

세출예산사업명세서

2011년도 추경 1 회 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과

정책: 주민편의 민원서비스 제공

단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
종합민원과		1,374,326	1,010,163	364,163
	국	79,599	79,599	0
	특	25,000	0	25,000
	도	34,079	32,339	1,740
	군	1,235,648	898,225	337,423
주민편의 민원서비스 제공		285,561	289,728	△4,167
	국	74,985	74,985	0
	군	210,576	214,743	△4,167
고객중심의 민원행정		156,407	153,072	3,335
	국	74,985	74,985	0
	군	81,422	78,087	3,335
ONE-STOP 통합창구 운영		2,592	2,880	△288
201 일반운영비		2,592	2,880	△288
01 사무관리비		2,592	2,880	△288
○[일반수용비]		2,592	2,880	△288
○통합증명발급기 소모품 구입(본예산절감) 경정 135,000원 * 12월		1,620	1,800	△180
○통합증명발급기 유지보수관리(본예산절감) 경정 486,000원 * 2대 * 1회		972	1,080	△108
제증명발급		38,416	32,436	5,980
201 일반운영비		16,316	17,936	△1,620
01 사무관리비		14,156	15,776	△1,620
○[일반수용비]		14,156	15,776	△1,620
○제증명발급용 프린터기 토너 구입(본예산절감) 경정 270,000원 * 2대		540	2,160	△1,620
405 자산취득비		22,100	14,500	7,600
01 자산및물품취득비		22,100	14,500	7,600
○통합민원발급기(삼호읍) 7,600,000원 * 1대		7,600	0	7,600
민원행정 운영		37,566	39,606	△2,040
101 인건비		12,616	12,898	△282
04 기간제근로자등보수		12,616	12,898	△282
○ [인건비]		12,616	12,898	△282
○가족관계등록시스템입력인부임(본예산절감) 경정 36,340원 * 1인 * 130일		4,725	4,846	△121
○민원업무보조인부임(본예산절감) 경정 36,340원 * 1인 * 130일		4,725	4,846	△121
○연차수당 경정 36,340원 * 12일		437	416	21
○주휴수당 경정 36,340원 * 1인 * 4회 * 12월		1,745	1,662	83
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 경정 82,000원 * 12월		984	1,128	△144
201 일반운영비		22,430	24,188	△1,758
01 사무관리비		16,020	17,778	△1,758

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감
			○[일반수용비]	13,290	15,048	△1,758
			○주민등록 일제정리 홍보물제작(본예산절감) 경정 60,000원 * 13개소	780	1,638	△858
			○민원인용품(봉투,인주,볼펜,휴지등)(본예산절감) 경정 0원	0	900	△900
			정보공개제도 운영	2,848	3,165	△317
			201 일반운영비	2,848	3,165	△317
			01 사무관리비	2,848	3,165	△317
			○[급량비]	1,048	1,365	△317
			○정보공개 업무추진 급량비(본예산절감) 경정 1,048,000원 * 1식	1,048	1,365	△317
			주민만족 민원서비스	4,192	4,680	△488
			민원실 환경 개선	2,592	2,880	△288
			201 일반운영비	2,592	2,880	△288
			01 사무관리비	2,592	2,880	△288
			○[일반수용비]	2,592	2,880	△288
			○민원실 수족관 청소 및 관리(본예산절감) 경정 243,000원 * 4회	972	1,080	△108
			○꽃화분 전시(본예산절감) 경정 45,000원 * 9종 * 4회	1,620	1,800	△180
			민원담당공무원 친절교육	1,600	1,800	△200
			201 일반운영비	1,600	1,800	△200
			01 사무관리비	1,600	1,800	△200
			○[일반수용비]	900	1,100	△200
			○친절교육 교재, 홍보물 제작(본예산절감) 경정 2,000원 * 450부	900	1,100	△200
			건축행정 운영	10,962	11,976	△1,014
			건축허가 현장 검사	5,040	5,600	△560
			201 일반운영비	5,040	5,600	△560
			01 사무관리비	5,040	5,600	△560
			○[일반수용비]	5,040	5,600	△560
			○건축허가 현장조사 검사 수수료(본예산절감) 경정 45,000원 * 160건 * 30%	2,160	2,400	△240
			○사용승인 현장조사 검사 수수료 (본예산절감) 경정 45,000원 * 160건 * 40%	2,880	3,200	△320
			건축물대장 관리	5,922	6,376	△454
			201 일반운영비	4,082	4,536	△454
			01 사무관리비	4,082	4,536	△454
			○[급량비]	4,082	4,536	△454
			○건축물 현황도면 무료작성 급량비 경정 2,444,000원 * 1식	2,444	2,716	△272

부서: 종합민원과
정책: 주민편의 민원서비스 제공
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
			○건축물대장 전산화작업 추진급량비 경정 1,638,000원 * 1식	1,638	1,820	△182
			생활민원사업사업(읍면소관)	114,000	120,000	△6,000
			생활민원처리사업 운영(읍면소관)	114,000	120,000	△6,000
			401 시설비및부대비	114,000	120,000	△6,000
			01 시설비	114,000	120,000	△6,000
			○생활민원처리사업(읍)(본예산절감) 경정 14,250,000원 * 2개소	28,500	30,000	△1,500
			○생활민원처리사업(면)(본예산절감) 경정 9,500,000원 * 9개소	85,500	90,000	△4,500
			공정하고 효율적인 토지관리	266,520	284,084	△17,564
			국	2,500	2,500	0
			도	29,813	31,553	△1,740
			군	234,207	250,031	△15,824
			신뢰받는지적행정운영	207,044	217,541	△10,497
			국	2,500	2,500	0
			도	29,813	31,553	△1,740
			군	174,731	183,488	△8,757
			지적측량성과 검사	12,845	12,950	△105
			201 일반운영비	1,845	1,950	△105
			01 사무관리비	945	1,050	△105
			○[급량비]	945	1,050	△105
			○지적측량성과검사 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 3인 * 45일	945	1,050	△105
			지적·일반측량 기준점 관리	54,080	57,560	△3,480
			도	12,540	14,280	△1,740
			군	41,540	43,280	△1,740
			401 시설비및부대비	45,080	48,560	△3,480
			도	12,540	14,280	△1,740
			군	32,540	34,280	△1,740
			01 시설비	45,080	48,560	△3,480
			○3차원 지적측량기준점 설치(본예산절감) 경정 25,080,000원 * 1식	25,080	28,560	△3,480
			도	12,540	14,280	△1,740
			군	12,540	14,280	△1,740
			토지이동지 변동사항 관리	29,508	31,120	△1,612
			201 일반운영비	1,008	1,120	△112
			01 사무관리비	1,008	1,120	△112
			○[급량비]	1,008	1,120	△112
			○토지이동(연속지 등)정리추진 급량비(본예산절감) 경정 7,000원 * 4인 * 36일	1,008	1,120	△112
			207 연구개발비	28,500	30,000	△1,500
			02 전산개발비	28,500	30,000	△1,500

부서: 종합민원과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감
			○토지이동결의서 DB구축(본예산절감) 경정 570원 * 50,000매	28,500	30,000	△1,500
			지적경계정정화사업	40,836	45,336	△4,500
			201 일반운영비	40,836	45,336	△4,500
			01 사무관리비	40,836	45,336	△4,500
			○[일반수용비]	40,500	45,000	△4,500
			○지적경계정정화사업 조사 측량수수료(본예산절감) 경정 144,000원 * 125필지	18,000	20,000	△2,000
			○지적세부측량원도 전산파일 작성(본예산절감) 경정 90,000원 * 250매	22,500	25,000	△2,500
			미등록토지 신규등록	7,200	8,000	△800
			201 일반운영비	7,200	8,000	△800
			01 사무관리비	7,200	8,000	△800
			○[일반수용비]	7,200	8,000	△800
			○미등록토지조사 신규등록 측량수수료(본예산절감) 경정 180,000원 * 40필지	7,200	8,000	△800
			주민만족지적민원서비스 제공	59,476	66,543	△7,067
			신속 정확한 지적민원처리	14,138	15,200	△1,062
			201 일반운영비	10,638	11,700	△1,062
			01 사무관리비	9,558	10,620	△1,062
			○[일반수용비]	9,558	10,620	△1,062
			○지적민원발급용 복사용지 구입(본예산절감) 경정 30,000원 * 270박스	8,100	9,000	△900
			○지적민원발급용 프린터 토너 구입(본예산절감) 경정 243,000원 * 6개	1,458	1,620	△162
			지적 임야도면의 축척 일원화	30,311	36,740	△6,429
			201 일반운영비	30,311	36,740	△6,429
			01 사무관리비	30,311	36,740	△6,429
			○[일반수용비]	30,311	36,740	△6,429
			○임야대장등록지역 토지대장 변경등록수수료(본예산절감) 경정 183,700원 * 165필지	30,311	36,740	△6,429
			군민재산관리부 제작 배부	1,215	1,350	△135
			201 일반운영비	1,215	1,350	△135
			01 사무관리비	1,215	1,350	△135
			○[일반수용비]	1,215	1,350	△135
			○군민재산관리부 제작(본예산절감) 경정 3,000원 * 405세대	1,215	1,350	△135
			토지표시변경 등기촉탁 무료대행	13,812	13,253	559
			101 인건비	12,812	12,253	559
			04 기간제근로자등보수	12,812	12,253	559

부서: 종합민원과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감
			○토지표시변경등기촉탁인부임 경정 36,340원 * 1인 * 260일	9,449	8,999	450
			○주휴수당 경정 36,340원 * 1인 * 4회 * 12월	1,745	1,662	83
			○연차수당 경정 36,340원 * 1인 * 15일	546	520	26
			효율적인 부동산관리업무 추진	131,050	140,529	△9,479
			개별공시지가 조사 · 산정	129,078	138,449	△9,371
			개별공시지가 조사 · 산정	129,078	138,449	△9,371
			101 인건비	51,654	54,614	△2,960
			04 기간제근로자등보수	51,654	54,614	△2,960
			○개별공시지가조사 보조 인부임 및 수당(본예산절감) 경정 36,340원 * 6인 * 215일	46,879	49,839	△2,960
			201 일반운영비	70,944	77,355	△6,411
			01 사무관리비	57,194	63,605	△6,411
			○[일반수용비]	53,344	59,755	△6,411
			○지가전산도면제작 플로터잉크(본예산절감) 경정 45,000원 * 30개	1,350	1,500	△150
			○도면제작 롤지(본예산절감) 경정 61,000원 * 27롤	1,647	1,830	△183
			○지가전산자료 출력 고속프린터 토너(본예산절감) 경정 360,000원 * 3식	1,080	1,200	△120
			○조사표 작성 바인더(본예산절감) 경정 4,000원 * 3종 * 90조	1,080	1,200	△120
			○지가관련 전산조서 출력용지(본예산절감) 경정 35,000원 * 4종 * 10상자	1,400	1,820	△420
			○지가전산도면 출력 플로터 헤드 교체(본예산절감) 경정 1,000,000원 * 1회	1,000	2,000	△1,000
			○개별공시지가 개별인통지문 제작(본예산절감) 경정 90원 * 37,000매 * 1회	3,330	3,700	△370
			○공시지가 홍보물 제작(본예산절감) 경정 70,000원 * 2회 * 12개소	1,680	2,520	△840
			○개별공시지가 산정지가 검증 수수료(본예산절감) 경정 26,138,000원 * 1식	26,138	28,500	△2,362
			○분할, 합병 등 산정지가 검증 수수료(본예산절감) 경정 36,000원 * 2,565필지 * 25% * 30% * 1.1	7,619	8,465	△846
			지적, 등기 소유권 전산자료 정비	972	1,080	△108
			지적, 등기 소유권 전산자료 정비	972	1,080	△108
			201 일반운영비	972	1,080	△108
			01 사무관리비	972	1,080	△108
			○등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입(본예산절감) 경정 36,000원 * 27상자	972	1,080	△108
			지리정보 서비스 체제 구축	540,677	134,658	406,019
			국	2,114	2,114	0
			특	25,000	0	25,000

단위: 도로명주소 전환

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액		기정액	비교증감
		도	4,266	786	3,480
		군	509,297	131,758	377,539
도로명주소 전환			144,695	94,405	50,290
		국	2,114	2,114	0
		특	25,000	0	25,000
		도	4,266	786	3,480
		군	113,315	91,505	21,810
도로명 주소사업			134,168	87,358	46,810
		특	25,000	0	25,000
		군	109,168	87,358	21,810
101	인건비		12,812	12,253	559
04	기간제근로자등보수 ○도로명및건물번호관리시스템(RN)운영 보조인 부임 경정 36,340원 * 1인 * 260일 ○주휴수당 경정 36,340원 * 1인 * 4일 * 12월 ○연차수당 경정 36,340원 * 1인 * 15일		12,812 9,449 1,745 546	12,253 8,999 1,662 520	559 450 83 26
201	일반운영비		30,705	32,505	△1,800
01	사무관리비 ○[일반수용비] ○도로명주소사업현장확인용 도면작성 플로터 용지구입(본예산절감경정 300,000원 * 12월		13,665 6,840 3,600	15,465 8,640 5,400	△1,800 △1,800 △1,800
401	시설비및부대비		10,951	12,900	△1,949
01	시설비 ○[시설비] ○신축공동주택 도로명주소 안내판제작설치(본예산절감) 경정 1,051,000원 * 1식		10,951 10,951 1,051	12,900 12,900 3,000	△1,949 △1,949 △1,949
405	자산취득비		50,000	0	50,000
		특	25,000	0	25,000
		군	25,000	0	25,000
01	자산및물품취득비 ○도로명주소 정보시스템 지자체 운영환경개선 프로그램 50,000,000원 * 1식		50,000	0	50,000
		특	25,000	0	25,000
		군	25,000	0	25,000
도로명주소사업(보조)			10,527	7,047	3,480
		국	2,114	2,114	0
		도	4,266	786	3,480
		군	4,147	4,147	0
201	일반운영비		7,527	4,047	3,480
		국	114	114	0
		도	4,266	786	3,480
		군	3,147	3,147	0
01	사무관리비 ○도로명 고지고시 홍보물인쇄비 경정 7,527,000원 * 1식		7,527	4,047	3,480
			7,527	4,047	3,480

부서: 종합민원과
정책: 지리정보 서비스 체제 구축
단위: 도로명주소 전환

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액		기정액		비교증감					
				국	114		114		0				
				도	4,266		786		3,480				
				군	3,147		3,147		0				
				토지이용 공간정보 지원 · 제공			38,782		40,053		△1,271		
				토지이용계획 정보서비스 확대 추진			28,932		30,613		△1,681		
						101 인건비	12,812		12,253		559		
						04 기간제근로자등보수	12,812		12,253		559		
						○토지이용계획확인서 발급 보조인부임 경정 36,340원 * 1인 * 260일	9,449		8,999		450		
						○주휴수당 경정 36,340원 * 1인 * 4일 * 12월	1,745		1,662		83		
						○연차수당 경정 36,340원 * 1인 * 15일	546		520		26		
						201 일반운영비	16,120		18,360		△2,240		
						01 사무관리비	15,120		17,010		△1,890		
						○[일반수용비]	15,120		17,010		△1,890		
						○토지이용계획서발급 프린터토너(컬러) 구입 (본예산절감) 경정 270,000원 * 8개	2,160		4,050		△1,890		
						02 공공운영비	1,000		1,350		△350		
				○토지이용계획확인서 발급용 프린터기 수선비 (본예산절감) 경정 200,000원 * 5대 * 1회	1,000		1,350		△350				
				한국토지정보시스템(KLIS) 운영			9,850		9,440		410		
						201 일반운영비	9,650		9,240		410		
						01 사무관리비	3,950		4,440		△490		
						○[일반수용비]	3,670		4,160		△490		
						○용도지역 · 지구 확인 도면 작성 플로터 용 지구입(본예산절감) 경정 250,000원 * 7롤	1,750		2,000		△250		
						○용도지역 · 지구 확인 도면 작성 플로터 잉 크구입(본예산절감) 경정 240,000원 * 8개	1,920		2,160		△240		
						02 공공운영비	5,700		4,800		900		
						○[시설장비유지비]	5,700		4,800		900		
						○한국토지정보시스템운영 서버 · 미들웨어 유 지보수비 경정 475,000원 * 12월	5,700		4,800		900		
						지리정보서비스 및 과학적 관리			357,200		200		357,000
						공간정보 구축사업			357,200		200		357,000
						405 자산취득비	357,000		0		357,000		
						01 자산및물품취득비	357,000		0		357,000		
						○국가공간정보통합체계구축사업시스템(서버)구 입 357,000,000원 * 1식	357,000		0		357,000		
				행정운영경비(종합민원과)			150,518		161,164		△10,646		
				기본경비			116,510		123,364		△6,854		
						일반민원담당 기본경비	22,478		23,987		△1,509		
						201 일반운영비	11,688		12,987		△1,299		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
			01 사무관리비	11,688	12,987	△1,299
			○일반수용비	9,096	10,395	△1,299
			○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 9,096,000원 * 1식	9,096	10,395	△1,299
			203 업무추진비	3,990	4,200	△210
			04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
			○부서운영업무추진비(본예산절감) 경정 3,990,000원 * 1식	3,990	4,200	△210
			복합민원담당 기본경비	26,427	27,832	△1,405
			201 일반운영비	12,647	14,052	△1,405
			01 사무관리비	12,647	14,052	△1,405
			○[일반수용비]	8,405	9,810	△1,405
			○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 6,155,000원 * 1식	6,155	7,560	△1,405
			지적관리담당 기본경비	17,376	18,318	△942
			201 일반운영비	9,376	10,318	△942
			01 사무관리비	8,476	9,418	△942
			○[일반수용비]	6,208	7,150	△942
			○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 6,208,000원 * 1식	6,208	7,150	△942
			부동산관리담당 기본경비	22,035	23,350	△1,315
			201 일반운영비	11,835	13,150	△1,315
			01 사무관리비	11,835	13,150	△1,315
			○[일반수용비]	5,835	7,150	△1,315
			○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 5,835,000원 * 1식	5,835	7,150	△1,315
			지리정보담당 기본경비	13,329	14,180	△851
			201 일반운영비	7,659	8,510	△851
			01 사무관리비	7,659	8,510	△851
			○[일반수용비]	3,879	4,730	△851
			○지리정보담당 부서운영비(본예산절감) 경정 3,879,000원 * 1식	3,879	4,730	△851
			건축민원담당 기본경비	14,865	15,697	△832
			201 일반운영비	7,485	8,317	△832
			01 사무관리비	7,485	8,317	△832
			○[일반수용비]	4,768	5,600	△832
			○부서운영 총액계상(본예산절감) 경정 4,768,000원 * 1식	4,768	5,600	△832
			기본경비(읍면소관)	34,008	37,800	△3,792
			일반운영비(읍면소관)	34,008	37,800	△3,792

단위: 기본경비(읍면소관)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감
			201 일반운영비	34,008	37,800	△3,792
			01 사무관리비	23,868	26,460	△2,592
			○[일반수용비]	23,868	26,460	△2,592
			○읍면민원실 잡지구입(본예산절감)			
			경정 9,000원 * 3층 * 12월 * 12개소	3,888	6,480	△2,592
			02 공공운영비	10,140	11,340	△1,200
			○FAX민원발급 모사전송기유지관리(본예산절감)			
			경정 130,000원 * 2회 * 12개소	3,120	4,320	△1,200