

세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과

정책: 주민편의 민원서비스 제공

단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		2,179,678	1,122,820	1,056,858
	국 도 군	366,783 34,637 1,778,258		
주민편의 민원서비스 제공		758,063	318,904	439,159
	국 군	66,783 691,280		
고객중심의 민원행정		229,791	141,147	88,644
	국 군	66,783 163,008		
ONE-STOP 통합창구 운영		2,880	2,880	0
201 일반운영비		2,880	2,880	0
01 사무관리비		2,880	2,880	0
○[일반수용비]		2,880		
○ 통합증명발급기 소모품 구입 150,000원 * 12월		1,800		
○ 통합증명발급기 유지보수관리 540,000원 * 2대 * 1회		1,080		
제증명발급		63,964	32,276	31,688
201 일반운영비		21,464	17,776	3,688
01 사무관리비		21,464	15,776	5,688
○[일반수용비]		21,464		
○ 제증명발급용 프린터기 토너 구입 270,000원 * 2대 * 4회		2,160		
○ 인감증명발급 용지 구입 60,000원 * 3박스 * 13개소		2,340		
○ 인증기유지보수관리 100,000원 * 1대 * 9회		900		
○ 주민등록등초본 발급용품 구입 1,800,000원 * 1식 * 4회		7,200		
○ 전자적본인확인시스템유지보수관리 264,000원 * 13대 * 1회		3,432		
○ 본인서명사실확인제도시스템유지보수관리 264,000원 * 13대 * 1회		3,432		
○ FAX유지보수관리 250,000원 * 2대 * 4회		2,000		
405 자산취득비		42,500	14,500	28,000
01 자산및물품취득비		42,500	14,500	28,000
○통합발급기 8,500,000원 * 5대		42,500		
민원행정 운영		39,232	37,157	2,075
101 인건비		13,764	14,249	△485
04 기간제근로자등보수		13,764	14,249	△485
○[인건비]		13,764		
○ 민원접수 인부임 38,120원 * 1인 * 249일		9,492		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 연차유급휴가수당 38,120원 * 1인 * 12일	458		
			○ 주휴수당 38,120원 * 1인 * 4회 * 12월	1,830		
			○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,962,000원 * 0.153	1,984		
		201 일반운영비		21,088	20,388	700
		01 사무관리비		18,478	17,778	700
		○[일반수용비]		15,048		
		○ 주민등록 일제정리 홍보물 제작 63,000원 * 2회 * 13개소		1,638		
		○ 주민등록증 제작 수수료 900,000원 * 12월		10,800		
		○ 민원인용 신문 잡지 구독료 13,500원 * 5종 * 12월		810		
		○ 민원인용 전자복사기 토너,드럼 구입 450,000원 * 1대 * 2회		900		
		○ 민원인용품(봉투,인주,볼펜,휴지등) 45,000원 * 10종 * 2회		900		
		○[위원회수당]		700		
		○ 민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1인 * 10회		700		
		○[급량비]		2,730		
		○ 주민등록 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일		1,365		
		○ 인감업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일		1,365		
		02 공공운영비		2,610	2,610	0
		○ 공공요금 및 제세		2,610		
		○ 주민만족도 설문조사 우편요금 250원 * 270인 * 4회		270		
		○ 여권만료 예고통보 우편요금 250원 * 180인 * 4회		180		
		○ 민원인용 정수기 유지관리비 180,000원 * 12월		2,160		
		202 여비		4,380	2,520	1,860
		01 국내여비		4,380	2,520	1,860
		○인감,주민등록 업무담당자 교육참석여비 20,000원 * 3인 * 21일		1,260		
		○민원24 업무담당자 교육참석여비 20,000원 * 3인 * 42일		2,520		
		○주민등록일제정리에 따른 현지 점검 여비 20,000원 * 3인 * 5일 * 2회		600		
		정보공개제도 운영		3,165	3,165	0
		201 일반운영비		3,165	3,165	0
		01 사무관리비		3,165	3,165	0
		○[일반수용비]		1,800		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 정보공개제도 사무편람 제작 20,000원 * 90부 * 1회	1,800		
			○[급량비]	1,365		
			○ 정보공개 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
		여권분소운영		18,184	15,600	2,584
			국	15,600		
			군	2,584		
		101 인건비		14,184	13,400	784
			국	14,184		
		04 기간제근로자등보수		14,184	13,400	784
		○여권업무보조인부임 38,120원 * 1인 * 260일		9,912		
			국	9,912		
		○주휴수당 38,120원 * 1인 * 4회 * 12월		1,830		
			국	1,830		
		○연차유급휴가수당 38,120원 * 1인 * 12월		458		
			국	458		
		○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 1,984,000원 * 1식		1,984		
			국	1,984		
		202 여비		4,000	2,200	1,800
			국	1,416		
			군	2,584		
		01 국내여비		4,000	2,200	1,800
		○여권업무추진 관내여비 20,000원 * 2인 * 100일		4,000		
			국	1,416		
			군	2,584		
		가족관계 등록 사무		102,366	50,069	52,297
			국	51,183		
			군	51,183		
		101 인건비		95,766	43,469	52,297
			국	47,883		
			군	47,883		
		04 기간제근로자등보수		95,766	43,469	52,297
		○가족관계등록사무지원 보조인부임(읍면소관) 38,120원 * 11인 * 180일		75,478		
			국	37,739		
			군	37,739		
		○주휴수당(읍면소관) 38,120원 * 11인 * 24일		10,064		
			국	5,032		
			군	5,032		
		○연차유급휴가수당(읍면소관) 38,120원 * 11인 * 6일		2,516		
			국	1,258		
			군	1,258		
		○4대보험료(읍면소관) 7,708,000원 * 1식		7,708		

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 군	3,854 3,854		
	202 여비	6,600	6,600	0
	국 군	3,300 3,300		
	01 국내여비 ○가족관계 등록사무지원 업무추진 국내여비 20,000원 * 30일 * 11개소	6,600 6,600 3,300 3,300	6,600	0
주민만족 민원서비스		11,532	11,532	0
민원실 환경 개선		2,880	2,880	0
	201 일반운영비	2,880	2,880	0
	01 사무관리비 ○[일반수용비] ○민원실 수족관 청소 및 관리 270,000원 * 4회 ○화분 및 나무 전시 50,000원 * 9종 * 4회	2,880 2,880 1,080 1,800	2,880	0
민원담당공무원 친절교육		1,800	1,800	0
	201 일반운영비	1,800	1,800	0
	01 사무관리비 ○[일반수용비] ○친절교육 교재 홍보물 제작 2,000원 * 550부 ○[운영수당] ○친절교육 강사 수당 70,000원 * 1시간 * 5개소 * 2회	1,800 1,100 1,100 700 700	1,800	0
복합민원행정		6,852	6,852	0
	201 일반운영비	912	912	0
	01 사무관리비 ○[일반수용비] ○위생업소출입검사기록부제작 1,000원 * 450부 ○[급량비] ○미준공분행정처분업무추진급량비 7,000원 * 2인 * 33일	912 450 450 462 462	912	0
	202 여비	5,940	5,940	0
	01 국내여비 ○미준공분행정처분실시에따른 현지확인여비 20,000원 * 3인 * 90일 ○행정심판및행정소송업무수행 20,000원 * 3인 * 9일	5,940 5,400 540	5,940	0
건축행정 운영		55,740	26,225	29,515

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	건축허가 현장 검사	5,600	5,600	0
	201 일반운영비	5,600	5,600	0
	01 사무관리비	5,600	5,600	0
	○[일반수용비]	5,600		
	○ 건축허가 현장조사 검사 수수료 50,000원 * 160건 * 30%	2,400		
	○ 사용승인 현장조사 검사 수수료 50,000원 * 160건 * 40%	3,200		
	건축물대장 관리	50,140	20,625	29,515
	101 인건비	13,764	14,249	△485
	04 기간제근로자등보수	13,764	14,249	△485
	○[인건비]	13,764		
	○ 건축물대장 기초자료 정비사업 인부임 38,120원 * 1인 * 249일	9,492		
	○ 주휴수당 38,120원 * 1인 * 4일 * 12월	1,830		
	○ 연차유급휴가수당 38,120원 * 1인 * 12월	458		
	○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,962,000원 * 0.153	1,984		
	201 일반운영비	4,536	4,536	0
	01 사무관리비	4,536	4,536	0
	○[급량비]	4,536		
	○ 건축물 현황도면 무료작성 급량비 7,000원 * 4인 * 97일	2,716		
	○ 건축물대장 전산화 작업 추진 급량비 7,000원 * 4인 * 65일	1,820		
	202 여비	1,840	1,840	0
	01 국내여비	1,840	1,840	0
	○건축물 현황도면 무료작성 현지확인 여비 20,000원 * 4인 * 23일	1,840		
	207 연구개발비	30,000	0	30,000
	02 전산개발비	30,000	0	30,000
	○건축물카드대장(구대장)DB구축 30,000,000원 * 1식	30,000		
	생활민원처리사업	461,000	140,000	321,000
	생활민원처리사업 운영	461,000	140,000	321,000
	202 여비	1,000	0	1,000
	01 국내여비	1,000	0	1,000
	○생활민원처리사업 현지조사 확인여비 20,000원 * 2인 * 25일	1,000		
	401 시설비및부대비	460,000	140,000	320,000
	01 시설비	460,000	140,000	320,000

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 생활민원처리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○생활민원처리사업(읍) 50,000,000원 * 2개소	100,000		
			○생활민원처리사업(면) 40,000,000원 * 9개소	360,000		
		공정하고 효율적인 토지관리		303,966	294,351	9,615
			도	34,637		
			군	269,329		
		신뢰받는지적행정운영		238,182	233,182	5,000
			도	34,637		
			군	203,545		
		지적측량성과 검사		13,300	13,300	0
		201 일반운영비		2,300	2,300	0
		01 사무관리비		1,400	1,400	0
		○[급량비]		1,400		
		○지적측량성과검사 급량비		1,400		
		7,000원 * 5인 * 40일		1,400		
		02 공공운영비		900	900	0
		○[시설장비유지비]		900		
		○지적측량토탈스테이션 검증 및 유지보수		900		
		450,000원 * 2대 * 1회		900		
		202 여비		1,000	1,000	0
		01 국내여비		1,000	1,000	0
		○지적측량성과검사 현지검사여비		1,000		
		20,000원 * 2인 * 25일		1,000		
		207 연구개발비		10,000	10,000	0
		02 전산개발비		10,000	10,000	0
		○지적측량결과도전산화 10,000원 * 1,000장		10,000		
		지적·일반측량 기준점 관리		70,334	70,334	0
			도	14,792		
			군	55,542		
		201 일반운영비		9,000	9,000	0
		02 공공운영비		9,000	9,000	0
		○[시설장비유지비]		9,000		
		○지적측량기준점영구표지 재설치 및 유지보수		9,000		
		150,000원 * 60점		9,000		
		401 시설비및부대비		61,334	61,334	0
			도	14,792		
			군	46,542		
		01 시설비		61,334	61,334	0
		○GPS위성기준점 설치 127,000원 * 250점		31,750		
		○3차원 지적측량기준점 설치		29,584		
		124,300원 * 238필지		29,584		
			도	14,792		
			군	14,792		
		토지이동지 변동사항 관리		36,400	31,400	5,000

부서: 종합민원과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	1,400	1,400	0
			01 사무관리비	1,400	1,400	0
			○[급량비]	1,400		
			○ 토지이동(연속지 등)정리추진 급량비 7,000원 * 5인 * 40일	1,400		
			207 연구개발비	35,000	30,000	5,000
			02 전산개발비	35,000	30,000	5,000
			○토지이동결의서 DB구축 700원 * 50,000매	35,000		
			지적경계정정화사업	42,530	42,530	0
			201 일반운영비	42,530	42,530	0
			01 사무관리비	42,530	42,530	0
			○[일반수용비]	41,830		
			○ 지적경계정정화사업 조사 측량수수료 168,300원 * 100필지	16,830		
			○ 지적세부측량원도 전산파일 작성 100,000원 * 250매	25,000		
			○[급량비]	700		
			○ 지적경계정정화사업 추진 급량비 7,000원 * 5인 * 20일	700		
			미등록토지 신규등록	9,468	9,468	0
			201 일반운영비	9,468	9,468	0
			01 사무관리비	9,468	9,468	0
			○[일반수용비]	7,200		
			○ 미등록토지조사 신규등록 측량수수료 200,000원 * 36필지	7,200		
			○[급량비]	2,268		
			○ 공유수면수변미등록토지등록추진급량비 7,000원 * 4인 * 81일	2,268		
			공공용지 편입토지 조사사업	66,150	66,150	0
				도 군 19,845 46,305		
			201 일반운영비	66,150	66,150	0
				도 군 19,845 46,305		
			01 사무관리비	66,150	66,150	0
			○공공용지편입부지 지적측량 189,000원 * 350필	66,150		
				도 군 19,845 46,305		
			주민만족지적민원서비스 제공	65,784	61,169	4,615
			신속 정확한 지적민원처리	28,200	26,700	1,500
			201 일반운영비	11,700	11,700	0

부서: 종합민원과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	11,700	10,620	1,080
			○[일반수용비]	11,700		
			○ 지적민원발급용 복사용지 구입 30,000원 * 300박스	9,000		
			○ 지적민원발급용 프린터 토너 구입 270,000원 * 6개	1,620		
			○ 지적민원발급용 프린터 수선비 270,000원 * 4대 * 1회	1,080		
			405 자산취득비	16,500	15,000	1,500
			01 자산및물품취득비	16,500	15,000	1,500
			○지적영구문서 DB구축 서버구입 16,500,000원 * 1대	16,500		
			지적 임야도면의 축척 일원화	18,370	18,370	0
			201 일반운영비	18,370	18,370	0
			01 사무관리비	18,370	18,370	0
			○[일반수용비]	18,370		
			○ 임야대장등록지역 토지대장 변경등록수수료 183,700원 * 100필지	18,370		
			군민재산관리부 제작 배부	4,950	1,350	3,600
			201 일반운영비	4,950	1,350	3,600
			01 사무관리비	4,950	1,350	3,600
			○[일반수용비]	4,950		
			○ 군민재산관리부 제작 3,000원 * 450세대	1,350		
			○ 마을종합도면 제작 배부 180,000원 * 20를	3,600		
			토지표시변경 등기촉탁 무료대행	14,264	14,749	△485
			101 인건비	13,764	14,249	△485
			04 기간제근로자등보수	13,764	14,249	△485
			○토지표시변경등기촉탁인부임 38,120원 * 1인 * 249일	9,492		
			○주휴수당 38,120원 * 1인 * 4회 * 12월	1,830		
			○연차유급휴가수당 38,120원 * 1인 * 12월	458		
			○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,962,000원 * 0.153	1,984		
			201 일반운영비	500	500	0
			02 공공운영비	500	500	0
			○[공공요금 및 제세]	500		
			○ 등기촉탁필증 및 지적공부정리결과통지 우 편료 250원 * 2,000통	500		
			효율적인 부동산관리업무 추진	169,554	151,640	17,914
			개별공시지가 조사 · 산정	160,074	149,560	10,514
			개별공시지가 조사 · 산정	160,074	149,560	10,514

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	77,301	70,395	6,906
	04 기간제근로자등보수	77,301	70,395	6,906
	○[인건비]	77,301		
	○ 개별공시지가 조사 보조 인부임 38,120원 * 6명 * 249일	56,952		
	○ 주휴수당 38,120원 * 6명 * 4회 * 8월	7,320		
	○ 연차유급휴가수당 38,120원 * 6명 * 8월	1,830		
	○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 73,191,000원 * 0.153	11,199		
	201 일반운영비	76,293	72,685	3,608
	01 사무관리비	61,443	62,685	△ 1,242
	○[일반수용비]	57,593		
	○ 지가전산도면 제작 플로터 잉크 50,000원 * 30개	1,500		
	○ 도면제작 롤지 61,000원 * 30롤	1,830		
	○ 지가전산자료 출력 고속프린터 토너 400,000원 * 3식	1,200		
	○ 조사표 작성 바인더 4,000원 * 150조	600		
	○ 지가관련 전산조서 출력용지 40,000원 * 30상자	1,200		
	○ 지가전산도면 출력 플로터 헤드 교체 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○ 개별공시지가 개인별통지문 제작 100원 * 40,000매 * 1회	4,000		
	○ 공시지가 홍보물 제작 70,000원 * 3회 * 12개소	2,520		
	○ 1.1기준개별공시지가 산정지가 검증 수수료 40,000원 * 85,500필지/66 * 50% * 1.1	28,500		
	○ 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증 수수료(분할, 합병등) 40,000원 * 2,565필지 * 25% * 30% * 1.1	8,465		
	○ 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 37,800원 * 200필지 * 50% * 1.1	4,158		
	○ 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 40,000원 * 270필지 * 50% * 30%	1,620		
	○[운영수당]	3,850		
	○ 부동산평가위원회운영위원수당 70,000원 * 11인 * 5회	3,850		
	02 공공운영비	14,850	10,000	4,850
	○[공공요금 및 제세]	14,850		
	○ 공시지가 개인별통지문 발송 우편요금 270원 * 55,000통 * 1회	14,850		
	202 여비	6,480	6,480	0
	01 국내여비	6,480	6,480	0
	○개별공시지가현지조사 여비 20,000원 * 4인 * 81일	6,480		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	3,400	1,000	2,400
	부동산 중개업 관리	3,400	1,000	2,400
	201 일반운영비	1,200	0	1,200
	01 사무관리비	1,200	0	1,200
	○[일반수용비]	500		
	○ 중개업소 홍보물 제작 50,000원 * 10상자	500		
	○[급량비]	700		
	○ 중개업소 지도단속 처분에 따른 급량비 7,000원 * 2인 * 50일	700		
	202 여비	1,200	0	1,200
	01 국내여비	1,200	0	1,200
	○부동산중개업소지도점검여비 20,000원 * 3인 * 20일	1,200		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	12 기타보상금	1,000	1,000	0
	○무등록중개행위 등 신고자 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
	지적,등기 소유권 전산자료 정비	1,080	1,080	0
	지적,등기 소유권 전산자료 정비	1,080	1,080	0
	201 일반운영비	1,080	1,080	0
	01 사무관리비	1,080	1,080	0
	○등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입 40,000원 * 27상자	1,080		
	개발부담금부과	5,000	0	5,000
	개발부담금부과	5,000	0	5,000
	201 일반운영비	5,000	0	5,000
	01 사무관리비	5,000	0	5,000
	○[일반수용비]	5,000		
	○ 개발비용산정검사로 1,000,000원 * 5건	5,000		
	지리정보 서비스 체제 구축	762,533	189,014	573,519
		국 300,000		
		군 462,533		
	도로명주소 생활화	121,039	55,121	65,918
	도로명주소 전환	101,472	40,872	60,600
	201 일반운영비	29,472	29,472	0
	01 사무관리비	15,465	15,465	0
	○[일반수용비]	8,640		
	○ 도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 용지구입 300,000원 * 18롤	5,400		

부서: 종합민원과
정책: 지리정보 서비스 체제 구축
단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 도로명주소사용 현장조사용 도면 작성 플로터 잉크 구입 37,500원 * 24개 900 ○ 도로명주소사용 홍보물 제작 500원 * 3,280장 1,640 ○ 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회 700 ○[급량비] 6,825 ○ 신축건물 및 신설도로 구간 조사 급량비 7,000원 * 3인 * 150일 3,150 ○ 도로명판 및 건물번호판 유지관리 현장확인 조사 급량비 7,000원 * 3인 * 100일 2,100 ○ 신축건물등의 건물번호판 현장부착 급량비 7,000원 * 3인 * 75일 1,575			
	02 공공운영비 14,007	14,007	14,007	0
	○[시설장비유지비] 14,007	14,007		
	○ 도로명판 유지 보수비 600,000원 * 1,214개 * 0.7646% 5,570	5,570		
	○ 건물번호판 유지 보수비 30,000원 * 18,623개 * 0.7619% 4,257	4,257		
	○ 지역안내판 유지보수비 380,000원 * 11개 4,180	4,180		
	401 시설비및부대비 72,000	72,000	11,400	60,600
	01 시설비 72,000	72,000	11,400	60,600
	○[시설비] 72,000	72,000		
	○ 신설도로구간의 도로명판 제작설치 150,000원 * 30개소 4,500	4,500		
	○ 신축건물의 건물번호판 제작 설치 30,000원 * 200개 6,000	6,000		
	○ 신축공동주택 건물번호안내판 제작 설치 30,000원 * 50개소 1,500	1,500		
	○ 표준형 건물번호판 확대설치 15,000원 * 4,000개 60,000	60,000		
	국가주소정보시스템(KAIS)운영 19,567	19,567	14,249	5,318
	101 인건비 13,705	13,705	14,249	△544
	04 기간제근로자등보수 13,705	13,705	14,249	△544
	○[인건비] 13,705	13,705		
	○ 국가주소정보시스템운영보조 인부임 38,120원 * 1인 * 249일 9,492	9,492		
	○ 주휴수당 38,120원 * 1인 * 4일 * 12월 1,830	1,830		
	○ 연차유급휴가수당 38,120원 * 1인 * 12월 458	458		
	○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,578,000원 * 0.153 1,925	1,925		
	201 일반운영비 5,862	5,862	0	5,862
	02 공공운영비 5,862	5,862	0	5,862
	○[시설장비유지비] 5,862	5,862		

부서: 종합민원과
정책: 지리정보 서비스 체제 구축
단위: 도로명주소 생활화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 국가주소정보시스템 운영 유지보수비 5,862,000원 * 1식	5,862		
			토지이용 공간정보 지원·제공	41,294	41,779	△485
			토지이용계획 정보서비스 확대 추진	31,854	32,339	△485
			101 인건비	13,764	14,249	△485
			04 기간제근로자등보수	13,764	14,249	△485
			○토지이용계획확인서 발급 보조인부임 38,120원 * 1인 * 249일	9,492		
			○주휴수당 38,120원 * 1인 * 4일 * 12월	1,830		
			○연차유급휴가수당 38,120원 * 1인 * 12월	458		
			○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,962,000원 * 1인 * 0.153	1,984		
			201 일반운영비	18,090	18,090	0
			01 사무관리비	16,890	16,890	0
			○[일반수용비]	16,890		
			○ 토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 용지 구입 300,000원 * 7롤	2,100		
			○ 토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 잉크 구입 68,000원 * 30개	2,040		
			○ 토지이용계획확인서발급 프린터토너(컬러) 구입 270,000원 * 15박스	4,050		
			○ 토지이용계획확인서발급 프린터드럼구입 250,000원 * 4개 * 3회	3,000		
			○ 토지이용계획확인서발급 프린터토너(흑백) 구입 150,000원 * 20개	3,000		
			○ 토지이용계획확인서발급 전산용지 구입 27,000원 * 100박스	2,700		
			02 공공운영비	1,200	1,200	0
			○토지이용계획확인서 발급용 프린터기 수선비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
			한국토지정보시스템(KLIS) 운영	9,440	9,440	0
			201 일반운영비	9,240	9,240	0
			01 사무관리비	4,440	4,440	0
			○[일반수용비]	4,160		
			○ 용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 용지 구입 250,000원 * 8롤	2,000		
			○ 용도지역·지구확인 도면 작성 플로터 잉크 구입 240,000원 * 9개	2,160		
			○[급량비]	280		
			○ 한국토지정보시스템운용 용도지역·지구 변 동자료 정리 급량비 7,000원 * 2인 * 20일	280		
			02 공공운영비	4,800	4,800	0
			○[시설장비유지비]	4,800		

부서: 종합민원과

정책: 지리정보 서비스 체제 구축

단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 한국토지정보시스템운영 서버·미들웨어 유지보수비 400,000원 * 12월	4,800		
		202	여비	200	200	0
		01	국내여비	200	200	0
			○ 용도지역·지구 불일치지역 현장확인조사 여비 20,000원 * 1인 * 10회	200		
		지리정보서비스 및 과학적 관리		600,200	50,200	550,000
			국 군	300,000 300,200		
		공간정보 구축사업		600,200	50,200	550,000
			국 군	300,000 300,200		
		202	여비	200	200	0
		01	국내여비	200	200	0
			○ 도로와 지하시설물 통합구축 자료조사여비 20,000원 * 1인 * 10일	200		
		207	연구개발비	100,000	50,000	50,000
		02	전산개발비	100,000	50,000	50,000
			○ 항공영상 공간정보시스템 확대 구축 100,000,000원 * 1식	100,000		
		401	시설비및부대비	500,000	0	500,000
			국 군	300,000 200,000		
		01	시설비	500,000	0	500,000
			○ [시설비]	500,000		
			○ 도로와 지하시설물 전산화사업 500,000,000원 * 1식	500,000		
			국 군	300,000 200,000		
		행정운영경비(종합민원과)		185,562	168,911	16,651
		기본경비		123,397	117,444	5,953
		일반민원담당 기본경비		29,940	23,987	5,953
		201	일반운영비	13,740	12,987	753
		01	사무관리비	12,663	12,987	△324
			○ 일반수용비	10,395		
			○ 부서운영 총액계상 10,395,000원 * 1식	10,395		
			○ [급량비]	2,268		
			○ 일반민원업무추진급량비 7,000원 * 6인 * 54일	2,268		
		02	공공운영비	1,077	0	1,077
			○ [공공요금및제세]	0		
			○ 민원인 전용 전화요금 27,000원 * 12월	324		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권발급 신용카드 전화 회선요금 62,700원 * 12월	753		
	202 여비	12,000	6,800	5,200
	01 국내여비	12,000	6,800	5,200
	○일반민원담당 업무추진 여비 20,000원 * 5인 * 120일	12,000		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
	복합민원담당 기본경비	19,180	19,180	0
	201 일반운영비	11,340	11,340	0
	01 사무관리비	11,340	11,340	0
	○[일반수용비]	7,560		
	○부서운영 총액계상 7,560,000원 * 1식	7,560		
	○[급량비]	3,780		
	○복합민원 업무추진 급량비 7,000원 * 6인 * 90일	3,780		
	202 여비	7,840	7,840	0
	01 국내여비	7,840	7,840	0
	○복합민원업무추진 20,000원 * 7인 * 56일	7,840		
	지적관리담당 기본경비	21,050	21,050	0
	201 일반운영비	11,050	11,050	0
	01 사무관리비	10,150	10,150	0
	○[일반수용비]	7,150		
	○부서운영총액계상 7,150,000원 * 1식	7,150		
	○[급량비]	3,000		
	○지적관리 업무추진 급량비 7,000원 * 5인 * 85.7일	3,000		
	02 공공운영비	900	900	0
	○[시설장비유지비]	900		
	○지적서고 향온향습기 유지보수 900,000원 * 1대 * 1회	900		
	202 여비	10,000	10,000	0
	01 국내여비	10,000	10,000	0
	○부서운영총액계상 20,000원 * 5인 * 100일	10,000		
	부동산관리담당 기본경비	23,350	23,350	0
	201 일반운영비	13,150	13,150	0
	01 사무관리비	13,150	13,150	0
	○[일반수용비]	7,150		
	○부서운영 총액계상 7,150,000원 * 1식	7,150		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○[급량비]	6,000		
	○ 부서운영 총액계상 7,000원 * 3인 * 285.7일	6,000		
	202 여비	10,200	10,200	0
	01 국내여비	10,200	10,200	0
	○부서운영총액계상 20,000원 * 3인 * 170일	10,200		
	지리정보담당 기본경비	14,180	14,180	0
	201 일반운영비	8,510	8,510	0
	01 사무관리비	8,510	8,510	0
	○[일반수용비]	4,730		
	○ 부서운영총액계상 4,730,000원 * 1식	4,730		
	○[급량비]	3,780		
	○ 지리정보담당 부서운영 급량비 7,000원 * 3인 * 180일	3,780		
	202 여비	5,670	5,670	0
	01 국내여비	5,670	5,670	0
	○지리정보담당 부서운영 여비 20,000원 * 3인 * 94.5일	5,670		
	건축민원담당 기본경비	15,697	15,697	0
	201 일반운영비	8,317	8,317	0
	01 사무관리비	8,317	8,317	0
	○[일반수용비]	5,600		
	○ 부서운영 총액계상 5,600,000원 * 1식	5,600		
	○[급량비]	2,717		
	○ 부서운영 총액계상 7,000원 * 5인 * 77.62일	2,717		
	202 여비	7,380	7,380	0
	01 국내여비	7,380	7,380	0
	○부서운영총액계상 20,000원 * 3인 * 123일	7,380		
	기본경비(읍면소관)	62,165	51,467	10,698
	일반운영비(읍면소관)	62,165	51,467	10,698
	101 인건비	13,565	13,667	△ 102
	04 기간제근로자등보수	13,565	13,667	△ 102
	○[인건비]	13,565		
	○ 민원업무보조인부임(삼호읍) 38,120원 * 1인 * 249일	9,492		
	○ 주휴수당 38,120원 * 1인 * 3.814일 *12월	1,745		
	○ 연차유급휴가수당 38,120원 * 0.955인 * 12월	437		
	○ 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 12,359,477원 * 0.153	1,891		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	48,600	37,800	10,800
			01 사무관리비	26,460	26,460	0
			○[일반수용비]	26,460		
			○ 주민등록 및 인감증명발급레이저프린터기 토너 및 드럼구입 270,000원 * 2개 * 12개소	6,480		
			○ 주민등록 및 인감증명발급 레이저 프린터기 장착 롤러 구입 90,000원 * 3개 * 12개소	3,240		
			○ 가족관계업무처리용 프린터기 토너,드럼 구 입 270,000원 * 1개 * 12개소	3,240		
			○ FAX민원발급 모사전송기카트리지구입 225,000원 * 1회 * 12개소	2,700		
			○ 민원발급용 복사기 토너,드럼 구입 270,000원 * 1회 * 12개소	3,240		
			○ 민원발급용 복사용지 구입 22,500원 * 4박스 * 12개소	1,080		
			○ 읍면민원실 잡지구입 9,000원 * 5종 * 12월 * 12개소	6,480		
			02 공공운영비	22,140	11,340	10,800
			○주민등록처리용 프린터기 유지보수 45,000원 * 3대 * 12개소	1,620		
			○FAX민원발급 모사전송기 유지관리 180,000원 * 2회 * 12개소	4,320		
			○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관 리비 450,000원 * 12개소	5,400		
			○[공공요금및제세]	10,800		
			○ 인감대장 발송용 우표구입 1,750원 * 514.28매 * 12개소	10,800		