



부서: 종합민원과  
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리  
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	미등록토지 신규등록	3,368	9,468	△6,100
	201 일반운영비	3,368	9,468	△6,100
	01 사무관리비	3,368	9,468	△6,100
	○[일반수용비]	1,100	7,200	△6,100
	○ 미등록토지조사 신규등록 측량수수료 경정 1,100,000원 * 1식	1,100	7,200	△6,100
	주민만족지적민원서비스 제공	68,270	69,755	△1,485
	신속 정확한 지적민원처리	26,715	28,200	△1,485
	405 자산취득비	15,015	16,500	△1,485
	01 자산및물품취득비	15,015	16,500	△1,485
	○지적영구문서 DB구축 서버구입 경정 15,015,000원 * 1식	15,015	16,500	△1,485
	효율적인 부동산관리업무 추진	152,692	172,681	△19,989
	개별공시지가 조사·산정	143,212	163,201	△19,989
	개별공시지가 조사·산정	143,212	163,201	△19,989
	101 인건비	55,833	75,822	△19,989
	04 기간제근로자등보수	55,833	75,822	△19,989
	○[인건비]	55,833	75,822	△19,989
	○ 개별공시지가 조사 보조 인부임 경정 40,140원 * 6명 * 142일	34,200	54,189	△19,989
	행정운영경비(종합민원과)	178,386	177,756	630
	기본경비	116,651	117,551	△900
	지적관리담당 기본경비	20,150	21,050	△900
	201 일반운영비	10,150	11,050	△900
	02 공공운영비	0	900	△900
	○[시설장비유지비]	0	900	△900
	○ 지적서고 향온향습기 유지보수 0원	0	900	△900
	기본경비(읍면소관)	61,735	60,205	1,530
	일반운영비(읍면소관)	61,735	60,205	1,530
	101 인건비	15,095	13,565	1,530
	04 기간제근로자등보수	15,095	13,565	1,530
	○[인건비]	15,095	13,565	1,530
	○ 민원업무보조인부임(상호읍) 경정 40,140원 * 1인 * 249일	9,995	9,492	503
	○ 주휴수당 경정 40,140원 * 1인 * 4일 * 12월	1,927	1,745	182
	○ 연차유급휴가수당 경정 40,140원 * 1인 * 12월	482	437	45
	○ 상여금(명절휴가비) 400,000원 * 2회	800	0	800