

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		2,730,330	3,485,138	△754,808
	국	35,000		
	군	2,695,330		
공정하고 투명한 재세정 운영		674,110	603,242	70,868
공정하고 투명한 세정운영		555,210	483,442	71,768
안정적인 지방세정운영		209,659	189,324	20,335
201 일반운영비		72,720	78,477	△5,757
01 사무관리비		47,790	46,521	1,269
○[일반수용비]		47,790		
○ 지방세 자진납부플래카드 제작 및 언론홍보 70,000원 * 15매 * 6회		6,300		
○ 지방세 종합안내책자 발간 5,000원 * 1,800부		9,000		
○ 지방세 종합전산용 프린터기 토너구입		9,990		
○ 초고속(정기분,수시분)출력용 1,350,000원 * 4회		5,400		
○ OCR 프린터 토너 270,000원 * 2대 * 4회		2,160		
○ 취·등록세 출력 프린터 토너(민원실) 108,000원 * 2대 * 5회		1,080		
○ 읍면OCR프린터 56,250원 * 12대 * 2회		1,350		
○ 지방세 고지서 등 용지		15,250		
○ 지방세 정기분OCR고지서(봉합용) 65,000원 * 35박스 * 3회		6,825		
○ 지방세 부과OCR고지서(날장용) 65,000원 * 35박스 * 3회		6,825		
○ 지방세 부과관련 백상용지 구입 50,000원 * 32박스		1,600		
○ 지방세종합전산화초고속 프린터기 소모품 교체 522,500원 * 6종 * 2회		6,270		
○ 군세심의위원회 참석수당 70,000원 * 7인 * 2회		980		
02 공공운영비		24,930	31,956	△7,026
○[공공요금 및 제세]		17,930		
○ 지방세 고지서 발송 우편료		17,930		
○ 등기 1,930원 * 1,000건		1,930		
○ 일반 320원 * 50,000건		16,000		
○[시설장비유지비]		7,000		
○ 초고속 프린터기 및 우편봉합기 유지보수 7,000,000원 * 1식		7,000		
202 여비		18,500	10,870	7,630
01 국내여비		18,500	10,870	7,630
○세무조사 업무추진		5,760		
○ 관내 20,000원 * 3인 * 40일		2,400		
○ 관외 70,000원 * 3인 * 16일		3,360		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방세정연감 및 보통교부세산정 합동집무여비 70,000원 * 2인 * 5일	700		
	○지방세 연찬회 참석여비 군 읍면 담당공무원(년2회) 70,000원 * 16인 * 2일 * 2회	4,480		
	○지방세과세 업무추진 여비 20,000원 * 6인 * 63일	7,560		
	203 업무추진비	14,000	14,000	0
	03 시책추진업무추진비	14,000	14,000	0
	○자주재원확충 시책업무추진비 14,000,000원 * 1식	14,000		
	204 직무수행경비	50,400	50,400	0
	03 특정업무경비	50,400	50,400	0
	○[특정업무경비]	50,400		
	○세무담당공무원 직무수행경비 100,000원 * 42인 * 12월	50,400		
	303 포상금	3,000	3,000	0
	01 포상금	3,000	3,000	0
	○군세 및 세외수입징수포상금(군세조례의함) 3,000,000원 * 1식	3,000		
	306 출연금	7,091	5,074	2,017
	01 출연금	7,091	5,074	2,017
	○한국지방세연구원 출연금 7,091,000원 * 1식	7,091		
	403 자치단체등자본이전	43,948	24,503	19,445
	02 공기관등에대한대행사업비	43,948	24,503	19,445
	○표준지방세 정보시스템 유지보수 20,428,000원 * 1식	20,428		
	○통합지방세 정보시스템 유지보수 11,820,000원 * 1식	11,820		
	○과세통합시스템 유지보수 700,000원 * 1식	700		
	○지방세정보시스템 암호화(SW 수정 및 자료전환) 11,000,000원 * 1식	11,000		
	지방세 징수율 제고	180,584	148,278	32,306
	201 일반운영비	81,584	72,278	9,306
	01 사무관리비	30,155	30,155	0
	○[일반수용비]	30,155		
	○지방세 독촉고지서 구입(일반) 65,000원 * 30박스	1,950		
	○지방세 독촉고지서 구입(봉함) 65,000원 * 35박스	2,275		
	○지방세 체납액 출력 전산용지 구입 60,000원 * 9박스	540		
	○체납액 납부 홍보현수막 제작 70,000원 * 13개 * 4회	3,640		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지방세 체납자 공매 수수료 100,000원 * 100건	10,000		
	○ 부동산 압류등기촉탁 수수료 1,000원 * 1,800건	1,800		
	○ 지방세 수납신용카드 수수료 50,000,000원 * 2%	1,000		
	○ 지방세 체납자 예금계좌조회 수수료 2,000원 * 2,475건	4,950		
	○ 가상계좌 수수료 80원 * 50,000건	4,000		
02	공공운영비	51,429	42,123	9,306
	○[공공요금 및 제세]	35,829		
	○ 지방세독촉장 발송우편료(일반) 320원 * 27,000건	8,640		
	○ 지방세독촉장 발송우편료(등기) 1,930원 * 9,000건	17,370		
	○ 공매 및 신용불량등록예고 1,930원 * 300건	579		
	○ 지방세 체납독려 스마트폰 요금(체납조회) 70,000원 * 11대 * 12월	9,240		
	○[시설장비 유지비]	15,600		
	○ 체납차량번호판영치시스템유지보수비 330,000원 * 12월 * 2대	7,920		
	○ 가상계좌수납시스템유지보수비 337,500원 * 12월	4,050		
	○ 신용정보조회시스템 유지보수비 302,500원 * 12월	3,630		
202	여비	23,000	0	23,000
01	국내여비	23,000	0	23,000
	○지방세징수 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 230일	23,000		
303	포상금	15,000	15,000	0
01	포상금	15,000	15,000	0
	○2014 지방세 징수우수읍면 시상금	15,000		
	○ 최우수 5,000,000원 * 1읍면	5,000		
	○ 우 수 3,000,000원 * 2읍면	6,000		
	○ 장 려 2,000,000원 * 2읍면	4,000		
401	시설비및부대비	61,000	61,000	0
01	시설비	61,000	61,000	0
	○2014 지방세 징수 우수읍면 상사업비	61,000		
	○ 최우수 15,000,000원 * 1읍면	15,000		
	○ 우 수 13,000,000원 * 2읍면	26,000		
	○ 장 려 10,000,000원 * 2읍면	20,000		
	지방세 세외수입 프로그램 운영	34,475	21,400	13,075
201	일반운영비	11,975	900	11,075

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	975	900	75
	○[일반수용비]	975		
	○ 세외수입 고지서 구입 65,000원 * 15박스	975		
	02 공공운영비	11,000	0	11,000
	○세외수입채납차량 번호판영치시스템구입 11,000,000원 * 1식	11,000		
	403 자치단체등자본이전	22,500	20,500	2,000
	02 공기관등에대한대행사업비	22,500	20,500	2,000
	○세외수입정보시스템 유지보수비 22,500,000원 * 1식	22,500		
	지방세 과표 현실화	130,492	124,440	6,052
	101 인건비	29,242	27,590	1,652
	04 기간제근로자등보수	29,242	27,590	1,652
	○개별주택가격조사 인부임 42,250원 * 14인 * 45일	26,618		
	○개별주택가격조사인부임 4대 보험료 26,617,500원 * 9.85471%	2,624		
	201 일반운영비	95,240	93,540	1,700
	01 사무관리비	65,450	65,480	△30
	○[일반운영비]	57,180		
	○ 개별주택가격조사	57,180		
	○ 주택가격 검증수수료 6,000원 * 14,400건 * 50%	43,200		
	○ 개별주택 의견가 및 이의신청검증수수료 17,000원 * 300일 * 50%	2,550		
	○ 주택가격조사 홍보플래카드 제작 70,000원 * 11매 * 2회	1,540		
	○ 주택가격조사 홍보입간판 제작 10,000원 * 12매 * 2회	240		
	○ 주택가격공시제도 홍보용 팜프렛 제작 3,000원 * 1,500매 * 50%	2,250		
	○ 주택특성조사표 인쇄 60원 * 20,000매	1,200		
	○ 주택가격 이의신청서 60원 * 9,000매	540		
	○ 주택가격 결정통지문 인쇄 100원 * 10,800매	1,080		
	○ 개별주택가격 플로터 도면제작잉크 108,000원 * 10개	1,080		
	○ 개별주택가격 플로터 도면제작용지 65,000원 * 40롤	2,600		
	○ 개별주택가격심의회 70,000원 * 12.85회	900		
	○[일반수용비]	8,270		
	○ 재산세 관리	8,270		
	○ 재산세 납부플래카드 제작 70,000원 * 12매 * 2회	1,680		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 공정하고 투명한 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 재산세 부과OCR고지서(불합)구입 65,000원 * 33박스 * 2종 4,290 ○ 재산세 부과 내역서 전산용지 45,000원 * 10박스 * 1종 450 ○ 재산세 납부의달 리후렛 제작 500원 * 1,080매 * 2회 1,080 ○ 재산세 과표 심의회 70,000원 * 1회 * 11인 770			
	02 공공운영비 29,790		28,060	1,730
	○[공공요금 및 제세]	29,790		
	○ 재산세 고지서 발송 우편료	24,990		
	○ 등 기 1,930원 * 3,000건 5,790			
	○ 일 반 320원 * 60,000건 19,200			
	○ 주택가격결정통지문 발송 우편료 320원 * 15,000건 * 2회 * 50% 4,800			
	202 여비 6,010		3,310	2,700
	01 국내여비 6,010		3,310	2,700
	○건물 및 기타물건 시가표준액조사(관외) 70,000원 * 1인 * 8일 560			
	○과세시가표준액 합동집무 70,000원 * 1인 * 5일 350			
	○개별주택현지조사 20,000원 * 3인 * 40일 2,400			
	○재산세 과세자료조사 추진 여비 20,000원 * 3인 * 45일 2,700			
	엄정한 회계질서 도모 118,900		119,800	△900
	투명한 회계관리 118,900		119,800	△900
	201 일반운영비 107,200		98,900	8,300
	01 사무관리비 91,600		88,100	3,500
	○[일반수용비]	82,000		
	○ 전자입찰 이용수수료 20,000원 * 420건 8,400			
	○ 물가변동에 따른 금액조정 용역수수료 500,000원 * 18건 9,000			
	○ 회계관계공무원 재정보증보험료 50,000원 * 150인 * 2회 15,000			
	○ 표준계약서 인쇄 5,000원 * 240부 * 3종 3,600			
	○ 2014년 세입세출결산서 인쇄 170,000원 * 60부 10,200			
	○ 2014년 세입세출결산서 부속서류 인쇄 100,000원 * 58부 5,800			
	○ 2014년 재무보고서 공인회계사 검토수수료 15,000,000원 * 1회 15,000			
	○ 2014년 재무보고서 인쇄 120,000원 * 75부 9,000			
	○ 회계업무추진 농·특산물 구입 80,000원 * 5종류 * 15회 6,000			
	○[운영수당]	9,600		

부서: 재무과

정책: 공정하고 투명한 재세정 운영

단위: 엄정한 회계질서 도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 결산검사위원수당 100,000원 * 3인 * 20일	6,000		
			○ 계약심의위원회 참석수당 100,000원 * 9인 * 4회	3,600		
		02 공공운영비		15,600	10,800	4,800
		○[시설장비 유지비]		15,600		
		○ 계약관리 적격심사 및 하자검사 프로그램 유지보수비 900,000원 * 12월		10,800		
		○ 계약과정공개시스템 유지보수비 400,000원 * 12월		4,800		
		202 여비		11,700	1,900	9,800
		01 국내여비		11,700	1,900	9,800
		○ 재정연감 도 및 중앙 합동집무 200,000원 * 1인 * 5일		1,000		
		○ 복식부기 재무결산 합동집무 200,000원 * 1인 * 4일		800		
		○ 복식부기업무관련 워크숍 150,000원 * 1인 * 2일		300		
		○ 지방회계제도 및 계약관리지침 교육참석 100,000원 * 2인 * 3일		600		
		○ 회계 및 계약 업무추진 여비 20,000원 * 6인 * 75일		9,000		
		효율적인 재산관리		1,254,716	2,089,875	△ 835,159
			국 군	35,000 1,219,716		
		공유 재산관리		147,525	74,525	73,000
		공유재산관리		147,525	74,525	73,000
		201 일반운영비		29,525	29,525	0
		01 사무관리비		28,025	28,025	0
		○[일반수용비]		28,025		
		○ 공유재산관리 임대료 부과 고지서 인쇄 50원 * 10,000건		500		
		○ 공유재산 매각 감정평가 수수료 150,000원 * 100건		15,000		
		○ 공유재산 점유자별 분할측량 수수료 200,000원 * 32건		6,400		
		○ 공유재산 실태조사표 45원 * 10,000건		450		
		○ 국공유재산 전산연속지구입 25,000원 * 27박스		675		
		○ 국공유재산 실태조사용 용지구입 및 토너구 입 1,000,000원 * 5회		5,000		
		02 공공운영비		1,500	1,500	0
		○[시설장비 유지비]		1,500		
		○ 공유재산관리 소프트웨어 유지비 375,000원 * 4회		1,500		
		202 여비		8,000	0	8,000

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 공유 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	8,000	0	8,000
			○공유재산관리 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 80일	8,000		
		401 시설비및부대비		110,000	45,000	65,000
		01 시설비		110,000	45,000	65,000
			○도로공원 휴게소 철거공사 110,000,000원 * 1식	110,000		
		쾌적한 청사운영		1,107,191	2,015,350	△908,159
			국 군	35,000 1,072,191		
		청사시설물 관리		1,099,191	2,007,350	△908,159
			국 군	35,000 1,064,191		
		101 인건비		22,347	21,309	1,038
		04 기간제근로자등보수		22,347	21,309	1,038
			○청사 청소요원 인부임 42,250원 * 1인 * 249일	10,521		
			○주휴수당 42,250원 * 1인 * 52주	2,197		
			○연차유급수당 42,250원 * 1인 * 15일	634		
			○4대보험부담금 15,808,080원 * 9.85471%	1,558		
			○청사주변 제초작업 인부임 42,250원 * 2인 * 67일	5,662		
			○청사조경 수목 전정인부임 42,250원 * 7인 * 2일 * 3회	1,775		
		201 일반운영비		649,348	606,052	43,296
		01 사무관리비		90,338	84,330	6,008
			○[일반수용비]	90,338		
			○ 청소요원 작업복 100,000원 * 4인 * 2회	800		
			○ 당직용 침구 구입 및 세탁비	1,500		
			○ 침구 및 방석 세탁비 200,000원 * 3회	600		
			○ 침구 및 방석 구입비 180,000원 * 5회	900		
			○ 커튼세탁	1,200		
			○ 세탁비 400,000원 * 3회	1,200		
			○ 정수기 관리비(부속실,당직실) 50,000원 * 4.3대 * 12월	2,580		
			○ 청사 화장실용품 구입 225,000원 * 6종 * 8회	10,800		
			○ 청사소방안전점검 대행수수료(수시점검 11회, 종합정밀점검 1회) 550,000원 * 12월	6,600		
			○ 청사 청소용품 구입 314,285원 * 7회	2,200		
			○ 군청사 방역소독비 300,000원 * 6회	1,800		
			○ 청사 청소용 관급 쓰레기 봉투 구입(증축동 포함)	4,350		
			○ 20ℓ 300원 * 20개소 * 75회	450		

부서: 재무과
 정책: 효율적인 재산관리
 단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 50ℓ 750원 * 20개소 * 126.66회	1,900		
	○ 100ℓ 1,470원 * 25개소 * 54.42회	2,000		
	○ 청사 환경개선 표구제작비 200,000원 * 20점	4,000		
	○ 영암군관광홍보 사진교체 1,000,000원 * 1개소 * 4회	4,000		
	○ 관사공동관리비 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
	○ 청사무인경보시스템 월정 계약료(본청,별관,증축동) 1,500,000원 * 12월	18,000		
	○ 전기안전점검 대행 수수료(본청) 1,034,000원 * 12월	12,408		
	○ 정기 전기안전검사 대행 수수료(3년) 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○ 전기안전점검 대행 수수료(읍면) 4,000,000원 * 2회 * 110%	8,800		
	○ 관용차량 감정평가 수수료 300,000원 * 3대	900		
	○ 불용물품 폐기물 처리비 300,000원 * 6회	1,800		
	○ 자동차 정기검사 수수료 28,000원 * 100대 * 1회	2,800		
	02 공공운영비	559,010	521,722	37,288
	○[공공요금 및 제세]	457,690		
	○ 소방안전관리 협회비 240,000원 * 1회	240		
	○ 환경개선 부담금(시설물,관용차량) 9,000,000원 * 1회	9,000		
	○ 전기사용료(본청,별관,증축동) 15,000,000원 * 12월	180,000		
	○ 상수도사용료(본청,별관,증축동) 900,000원 * 12월	10,800		
	○ 자동차세(승용차등 100대) 110,000원 * 100대	11,000		
	○ 자동차보험료(승용차등 100대) 650,000원 * 100대	65,000		
	○ 공공청사 재해복구보험 181,650,000원 * 1회	181,650		
	○[시설장비유지비]	41,320		
	○ 건축물 유지 관리비(본청,별관,증축동) 5,000원 * 5,000㎡	25,000		
	○ 신관 및 의회동 승강기 유지관리비 360,000원 * 12월	4,320		
	○ 에어컨가스주입 및 필터청소 100,000원 * 42대	4,200		
	○ 본관 및 별관 물탱크 지하저수조 청소(증축동 포함) 1,800,000원 * 2회	3,600		
	○ 전자태그 장비및 소프트웨어 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
	○[차량·선박비]	60,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 차량유지비 및 유류대 250,000원 * 20대 * 12월	60,000		
	206 재료비	13,200	14,550	△ 1,350
	01 재료비	13,200	14,550	△ 1,350
	○청사내 화단 꽃구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○물품관리 전자태그 구입 4,000,000원 * 1식	4,000		
	○청사계단 및 복도 꽃박스 구입	7,200		
	○ 현관 꽃박스 구입 10,000원 * 600개	6,000		
	○ 청사복도 및 수반구입 100,000원 * 12회	1,200		
	401 시설비및부대비	116,400	954,239	△ 837,839
		국 군		
	01 시설비	116,400	951,000	△ 834,600
	○청사 금연시설 설치 22,000,000원 * 1식	22,000		
	○신관동 LED조명 교체 70,000,000원 * 1식	70,000		
		국 군		
	○신관동 LED조명 교체 설계용역 4,400,000원 * 1식	4,400		
	○청사응급복구비 20,000,000원 * 1식	20,000		
	405 자산취득비	297,896	411,200	△ 113,304
	01 자산및물품취득비	297,896	411,200	△ 113,304
	○청소차량 구입(서호면) 80,000,000원 * 1대	80,000		
	○청소차량 구입(삼호읍) 110,000,000원 * 1대	110,000		
	○실과 사무실집기 구입 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○관사 운영비품 구입비 720,000원 * 3종 * 4회	8,640		
	○복사기 구입(종합사회복지관) 8,000,000원 * 1대	8,000		
	○복사기 구입(문화관광실) 8,000,000원 * 1대	8,000		
	○복사기 구입(군서면) 8,000,000원 * 1대	8,000		
	○복사기 구입(정보문화센터) - 삼호도서관 6,000,000원 * 1대	6,000		
	○복사기 구입(보건소) 2,500,000원 * 1대	2,500		
	○복사기 구입(금정면) 8,000,000원 * 1대	8,000		
	○복사기 구입(자치발전과) 5,000,000원 * 1대	5,000		
	○무정전전원공급장치 구입(자치발전과) 20,000,000원 * 1대	20,000		
	○냉난방기 구입(건설방재과) - 도로보수원 사 무실용 2,256,000원 * 1대	2,256		
	○냉난방기 구입(학산면) 1,500,000원 * 1대	1,500		
	운전원 안전운행 관리	8,000	8,000	0
	201 일반운영비	6,560	6,560	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 사무관리비		6,560	6,560	0
		○운전원 체육대회 단체복 구입 160,000원 * 36인		5,760		
		○운전원 체육대회 참석 버스임차비 800,000원 * 1회		800		
		202 여비		1,440	1,440	0
		01 국내여비		1,440	1,440	0
		○운전원 체육대회 참석 여비 40,000원 * 36인		1,440		
	읍면청사관리			601,555	530,649	70,906
	읍면 재산관리(읍면소관)			601,555	530,649	70,906
	읍면 재산관리 운영			601,555	530,649	70,906
		201 일반운영비		240,115	225,899	14,216
		01 사무관리비		7,744	7,744	0
		○[일반수용비]		7,744		
		○ 읍면 현관 꽃박스 구입 500,000원 * 11읍면		5,500		
		○ 상호읍 서부출장소 전기안전점검 수수료 170,000원 * 12월 * 110%		2,244		
		02 공공운영비		232,371	218,155	14,216
		○[공공요금 및 제세]		162,960		
		○ 읍면 청사 전기 요금 900,000원 * 11읍면 * 12월		118,800		
		○ 읍면 청사 상수도 요금 80,000원 * 11읍면 * 12월		10,560		
		○ 읍면사무소 무인경비 운영비 140,000원 * 11읍면 * 12월		18,480		
		○ 상호읍 서부출장소 무인경비 시스템 운영비 160,000원 * 12월		1,920		
		○ 상호읍서부출장소운영비 1,100,000원 * 12월		13,200		
		○[시설장비유지비]		28,911		
		○ 청사 유지비		28,911		
		○ 영암읍 4,500원 * 967.5㎡		4,354		
		○ 상호읍 4,500원 * 680.4㎡		3,062		
		○ 덕진면 4,500원 * 396㎡		1,782		
		○ 금정면 4,500원 * 496㎡		2,232		
		○ 신북면 4,500원 * 615.5㎡		2,770		
		○ 시종면 4,500원 * 543.5㎡		2,446		
		○ 도포면 4,500원 * 509.3㎡		2,292		
		○ 군서면 4,500원 * 613.7㎡		2,762		
		○ 서호면 4,500원 * 505.1㎡		2,273		
		○ 학산면 4,500원 * 548.2㎡		2,467		
		○ 미암면 4,500원 * 549.1㎡		2,471		

부서: 재무과
정책: 읍면청사관리
단위: 읍면 재산관리(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○[차량·선박비]	40,500		
			○ 읍면 행정차량 운영비 360,000원 * 11읍면 * 12월 * 85.227%	40,500		
		401	시설비및부대비	340,240	277,250	62,990
		01	시설비	337,000	277,250	59,750
			○[시설비]	337,000		
			○ 영암읍사무소 청사 리모델링 공사 165,000,000원 * 1식	165,000		
			○ 시종면사무소 청사 리모델링 165,000,000원 * 1식	165,000		
			○ 서호면사무소 민원실 전용 화장실 보수공사 7,000,000원 * 1식	7,000		
		03	시설부대비	3,240	0	3,240
			○읍면 청사 리모델링 공사 3,240,000원 * 1식	3,240		
		405	자산취득비	21,200	27,500	△6,300
		01	자산및물품취득비	21,200	27,500	△6,300
			○[자산취득비]	21,200		
			○ 영암읍외 11개 읍면사무소 직원용 의자 구입 250,000원 * 40개	10,000		
			○ 영암읍사무소 민원인 전용 테이블 및 의자 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
			○ 금정면사무소 민원상담실 냉장고 구입 900,000원 * 2대	1,800		
			○ 군서면사무소 회의실 신형 접의자 구입 25,000원 * 100개	2,500		
			○ 서호면사무소 문서세단기 구입 400,000원 * 1대	400		
			○ 학산면사무소 미화요원 휴게실 집기 구입 500,000원 * 1식	500		
			○ 학산면사무소 회의실 접이의자 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
			○ 미암면사무소 컬러프린터 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
행정운영경비(재무과)				73,449	131,572	△58,123
		기본경비		73,449	131,572	△58,123
		부과팀 기본경비		20,112	31,250	△11,138
		201	일반운영비	11,832	15,050	△3,218
		01	사무관리비	11,832	12,800	△968
			○[일반운영비]	7,800		
			○ 부서운영총액계상 7,800,000원 * 1식	7,800		
			○[급량비]	4,032		
			○ 부서운영총액계상 7,000원 * 6인 * 96일	4,032		
		202	여비	4,080	12,000	△7,920

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비 ○부서운영총액계상 20,000원 * 6인 * 34일	4,080 4,080	12,000	△7,920
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비 ○재무과 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
	경리팀 기본경비	19,112	31,601	△12,489
	201 일반운영비	15,032	17,615	△2,583
	01 사무관리비 ○[일반수용비] ○부서운영 총액계상 11,000,000원 * 1식 ○[급량비] ○부서운영 총액계상 7,000원 * 6인 * 96일	15,032 11,000 11,000 4,032 4,032	17,615	△2,583
	202 여비	4,080	13,986	△9,906
	01 국내여비 ○부서운영 총액계상 20,000원 * 6인 * 34일	4,080 4,080	13,986	△9,906
	징수팀 기본경비	10,968	34,922	△23,954
	201 일반운영비	6,888	6,922	△34
	01 사무관리비 ○[일반수용비] ○부서운영 총액계상 4,200,000원 * 1식 ○[급량비] ○부서운영 총액계상 7,000원 * 6인 * 64일	6,888 4,200 4,200 2,688 2,688	6,922	△34
	202 여비	4,080	28,000	△23,920
	01 국내여비 ○부서운영 총액계상 20,000원 * 6인 * 34일	4,080 4,080	28,000	△23,920
	재산관리팀 기본경비	12,827	20,485	△7,658
	201 일반운영비	8,747	8,200	547
	01 사무관리비 ○[일반수용비] ○부서운영 총액계상 5,387,000원 * 1식 ○[급량비] ○부서운영 총액계상 7,000원 * 6인 * 80일	8,747 5,387 5,387 3,360 3,360	8,200	547
	202 여비	4,080	12,285	△8,205
	01 국내여비 ○부서운영 총액계상 20,000원 * 6명 * 34일	4,080 4,080	12,285	△8,205
	과표팀 기본경비	10,430	13,314	△2,884
	201 일반운영비	6,410	6,400	10
	01 사무관리비	6,410	6,400	10

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○[일반수용비]	4,100		
			○ 부서운영 총액계상 4,100,000원 * 1식	4,100		
			○[급량비]	2,310		
			○ 부서운영 총액계상 7,000원 * 3인 * 110일	2,310		
			202 여비	4,020	6,914	△2,894
			01 국내여비	4,020	6,914	△2,894
			○부서운영 총액계상 20,000원 * 3인 * 67일	4,020		
			재무활동(재무과)	126,500	129,800	△3,300
			보전지출	126,500	129,800	△3,300
			지방채 상환	126,500	129,800	△3,300
			311 차입금이자상환	16,500	19,800	△3,300
			02 통화금융기관 차입금이자상환	16,500	19,800	△3,300
			○기타국내차입금 상환이자	16,500		
			○ 군청사 정비기금 이자 16,500,000원 * 1식	16,500		
			601 차입금원금상환	110,000	110,000	0
			03 중앙정부차입금원금상환	110,000	110,000	0
			○기타국내차입금상환	110,000		
			○ 군청사 정비기금 원금 110,000,000원 * 1식	110,000		