

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ [인건비]	12,898		
○가족관계등록시스템입력인부임 34,610원 * 1인 * 140일	4,846		
○민원업무보조인부임 34,610원 * 1인 * 140일	4,846		
○연차수당 34,610원 * 12일	416		
○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4회 * 12월	1,662		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 7,372,000원 * 0.153	1,128		
201 일반운영비	24,188	20,388	3,800
01 사무관리비	17,778	17,778	0
○[일반수용비]	15,048		
○주민등록 일제정리 홍보물 제작 63,000원 * 2회 * 13개소	1,638		
○주민등록증 제작 수수료 900,000원 * 12월	10,800		
○민원인용 신문 잡지 구독료 13,500원 * 5종 * 12월	810		
○민원인용 전자복사기 토너,드럼 구입 450,000원 * 1대 * 2회	900		
○민원인용품(봉투,인주,볼펜,휴지등) 45,000원 * 5종 * 4회	900		
○[급량비]	2,730		
○주민등록 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
○인감업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
02 공공운영비	6,410	2,610	3,800
○공공요금 및 제세	6,410		
○주민만족도 설문조사 우편요금 250원 * 270인 * 4회	270		
○여권만료 예고통보 우편요금 250원 * 180인 * 4회	180		
○민원인용 정수기 유지관리비 180,000원 * 12월	2,160		
○차량연료비 1,650원 * 191.91ℓ * 12월	3,800		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○인감, 주민등록 업무담당자 교육참석여비 70,000원 * 3인 * 2일 * 3회	1,260		
○G4C업무담당자교육참석여비 70,000원 * 3인 * 2일 * 3회	1,260		
정보공개제도 운영	3,165	3,165	0
201 일반운영비	3,165	3,165	0
01 사무관리비	3,165	3,165	0
○[일반수용비]	1,800		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정보공개제도 사무편람 제작 20,000원 * 90부 * 1회	1,800		
○[급량비]	1,365		
○정보공개 업무추진 급량비 7,000원 * 3인 * 65일	1,365		
여권분소운영	15,600	0	15,600
	국 15,600		
101 인건비	11,974	0	11,974
	국 11,974		
04 기간제근로자등보수	11,974	0	11,974
○여권업무보조인부임 34,610원 * 1인 * 240일	8,307		
	국 8,307		
○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4회 * 12월	1,662		
	국 1,662		
○월차수당 34,610원 * 1인 * 12월	416		
	국 416		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 10,385,000원 * 0.153	1,589		
	국 1,589		
201 일반운영비	426	0	426
	국 426		
02 공공운영비	426	0	426
○여권만료예고통보 우편요금 426,000원 * 1식	426		
	국 426		
202 여비	3,200	0	3,200
	국 3,200		
01 국내여비	3,200	0	3,200
○여권업무추진 관내여비 20,000원 * 2인 * 80일	3,200		
	국 3,200		
가족관계 등록 사무	59,385	84,634	△25,249
	국 59,385		
101 인건비	46,185	56,584	△10,399
	국 46,185		
04 기간제근로자등보수	46,185	56,584	△10,399
○가족관계등록사무지원 보조인부임(읍면소관) 35,500원 * 12인 * 80일	34,080		
	국 34,080		
○주휴수당(읍면소관) 35,500원 * 12인 * 12일	5,112		
	국 5,112		
○월차수당(읍면소관) 35,500원 * 12인 * 4일	1,704		
	국 1,704		
○4대보험료(읍면소관) 40,896,000원 * 0.12932	5,289		
	국 5,289		

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	13,200	13,200	0
	국	13,200		
	01 국내여비	13,200	13,200	0
	○가족관계 등록사무지원 업무추진 국내여비 20,000원 * 60일 * 11개소	13,200		
	국	13,200		
	주민만족 민원서비스	4,680	4,570	110
	민원실 환경 개선	2,880	2,880	0
	201 일반운영비	2,880	2,880	0
	01 사무관리비	2,880	2,880	0
	○[일반수용비]	2,880		
	○민원실 수족관 청소 및 관리 270,000원 * 4회	1,080		
	○꽃화분 전시 50,000원 * 9종 * 4회	1,800		
	민원담당공무원 친절교육	1,800	1,690	110
	201 일반운영비	1,800	1,690	110
	01 사무관리비	1,800	1,690	110
	○[일반수용비]	1,100		
	○친절교육 교재, 홍보물 제작 2,000원 * 550부	1,100		
	○[운영수당]	700		
	○친절교육 강사 수당 70,000원 * 1시간 * 5개소 * 2회	700		
	건축행정 운영	11,976	12,046	△70
	건축허가 현장 검사	5,600	5,670	△70
	201 일반운영비	5,600	5,670	△70
	01 사무관리비	5,600	5,670	△70
	○[일반수용비]	5,600		
	○건축허가 현장조사 검사 수수료 50,000원 * 160건 * 30%	2,400		
	○사용승인 현장조사 검사 수수료 50,000원 * 160건 * 40%	3,200		
	건축물대장 관리	6,376	6,376	0
	201 일반운영비	4,536	4,536	0
	01 사무관리비	4,536	4,536	0
	○[급량비]	4,536		
	○건축물 현황도면 무료작성 급량비 7,000원 * 4인 * 97일	2,716		
	○건축물대장 전산화작업 추진급량비 7,000원 * 4인 * 65일	1,820		
	202 여비	1,840	1,840	0

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비 ○건축물 현황도면 무료작성 현지확인 여비 20,000원 * 4인 * 23일	1,840 1,840	1,840	0
생활민원사업사업(읍면소관)		120,000	120,000	0
생활민원처리사업 운영(읍면소관)		120,000	120,000	0
401	시설비및부대비	120,000	120,000	0
01	시설비 ○생활민원처리사업(읍) 15,000,000원 * 2개소 ○생활민원처리사업(면) 10,000,000원 * 9개소	120,000 30,000 90,000	120,000	0
공정하고 효율적인 토지관리		284,084	285,868	△1,784
	국 도 군	2,500 31,553 250,031		
신뢰받는지적행정운영		217,541	217,085	456
	국 도 군	2,500 31,553 183,488		
지적측량성과 검사		12,950	12,985	△35
201	일반운영비	1,950	1,985	△35
01	사무관리비 ○[급량비] ○지적측량성과검사 급량비 7,000원 * 3인 * 50일	1,050 1,050 1,050	1,085	△35
02	공공운영비 ○시설장비유지비 ○지적측량토탈스테이션 검증 및 유지보수 450,000원 * 2대 * 1회	900 900 900	900	0
202	여비	1,000	1,000	0
01	국내여비 ○지적측량성과검사 현지검사여비 20,000원 * 2인 * 25일	1,000 1,000	1,000	0
207	연구개발비	10,000	10,000	0
02	전산개발비 ○지적측량결과도전산화(2010년) 10,000원 * 1,000장	10,000 10,000	10,000	0
지적·일반측량 기준점 관리		57,560	59,022	△1,462
	도 군	14,280 43,280		
201	일반운영비	9,000	9,000	0
02	공공운영비 ○[시설장비유지비]	9,000 9,000	9,000	0

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적측량기준점영구표지 재설치 및 유지보수 150,000원 * 60점	9,000		
401	시설비및부대비	48,560	50,022	△1,462
		도 14,280 군 34,280		
01	시설비	48,560	50,022	△1,462
	○GPS위성기준점 설치 125,000원 * 160점	20,000		
	○3차원 지적측량기준점 설치 126,000원 * 226.66필지	28,560		
		도 14,280 군 14,280		
	토지이동지 변동사항 관리	31,120	31,154	△34
201	일반운영비	1,120	1,092	28
01	사무관리비	1,120	1,092	28
	○[급량비]	1,120		
	○토지이동(연속지 등)정리추진 급량비 7,000원 * 4인 * 40일	1,120		
207	연구개발비	30,000	30,062	△62
02	전산개발비	30,000	30,062	△62
	○토지이동결의서 DB구축 600원 * 50,000매	30,000		
	지적경계정정화사업	45,336	45,612	△276
201	일반운영비	45,336	45,612	△276
01	사무관리비	45,336	45,612	△276
	○[일반수용비]	45,000		
	○지적경계정정화사업 조사 측량수수료 160,000원 * 125필	20,000		
	○지적세부측량원도 전산파일 작성 100,000원 * 250매	25,000		
	○[급량비]	336		
	○지적경계정정화사업 추진 급량비 7,000원 * 4인 * 12일	336		
	미등록토지 신규등록	8,000	9,000	△1,000
201	일반운영비	8,000	9,000	△1,000
01	사무관리비	8,000	9,000	△1,000
	○[일반수용비]	8,000		
	○미등록토지조사 신규등록 측량수수료 200,000원 * 40필지	8,000		
	공공용지 편입토지 조사사업	57,575	57,722	△147
		도 17,273 군 40,302		
201	일반운영비	57,575	57,722	△147
		도 17,273 군 40,302		

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		57,575	57,722	△147
○공공용지편입부지 지적측량 166,100원 * 346.628필		57,575		
	도	17,273		
	군	40,302		
지적구축사업		5,000	0	5,000
	국	2,500		
	군	2,500		
202 여비		5,000	0	5,000
	국	2,500		
	군	2,500		
01 국내여비		5,000	0	5,000
○2011 지적구축사업추진 현지조사여비 20,000원 * 2인 * 125일		5,000		
	국	2,500		
	군	2,500		
주민만족지적민원서비스 제공		66,543	68,783	△2,240
신속 정확한 지적민원처리		15,200	11,692	3,508
201 일반운영비		11,700	11,692	8
01 사무관리비		10,620	10,612	8
○[일반수용비]		10,620		
○지적민원발급용 복사용지 구입 30,000원 * 300박스		9,000		
○지적민원발급용 프린터 토너 구입 270,000원 * 6개		1,620		
02 공공운영비		1,080	1,080	0
○지적민원발급용 프린터 수선비 270,000원 * 4대 * 1회		1,080		
405 자산취득비		3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비		3,500	0	3,500
○지적민원발급용 컬러프린터구입 3,500,000원 * 1대		3,500		
지적 임야도면의 축척 일원화		36,740	40,095	△3,355
201 일반운영비		36,740	40,095	△3,355
01 사무관리비		36,740	40,095	△3,355
○[일반수용비]		36,740		
○임야대장등록지역 토지대장 변경등록수수료 183,700원 * 200필		36,740		
군민재산관리부 제작 배부		1,350	1,350	0
201 일반운영비		1,350	1,350	0
01 사무관리비		1,350	1,350	0
○[일반수용비]		1,350		
○군민재산관리부 제작 3,000원 * 450세대		1,350		

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지표시변경 등기촉탁 무료대행	13,253	15,646	△2,393
101 인건비	12,253	13,146	△893
04 기간제근로자등보수	12,253	13,146	△893
○토지표시변경등기촉탁인부임 34,610원 * 1인 * 260일	8,999		
○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4회 * 12월	1,662		
○연차수당 34,610원 * 1인 * 15일	520		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 11,181,000원 * 0.0958	1,072		
201 일반운영비	1,000	2,500	△1,500
02 공공운영비	1,000	2,500	△1,500
○[공공요금 및 제세]	1,000		
○등기촉탁필증 및 지적공부정리결과통지 우 편료 250원 * 4,000통	1,000		
효율적인 부동산관리업무 추진	140,529	151,123	△10,594
개별공시지가 조사·산정	138,449	149,043	△10,594
개별공시지가 조사·산정	138,449	149,043	△10,594
101 인건비	54,614	63,207	△8,593
04 기간제근로자등보수	54,614	63,207	△8,593
○개별공시지가조사 보조 인부임 및 수당 34,610원 * 6인 * 240일	49,839		
○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 49,839,000원 * 0.0958	4,775		
201 일반운영비	77,355	79,356	△2,001
01 사무관리비	63,605	64,731	△1,126
○[일반수용비]	59,755		
○지가전산도면 제작 플로터 잉크 50,000원 * 30개	1,500		
○도면제작 롤지 61,000원 * 30롤	1,830		
○지가전산자료 출력 고속프린터 토너 400,000원 * 3식	1,200		
○조사표 작성 바인더 4,000원 * 3종 * 100조	1,200		
○지가관련 전산조서 출력용지 35,000원 * 4종 * 13상자	1,820		
○지가전산도면 출력 플로터 헤드 교체 1,000,000원 * 2회	2,000		
○개별공시지가 개별인통지문 제작 100원 * 37,000매 * 1회	3,700		
○공시지가 홍보물 제작 70,000원 * 3회 * 12개소	2,520		
○개별공시지가 산정지가 검증 수수료 40,000원 * 85,500필지/66 * 50% * 1.1	28,500		

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○분할, 합병 등 산정지가 검증 수수료 40,000원 * 2,565필지 * 25% * 30% * 1.1	8,465		
	○개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 40,000원 * 270필지 * 50%	5,400		
	○개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 40,000원 * 270필지 * 50% * 30%	1,620		
	○[운영수당]	3,850		
	○부동산평가위원회운영위원수당 70,000원 * 11인 * 5회	3,850		
02	공공운영비	13,750	14,625	△875
	○[공공요금 및 체세]	13,750		
	○공시지가 개인별통지문 발송 우편요금 250원 * 55,000통 * 1회	13,750		
202	여비	6,480	6,480	0
01	국내여비	6,480	6,480	0
	○개별공시지가현지조사 여비 20,000원 * 4인 * 81일	6,480		
	실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	1,000	1,000	0
	부동산 중개업 관리	1,000	1,000	0
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	12 기타보상금	1,000	1,000	0
	○무등록중개행위 등 신고자 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
	지적, 등기 소유권 전산자료 정비	1,080	1,080	0
	지적, 등기 소유권 전산자료 정비	1,080	1,080	0
	201 일반운영비	1,080	1,080	0
	01 사무관리비	1,080	1,080	0
	○등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입 40,000원 * 27상자	1,080		
	지리정보 서비스 체제 구축	134,658	149,292	△ 14,634
		국 도 군 2,114 786 131,758		
	도로명주소 전환	94,405	90,210	4,195
		국 도 군 2,114 786 91,505		
	도로명 주소사업	87,358	0	87,358
	101 인건비	12,253	0	12,253
	04 기간제근로자등보수	12,253	0	12,253
	○도로명 및건물번호관리시스템(RN)운영 보조인 부임 34,610원 * 1인 * 260일	8,999		
	○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4일 * 12월	1,662		

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 전환

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연차수당 34,610원 * 1인 * 15일 ○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 11,181,000원 * 0.0958	520 1,072		
201 일반운영비	32,505	0	32,505
01 사무관리비	15,465	0	15,465
○[일반수용비]	8,640		
○도로명주소사업현장확인용 도면작성 플로터 용지구입 300,000원 * 18롤	5,400		
○도로명주소사업현장확인용 도면작성 플로터 잉크구입 300,000원 * 3개	900		
○도로명주소 홍보물제작비 200원 * 4,000장	800		
○도로명주소 고지고시서 인쇄비 70,000원 * 12박스	840		
○도로명주소 위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
○[급량비]	6,825		
○신설도로구간 및 신축건물 조사급량비 7,000원 * 3인 * 150일	3,150		
○도로명 주소 전국일제방문고지 세대별 조사 급량비 7,000원 * 3일 * 100일	2,100		
○도로명판 및 건물번호판 유지관리 현장확인 조사급량비 7,000원 * 3인 * 75회	1,575		
02 공공운영비	17,040	0	17,040
○ [공공요금 및 제세]	10,000		
○도로명주소사업 도로명주소전환 고지 우편 요금 2,000원 * 5,000통	10,000		
○ [시설장비 유지비]	7,040		
○도로명판 유지보수비 550,000원 * 818개 * 0.7646%	3,440		
○건물번호판 유지보수비 30,000원 * 15,750개 * 0.7619%	3,600		
202 여비	2,700	0	2,700
01 국내여비	2,700	0	2,700
○도로명판 및 건물번호판 유지관리 현장확인 조사여비 20,000원 * 3인 * 45회	2,700		
301 일반보상금	27,000	0	27,000
12 기타보상금	27,000	0	27,000
○도로명주소 고지고시 이장실비변상비 34,704원 * 2일 * 389명	27,000		
401 시설비및부대비	12,900	0	12,900
01 시설비	12,900	0	12,900
○[시설비]	12,900		
○신설도로구간 도로명판 제작실시 500,000원 * 9개	4,500		

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 전환

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○건축건물번호판 제작설치 30,000원 * 180개소	5,400		
	○신축공동주택 도로명주소 안내판제작설치 30,000원 * 100개소	3,000		
	도로명주소사업(보조)	7,047	0	7,047
	국	2,114		
	도	786		
	군	4,147		
	201 일반운영비	4,047	0	4,047
	국	114		
	도	786		
	군	3,147		
	01 사무관리비	4,047	0	4,047
	○도로명 고지고시 홍보물인쇄비 4,047,000원 * 1식	4,047		
	국	114		
	도	786		
	군	3,147		
	202 여비	3,000	0	3,000
	국	2,000		
	군	1,000		
	01 국내여비	3,000	0	3,000
	○도로명주소 건물번호판 및 고지자 조사여비 20,000원 * 3인 * 50일	3,000		
	국	2,000		
	군	1,000		
	토지이용 공간정보 지원·제공	40,053	58,882	△18,829
	토지이용계획 정보서비스 확대 추진	30,613	34,246	△3,633
	101 인건비	12,253	13,146	△893
	04 기간제근로자등보수	12,253	13,146	△893
	○토지이용계획확인서 발급 보조인부임 34,610원 * 1인 * 260일	8,999		
	○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4일 * 12월	1,662		
	○연차수당 34,610원 * 1인 * 15일	520		
	○4대보험료(건강,연금,고용,산재) 11,181,000원 * 1인 * 0.0958	1,072		
	201 일반운영비	18,360	21,100	△2,740
	01 사무관리비	17,010	19,750	△2,740
	○[일반수용비]	17,010		
	○토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 용지 구입 270,000원 * 6롤	1,620		
	○토지이용계획확인서 현장 확인용 도면작성 플로터 잉크 구입 240,000원 * 6개	1,440		
	○토지이용계획서 민원발급 전산용지 구입 27,000원 * 100박스	2,700		

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이용계획서발급 프린터토너(컬러)구입 270,000원 * 15개	4,050		
○토지이용계획서발급 프린터드럼(컬러)구입 900,000원 * 4개	3,600		
○토지이용계획확인서발급 프린터토너(흑백) 200,000원 * 18개	3,600		
02 공공운영비	1,350	1,350	0
○토지이용계획확인서 발급용 프린터기 수선비 270,000원 * 5대 * 1회	1,350		
한국토지정보시스템(KLIS) 운영	9,440	24,636	△ 15,196
201 일반운영비	9,240	11,290	△ 2,050
01 사무관리비	4,440	6,490	△ 2,050
○[일반수용비]	4,160		
○용도지역·지구 확인 도면 작성 플로터 용 지구입 250,000원 * 8롤	2,000		
○용도지역·지구 확인 도면 작성 플로터 잉 크구입 240,000원 * 9개	2,160		
○[급량비]	280		
○한국토지정보시스템운영 용도지역·지구 변 동자료 정리 급량비 7,000원 * 2인 * 20일	280		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○[시설장비유지비]	4,800		
○한국토지정보시스템운영 서버·미들웨어 유 지보수비 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	200	200	0
01 국내여비	200	200	0
○용도지역·지구불일치지역현장확인조사여비 20,000원 * 1인 * 10회	200		
지리정보서비스 및 과학적 관리	200	200	0
공간정보 구축사업	200	200	0
202 여비	200	200	0
01 국내여비	200	200	0
○도로와 지하시설물 통합구축 자료조사여비 20,000원 * 1인 * 10회	200		
행정운영경비(종합민원과)	161,164	161,179	△ 15
기본경비	123,364	119,599	3,765
일반민원담당 기본경비	23,987	19,791	4,196
201 일반운영비	12,987	12,987	0
01 사무관리비	12,987	12,987	0
○일반수용비	10,395		
○부서운영 총액계상 10,395,000원 * 1식	10,395		
○[급량비]	2,268		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반민원업무추진급량비 7,000원 * 6인 * 54일	2,268		
○[공공요금및제세]	324		
○전화요금 27,000원 * 12월	324		
202 여비	6,800	6,804	△4
01 국내여비	6,800	6,804	△4
○민원행정추진여비 20,000원 * 5인 * 68일	6,800		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
복합민원담당 기본경비	27,832	28,150	△318
201 일반운영비	14,052	14,952	△900
01 사무관리비	14,052	14,952	△900
○[일반수용비]	9,810		
○부서운영 총액계상 7,560,000원 * 1식	7,560		
○위생업소출입검사기록부제작 1,000원 * 450부	450		
○임목축적조사 수수료 300,000원 * 6회	1,800		
○[급량비]	4,242		
○복합민원 업무추진 급량비 7,000원 * 6인 * 90일	3,780		
○미준공분행정처분 업무추진 급량비 7,000원 * 2인 * 33일	462		
202 여비	13,780	13,198	582
01 국내여비	13,780	13,198	582
○복합민원업무추진 20,000원 * 7인 * 56일	7,840		
○미준공분 행정처분 실시에 따른 현지확인 여 비 20,000원 * 3인 * 90일	5,400		
○행정심판 및 행정소송업무수행 20,000원 * 3인 * 9일	540		
지적관리담당 기본경비	18,318	18,250	68
201 일반운영비	10,318	10,312	6
01 사무관리비	9,418	9,412	6
○[일반수용비]	7,150		
○부서운영총액계상 7,150,000원 * 1식	7,150		
○[급량비]	2,268		
○부서운영총액계상 7,000원 * 4인 * 81일	2,268		
02 공공운영비	900	900	0
○[시설장비유지비]	900		
○지적서고 향온향습기 유지보수 900,000원 * 1대 * 1회	900		
202 여비	8,000	7,938	62

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	8,000	7,938	62
○부서운영총액계상 20,000원 * 4인 * 100일	8,000		
부동산관리담당 기본경비	23,350	23,021	329
201 일반운영비	13,150	12,815	335
01 사무관리비	13,150	12,815	335
○[일반수용비]	7,150		
○부서운영 총액계상 7,150,000원 * 1식	7,150		
○[급량비]	6,000		
○부서운영 총액계상 6,000,000원 * 1식	6,000		
202 여비	10,200	10,206	△6
01 국내여비	10,200	10,206	△6
○부서운영총액계상 20,000원 * 3인 * 170일	10,200		
지리정보담당 기본경비	14,180	14,175	5
201 일반운영비	8,510	8,505	5
01 사무관리비	8,510	8,505	5
○[일반수용비]	4,730		
○지리정보담당 부서운영비 4,730,000원 * 1식	4,730		
○[급량비]	3,780		
○지리정보담당 부서운영 급량비 7,000원 * 3인 * 180일	3,780		
202 여비	5,670	5,670	0
01 국내여비	5,670	5,670	0
○지리정보담당 부서운영 여비 5,670,000원 * 1식	5,670		
건축민원담당 기본경비	15,697	16,212	△515
201 일반운영비	8,317	8,274	43
01 사무관리비	8,317	8,274	43
○[일반수용비]	5,600		
○부서운영 총액계상 5,600,000원 * 1식	5,600		
○[급량비]	2,717		
○부서운영 총액계상 2,717,000원 * 1식	2,717		
202 여비	7,380	7,938	△558
01 국내여비	7,380	7,938	△558
○부서운영총액계상 20,000원 * 3인 * 123일	7,380		
기본경비(읍면소관)	37,800	37,800	0
일반운영비(읍면소관)	37,800	37,800	0
201 일반운영비	37,800	37,800	0
01 사무관리비	26,460	26,460	0

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(읍면소관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○[일반수용비]	26,460		
○주민등록 및 인감증명발급레이저프린터기 토너 및 드럼구입 270,000원 * 2개 * 12개소	6,480		
○주민등록 및 인감증명발급 레이저 프린터기 장착 톨러 구입 90,000원 * 3개 * 12개소	3,240		
○호적업무처리용 프린터기 토너,드럼 구입 270,000원 * 1개 * 12개소	3,240		
○FAX민원발급 모사전송기카트리지가입 225,000원 * 12개소	2,700		
○민원발급용 복사기 토너,드럼 구입 270,000원 * 1개 * 12개소	3,240		
○민원발급용 복사용지 구입 22,500원 * 4박스 * 12개소	1,080		
○읍면민원실 잡지구입 9,000원 * 5종 * 12월 * 12개소	6,480		
02 공공운영비	11,340	11,340	0
○주민등록처리용 프린터기 유지보수 45,000원 * 3대 * 12개소	1,620		
○FAX민원발급 모사전송기 유지관리 180,000원 * 2회 * 12개소	4,320		
○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관 리비 450,000원 * 12개소	5,400		