

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○국민연금보험료 6,543,000원 * 4.5%	295	0	295
	○고용보험료 6,543,000원 * 1.4%	92	0	92
	○산재보험료 6,543,000원 * 0.8%	53	0	53
	201 일반운영비	18,394	20,388	△1,994
	01 사무관리비	16,000	17,778	△1,778
	○[일반수용비]	14,148	15,048	△900
	○민원인용품(봉투,인주,볼펜,휴지등)(본예산 절감액) 경정 0원	0	900	△900
	○[급량비]	1,852	2,730	△878
	○주민등록 업무추진 급량비(본예산절감액) 경정 487,000원 * 1식	487	1,365	△878
	02 공공운영비	2,394	2,610	△216
	○공공요금 및 제세	2,394	2,610	△216
	○민원인용 정수기 유지관리비(본예산절감액) 경정 1,944,000원 * 1식	1,944	2,160	△216
	정보공개제도 운영	2,848	3,165	△317
	201 일반운영비	2,848	3,165	△317
	01 사무관리비	2,848	3,165	△317
	○[급량비]	1,048	1,365	△317
	○정보공개 업무추진 급량비(본예산절감액) 경정 1,048,000원 * 1식	1,048	1,365	△317
	민원모니터제 운영	2,079	2,310	△231
	201 일반운영비	729	810	△81
	01 사무관리비	729	810	△81
	○[일반수용비]	369	450	△81
	○민원모니터요원 교육교재 제작비(본예산절 감액) 경정 369,000원 * 1식	369	450	△81
	301 일반보상금	1,350	1,500	△150
	10 행사실비보상금	1,350	1,500	△150
	○민원모니터요원 교육(본예산절감액) 경정 1,350,000원 * 1식	1,350	1,500	△150
	여권분소운영	15,600	0	15,600
		국 15,600	0	15,600
	101 인건비	7,244	0	7,244
		국 7,244	0	7,244
	01 보수	7,244	0	7,244
	○여권업무 보조인부임 34,610원 * 1인 * 154일	5,330	0	5,330
		국 5,330	0	5,330
	○주휴수당 34,610원 * 1인 * 4회 * 7월	970	0	970
		국 970	0	970
	○월차수당 34,610원 * 1인 * 7월	243	0	243
		국 243	0	243

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 고객중심의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○건강보험료 6,543,000원 * 22/1,000	144	0	144
		국 144	0	144
	○고용보험료 6,543,000원 * 20/1,000	131	0	131
		국 131	0	131
	○국민연금부담금 6,543,000원 * 45/1,000	295	0	295
		국 295	0	295
	○산재보험료 6,543,000원 * 20/1,000	131	0	131
		국 131	0	131
	201 일반운영비	5,956	0	5,956
		국 5,956	0	5,956
	01 사무관리비	4,260	0	4,260
	○여권 전산장비등 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 5회	3,000	0	3,000
		국 3,000	0	3,000
	○[급량비]	1,260	0	1,260
	○여권업무 추진 급량비 7,000원 * 3인 * 60일	1,260	0	1,260
		국 1,260	0	1,260
	02 공공운영비	1,696	0	1,696
	○여권만료 예고 우편요금 1,696,000원 * 1식	1,696	0	1,696
		국 1,696	0	1,696
	202 여비	2,400	0	2,400
		국 2,400	0	2,400
	01 국내여비	2,400	0	2,400
	○여권업무 추진 관내여비 20,000원 * 2인 * 60일	2,400	0	2,400
		국 2,400	0	2,400
	주민만족 민원서비스	5,113	4,570	543
	민원실 환경 개선	2,592	2,880	△288
	201 일반운영비	2,592	2,880	△288
	01 사무관리비	2,592	2,880	△288
	○[일반수용비]	2,592	2,880	△288
	○꽃화분 전시(본예산절감액) 경정 1,512,000원 * 1식	1,512	1,800	△288
	민원담당공무원 친절교육	1,521	1,690	△169
	201 일반운영비	1,521	1,690	△169
	01 사무관리비	1,521	1,690	△169
	○[일반수용비]	821	990	△169
	○친절교육 교재, 홍보물 제작(본예산절감액) 경정 821,000원 * 1식	821	990	△169
	민원처리 마일리지 제도 운영	1,000	0	1,000
	303 포상금	1,000	0	1,000
	01 포상금	1,000	0	1,000

부서: 종합민원과
 정책: 주민편의 민원서비스 제공
 단위: 주민만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○마일리지 성적 우수자 포상금 1,000,000원 * 1식	1,000	0	1,000
건축행정 운영		11,025	12,046	△1,021
건축허가 현장 검사		5,103	5,670	△567
201 일반운영비		5,103	5,670	△567
01 사무관리비		5,103	5,670	△567
○[일반수용비]		5,103	5,670	△567
○건축허가 현장조사 검사 수수료(본예산절감액) 경정 2,150,000원 * 1식		2,150	2,430	△280
○사용승인 현장조사 검사 수수료(본예산절감액) 경정 2,953,000원 * 1식		2,953	3,240	△287
건축물대장 관리		5,922	6,376	△454
201 일반운영비		4,082	4,536	△454
01 사무관리비		4,082	4,536	△454
○[급량비]		4,082	4,536	△454
○건축물 현황도면 무료작성 급량비(본예산절감액) 경정 2,262,000원 * 1식		2,262	2,716	△454
생활민원사업사업(읍면소관)		114,000	120,000	△6,000
생활민원처리사업 운영(읍면소관)		114,000	120,000	△6,000
401 시설비및부대비		114,000	120,000	△6,000
01 시설비		114,000	120,000	△6,000
○생활민원처리사업(읍) (본예산절감액) 경정 28,500,000원 * 1식		28,500	30,000	△1,500
○생활민원처리사업(면) (본예산절감액) 경정 85,500,000원 * 1식		85,500	90,000	△4,500
공정하고 효율적인 토지관리		466,070	285,868	180,202
	국	200,000	0	200,000
	도	28,476	32,311	△3,835
	군	237,594	253,557	△15,963
신뢰받는지적행정운영		432,436	217,085	215,351
	국	200,000	0	200,000
	도	28,476	32,311	△3,835
	군	203,960	184,774	19,186
지적측량성과 검사		11,876	12,985	△1,109
201 일반운영비		1,876	1,985	△109
01 사무관리비		976	1,085	△109
○[급량비]		976	1,085	△109
○지적측량성과검사 급량비(본예산절감액) 경정 976,000원 * 1식		976	1,085	△109
207 연구개발비		9,000	10,000	△1,000
02 전산개발비		9,000	10,000	△1,000

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○지적측량결과도전산화(2009년)(본예산절감액) 경정 9,000,000원 * 1식	9,000	10,000	△1,000
	지적·일반측량 기준점 관리	57,594	59,022	△1,428
	도	14,280	14,994	△714
	군	43,314	44,028	△714
	401 시설비및부대비	48,594	50,022	△1,428
	도	14,280	14,994	△714
	군	34,314	35,028	△714
	01 시설비	48,594	50,022	△1,428
	○3차원 지적측량기준점 설치 경정 120,000원 * 238필	28,560	29,988	△1,428
	도	14,280	14,994	△714
	군	14,280	14,994	△714
	토지이동지 변동사항 관리	28,039	31,154	△3,115
	201 일반운영비	983	1,092	△109
	01 사무관리비	983	1,092	△109
	○[급량비]	983	1,092	△109
	○토지이동(연속지 등)정리추진 급량비(본예산절감액) 경정 983,000원 * 1식	983	1,092	△109
	207 연구개발비	27,056	30,062	△3,006
	02 전산개발비	27,056	30,062	△3,006
	○토지이동결의서 DB구축(본예산절감액) 경정 27,056,000원 * 1식	27,056	30,062	△3,006
	지적경계정정화사업	336	45,612	△45,276
	201 일반운영비	336	45,612	△45,276
	01 사무관리비	336	45,612	△45,276
	○[일반수용비]	0	45,276	△45,276
	○지적경계정정화사업 조사 측량수수료(본예산절감액) 경정 0원	0	20,160	△20,160
	○지적세부측량원도 전산파일 작성(본예산절감액) 경정 0원	0	25,116	△25,116
	미등록토지 신규등록	8,100	9,000	△900
	201 일반운영비	8,100	9,000	△900
	01 사무관리비	8,100	9,000	△900
	○[일반수용비]	8,100	9,000	△900
	○미등록토지조사 신규등록 측량수수료(본예산절감액) 경정 8,100,000원 * 1식	8,100	9,000	△900
	디지털지적 구축 시범사업	237,675	1,590	236,085
	국	200,000	0	200,000
	군	37,675	1,590	36,085
	201 일반운영비	129,050	1,050	128,000
	국	128,000	0	128,000
	군	1,050	1,050	0

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		129,050	1,050	128,000
○디지털지적구축사업 홍보물 제작 23,659,000원 * 1식	국	23,659	0	23,659
○디지털지적구축사업 측량수수료 99,861,000원 * 1식	국	99,861	0	99,861
○시범사업지구 공간데이터조사 급량비 7,000원 * 160일 * 4인	국	4,480	0	4,480
202 여비	국 군	12,540 12,000 540	540 0 540	12,000 12,000 0
01 국내여비		12,540	540	12,000
○시범사업지구 공간데이터 조사 여비 20,000원 * 150일 * 4인	국	12,000	0	12,000
401 시설비및부대비	국 군	96,085 60,000 36,085	0 0 0	96,085 60,000 36,085
01 시설비		96,085	0	96,085
○디지털지적구축 시범사업지구 청산비 60,000,000원 * 1식	국	60,000	0	60,000
○시범사업지구 공공용지 보상(청산)비 36,085,000원 * 1식		36,085	0	36,085
공공용지 편입토지 조사사업	도 군	88,816 14,196 74,620	57,722 17,317 40,405	31,094 △3,121 34,215
201 일반운영비	도 군	88,816 14,196 74,620	57,722 17,317 40,405	31,094 △3,121 34,215
01 사무관리비		88,816	57,722	31,094
○공공용지편입부지 지적측량 경정 88,816,000원 * 1식	도 군	88,816 14,196 74,620	57,722 17,317 40,405	31,094 △3,121 34,215
주민만족지적민원서비스 제공		33,634	68,783	△35,149
신속 정확한 지적민원처리		17,023	11,692	5,331
201 일반운영비		10,523	11,692	△1,169
01 사무관리비		9,551	10,612	△1,061
○[일반수용비]		9,551	10,612	△1,061
○지적민원발급용 복사용지 구입(본예산절감액) 경정 7,931,000원 * 1식		7,931	8,992	△1,061
02 공공운영비		972	1,080	△108

부서: 종합민원과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 주민만족지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○지적민원발급용 프린터 수선비(본예산절감액) 경정 972,000원 * 1식	972	1,080	△108
	405 자산취득비	6,500	0	6,500
	01 자산및물품취득비	6,500	0	6,500
	○지적민원 발급용 전자복사기 구입 6,500,000원 * 1대	6,500	0	6,500
	지적 임야도면의 축척 일원화	0	40,095	△40,095
	201 일반운영비	0	40,095	△40,095
	01 사무관리비	0	40,095	△40,095
	○[일반수용비]	0	40,095	△40,095
	○임야대장등록지역 토지대장 변경등록수수료 경정 0원	0	40,095	△40,095
	군민재산관리부 제작 배부	1,215	1,350	△135
	201 일반운영비	1,215	1,350	△135
	01 사무관리비	1,215	1,350	△135
	○[일반수용비]	1,215	1,350	△135
	○군민재산관리부 제작(본예산절감액) 경정 1,215,000원 * 1식	1,215	1,350	△135
	토지표시변경 등기축탁 무료대행	15,396	15,646	△250
	201 일반운영비	2,250	2,500	△250
	02 공공운영비	2,250	2,500	△250
	○[공공요금 및 체세]	2,250	2,500	△250
	○등기축탁필증 및 지적공부정리결과통지 우 편료(본예산절감액)경정 2,250,000원 * 1식	2,250	2,500	△250
	효율적인 부동산관리업무 추진	142,979	151,123	△8,144
	개별공시지가 조사·산정	141,107	149,043	△7,936
	개별공시지가 조사·산정	141,107	149,043	△7,936
	201 일반운영비	71,420	79,356	△7,936
	01 사무관리비	58,258	64,731	△6,473
	○[일반수용비]	55,178	60,881	△5,703
	○지가전산도면 제작 플로터 잉크(본예산절감액) 경정 50,000원 * 28개	1,400	1,800	△400
	○도면제작 롤지(본예산절감액) 경정 61,000원 * 27롤	1,647	1,830	△183
	○지가전산자료 출력 고속프린터 토너(본예산 절감액) 경정 384,000원 * 3개	1,152	1,440	△288
	○조사표 작성 바인더(본예산절감액) 경정 4,000원 * 2종 * 125조	1,000	1,116	△116
	○지가관련 전산출력 서식(본예산절감액) 경정 31,500원 * 4종 * 13조	1,638	1,820	△182
	○지가전산도면 출력 플로터 헤드 교체(본예 산절감액) 경정 0원	0	3,150	△3,150

부서: 종합민원과
 정책: 효율적인 부동산관리업무 추진
 단위: 개별공시지가 조사 · 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 개별공시지가 개별통지문 제작(본예산절감액) 경정 56원 * 58,500매 * 1회	3,276	3,640	△364
	○ 공시지가 홍보물 제작(본예산절감액) 경정 94,500원 * 2회 * 10개소	1,890	2,100	△210
	○ 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료(본예산절감액) 경정 4,590,000원 * 1식	4,590	5,400	△810
	○ [운영수당]	3,080	3,850	△770
	○ 부동산평가위원회 운영위원수당(본예산절감액) 경정 3,080,000원 * 1식	3,080	3,850	△770
	02 공공운영비	13,162	14,625	△1,463
	○ [공공요금 및 체세]	13,162	14,625	△1,463
	○ 공시지가 결정통지문 발송 우편요금 경정 250원 * 52,648통 * 1회	13,162	14,625	△1,463
	실수요자 중심의 부동산 거래질서 확립	900	1,000	△100
	부동산 중개업 관리	900	1,000	△100
	301 일반보상금	900	1,000	△100
	12 기타보상금	900	1,000	△100
	○ 무등록중개행위 등 신고자 포상금(본예산절감액) 경정 900,000원 * 1식	900	1,000	△100
	지적, 등기 소유권 전산자료 정비	972	1,080	△108
	지적, 등기 소유권 전산자료 정비	972	1,080	△108
	201 일반운영비	972	1,080	△108
	01 사무관리비	972	1,080	△108
	○ 등기부 및 토지기록전산 조서 출력 용지 구입 (본예산절감액) 경정 36,000원 * 27상자	972	1,080	△108
	지리정보 서비스 체제 구축	296,060	149,292	146,768
	국	4,940	0	4,940
	군	291,120	149,292	141,828
	도로명주소 전환	239,737	90,210	149,527
	국	4,940	0	4,940
	군	234,797	90,210	144,587
	새주소 사업	239,737	90,210	149,527
	국	4,940	0	4,940
	군	234,797	90,210	144,587
	101 인건비	26,373	0	26,373
	04 기간제근로자등보수	26,373	0	26,373
	○ 도로명주소사업 전국일제방문 고지고시 인건비(특별교부세'09.12.29내시분) 34,610원 * 2일 * 381명	26,373	0	26,373
	201 일반운영비	70,174	43,830	26,344
	국	2,000	0	2,000
	군	68,174	43,830	24,344
	01 사무관리비	33,424	10,080	23,344

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 도로명주소 전환

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○[일반수용비]	31,814	9,520	22,294
○도로명주소사업 홍보물 제작(특별교부세 '09.12.29내시,국비2,000) 22,294,000원 * 1식	22,294	0	22,294
국	2,000	0	2,000
군	20,294	0	20,294
○새주소사업 현장 확인용 도면작성 플로터 용지 구입(도로명주소고지서구입으로) 경정 200,000원 * 14롤	2,800	6,300	△3,500
○도로명주소 고지서구입(새주소사업 플로터 용지구입에서) 70,000원 * 50박스	3,500	0	3,500
○[급량비]	1,050	0	1,050
○도로명주소사업 업무추진 급량비 7,000원 * 6인 * 25일	1,050	0	1,050
02 공공운영비	36,750	33,750	3,000
○[시설장비유지보수비]	9,750	6,750	3,000
○도로명주소사업 차량유지비 및 유류대(특별교부세 '09.12.29내시분) 3,000,000원 * 1식	3,000	0	3,000
202 여비	4,590	2,700	1,890
01 국내여비	4,590	2,700	1,890
○도로명판 및 건물번호판 유지관리 현지조사여비 경정 20,000원 * 229.5일	4,590	2,700	1,890
401 시설비및부대비	118,600	43,680	74,920
국	2,940	0	2,940
군	115,660	43,680	71,980
01 시설비	118,600	43,680	74,920
○도로명변경 건물번호판제작설치(특별교부세 '09.12.29내시분) 35,000,000원 * 1식	35,000	0	35,000
○광역도로명판 유지보수비 294,000원 * 10개	2,940	0	2,940
국	2,940	0	2,940
○새주소 지역 안내판 제작 설치 경정 15,000,000원 * 3개소	45,000	30,000	15,000
○F1경기장 도로명판 및 건물번호판 제작설치(특교내시 '10.6.7) 21,980,000원 * 1식	21,980	0	21,980
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○도로명주소사업 현장조사 및 민원처리용 차량 구입(특별교부세 '09.12.29내시분) 20,000,000원 * 1식	20,000	0	20,000
토지이용 공간정보 지원·제공	56,123	58,882	△2,759
토지이용계획 정보서비스 확대 추진	32,136	34,246	△2,110
201 일반운영비	18,990	21,100	△2,110
01 사무관리비	17,775	19,750	△1,975
○[일반수용비]	17,775	19,750	△1,975
○토지이용계획서발급 프린터토너(컬러)구입(본예산절감액) 경정 2,075,000원 * 1식	2,075	4,050	△1,975

부서: 종합민원과
 정책: 지리정보 서비스 체제 구축
 단위: 토지이용 공간정보 지원·제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	02 공공운영비	1,215	1,350	△135
	○토지이용계획확인서 발급용 프린터기 수선비(본예산절감액) 경정 1,215,000원 * 1식	1,215	1,350	△135
	한국토지정보시스템(KLIS) 운영	23,987	24,636	△649
	201 일반운영비	10,641	11,290	△649
	01 사무관리비	5,841	6,490	△649
	○[일반수용비]	5,561	6,210	△649
	○용도지역·지구확인도면작성플로터용지구입(본예산절감액) 경정 3,401,000원 * 1식	3,401	4,050	△649
행정운영경비(종합민원과)		152,365	161,179	△8,814
기본경비		114,565	119,599	△5,034
일반민원담당 기본경비		18,492	19,791	△1,299
	201 일반운영비	11,688	12,987	△1,299
	01 사무관리비	11,688	12,987	△1,299
	○일반수용비	9,096	10,395	△1,299
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 9,096,000원 * 1식	9,096	10,395	△1,299
복합민원담당 기본경비		27,555	28,150	△595
	201 일반운영비	13,757	14,952	△1,195
	01 사무관리비	13,757	14,952	△1,195
	○[일반수용비]	9,515	10,710	△1,195
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 7,325,000원 * 1식	7,325	7,560	△235
	○위생업소출입검사기록부제작(본예산절감액) 경정 0원	0	450	△450
	○임목축적조사 수수료(본예산절감액) 경정 270,000원 * 7회	1,890	2,700	△810
	○문서발송및반송우편료 100,000원 * 3개월	300	0	300
	405 자산취득비	600	0	600
	01 자산및물품취득비	600	0	600
	○복합민원 인허가 업무추진 디지털 카메라구입 300,000원 * 2대	600	0	600
지적관리담당 기본경비		17,219	18,250	△1,031
	201 일반운영비	9,281	10,312	△1,031
	01 사무관리비	8,471	9,412	△941
	○[일반수용비]	6,203	7,144	△941
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 6,203,000원 * 1식	6,203	7,144	△941
	02 공공운영비	810	900	△90
	○[시설장비유지비]	810	900	△90

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○지적서고 향온향습기 유지보수(본예산절감액) 경정 810,000원 * 1대 * 1회	810	900	△90
	부동산관리담당 기본경비	21,739	23,021	△1,282
	201 일반운영비	11,533	12,815	△1,282
	01 사무관리비	11,533	12,815	△1,282
	○[일반수용비]	5,863	7,145	△1,282
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 5,863,000원 * 1식	5,863	7,145	△1,282
	건축민원담당 기본경비	15,385	16,212	△827
	201 일반운영비	7,447	8,274	△827
	01 사무관리비	7,447	8,274	△827
	○[일반수용비]	4,730	5,557	△827
	○부서운영 총액계상(본예산절감액) 경정 4,730,000원 * 1식	4,730	5,557	△827
	기본경비(읍면소관)	34,020	37,800	△3,780
	일반운영비(읍면소관)	34,020	37,800	△3,780
	201 일반운영비	34,020	37,800	△3,780
	01 사무관리비	23,814	26,460	△2,646
	○[일반수용비]	23,814	26,460	△2,646
	○읍면민원실 잡지구입(본예산절감액) 경정 3,834,000원 * 1식	3,834	6,480	△2,646
	02 공공운영비	10,206	11,340	△1,134
	○읍면민원실 환경개선 소모품 및 건강장비 관리비(본예산절감액) 경정 4,266,000원 * 1식	4,266	5,400	△1,134