면사무소 표지석 정비 5,000,000원 * 1식 ○군서면사무소 외벽보강공사 7,000,000원 * 1식 ○군서면사무소 화장실 보수공사 5,000,000원 * 1식	269,000 200,000 30,000 11,000 11,000 5,000 7,000 5,000	337,000	△ 68,000
	405 자산취득비	10,000	21,200	△ 11,200
	01 자산및물품취득비 ○[자산취득비] ○ 영암읍 등 11개 읍면사무소 직원용 의자 구 입 250,000원 * 40개	10,000 10,000	21,200	△ 11,200
	행정운영경비(재무과)	77,316	73,449	3,867
	기본경비	77,316	73,449	3,867

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세정팀 기본경비		22,312	0	22,312
201 일반운영비		14,032	0	14,032
01 사무관리비		14,032	0	14,032
○[일반운영비]		10,000		
○부서운영총액계상 10,000,000원 * 1식		10,000		
○[급량비]		4,032		
○부서운영총액계상 7,000원 * 6인 * 96일		4,032		
202 여비		4,080	0	4,080
01 국내여비		4,080	0	4,080
○부서운영총액계상 20,000원 * 6인 * 34일		4,080		
203 업무추진비		4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비		4,200	0	4,200
○재무과부서운영업무추진비 350,000원 * 12월		4,200		
경리팀 기본경비		19,112	19,112	0
201 일반운영비		15,032	15,032	0
01 사무관리비		15,032	15,032	0
○[일반수용비]		11,000		
○부서운영 총액계상 11,000,000원 * 1식		11,000		
○[급량비]		4,032		
○부서운영 총액계상 7,000원 * 6인 * 96일		4,032		
202 여비		4,080	4,080	0
01 국내여비		4,080	4,080	0
○부서운영 총액계상 20,000원 * 6인 * 34일		4,080		
부과팀 기본경비		11,950	20,112	△8,162
201 일반운영비		7,950	11,832	△3,882
01 사무관리비		7,950	11,832	△3,882
○[일반운영비]		4,100		
○부서운영총액계상 4,100,000원 * 1식		4,100		
○[급량비]		3,850		
○부서운영총액계상 7,000원 * 5인 * 110일		3,850		
202 여비		4,000	4,080	△80
01 국내여비		4,000	4,080	△80
○부서운영총액계상 20,000원 * 5인 * 40일		4,000		
징수팀 기본경비		10,995	10,968	27
201 일반운영비		6,895	6,888	7
01 사무관리비		6,895	6,888	7
○[일반수용비]		4,200		
○부서운영 총액계상 4,200,000원 * 1식		4,200		
○[급량비]		2,695		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 부서운영 총액계상 7,000원 * 5인 * 77일	2,695		
			202 여비	4,100	4,080	20
			01 국내여비	4,100	4,080	20
			○부서운영 총액계상 20,000원 * 5인 * 41일	4,100		
			재산관리팀 기본경비	12,947	12,827	120
			201 일반운영비	8,747	8,747	0
			01 사무관리비	8,747	8,747	0
			○[일반수용비]	5,387		
			○ 부서운영 총액계상 5,387,000원 * 1식	5,387		
			○[급량비]	3,360		
			○ 부서운영 총액계상 7,000원 * 6인 * 80일	3,360		
			202 여비	4,200	4,080	120
			01 국내여비	4,200	4,080	120
			○부서운영 총액계상 20,000원 * 6명 * 35일	4,200		
			재무활동(재무과)	123,200	126,500	△3,300
			보전지출	123,200	126,500	△3,300
			지방채 상환	123,200	126,500	△3,300
			311 차입금이자상환	13,200	16,500	△3,300
			03 중앙정부차입금이자상환	13,200	0	13,200
			○기타국내차입금 상환이자	13,200		
			○ 군청사 정비기금 이자 13,200,000원 * 1식	13,200		
			601 차입금원금상환	110,000	110,000	0
			03 중앙정부차입금원금상환	110,000	110,000	0
			○기타국내차입금상환	110,000		
			○ 군청사 정비기금 원금 110,000,000원 * 1식	110,000		